

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:403125-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kańczuga: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
2015/S 221-403125**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miasto i Gmina Kańczuga  
ul. M. Konopnickiej 2  
Osoba do kontaktów: Wiesław Sopel  
37-220 Kańczuga  
POLSKA  
Tel.: +48 166423142  
E-mail: [sekretariat@kanczuga.pl](mailto:sekretariat@kanczuga.pl)  
Faks: +48 166426630

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kanczuga.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne  
Środowisko  
Sprawy gospodarcze i finansowe  
Budownictwo i obiekty komunalne  
Ochrona socjalna  
Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga w 2016 roku.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren Miasta i Gminy Kańczuga.

Kod NUTS PL324

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego XXIV/409/12 z 27.8.2012 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia mowa o: regulaminie – należy rozumieć przez to uchwałę nr VI/55/2015 z 7.5.2015 Rady Miejskiej w Kańczudze w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

2. Usługa będzie realizowana w następującym zakresie:

l) odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych odpadów komunalnych w sposób:

a) selektywny:

papieru i makulatury,

szkła bezbarwnego i kolorowego,

tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,

metali (np. puszki, złom),

zużytych baterii i akumulatorów,

zużytego sprzętu elektrycznego i – elektronicznego,

odpadów wielkogabarytowych (np. mebli),

odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

zużytych opon,

odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, trawa),

zimny popiół, żużel

Wszystkie ww. frakcje należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, tj. każdą frakcję osobno, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych;

b) mieszany

1) opróżniania pojemników ustawionych we wskazanym miejscu przez Zamawiającego, w których zgromadzone będą odpady pochodzące z opróżniania koszy ulicznych i przystanków autobusowych;

- 2) opróżniania pojemników ustawionych na terenie Cmentarzy Komunalnych zlokalizowanych w Siedleczce, Rączynie i Pantalowicach;
- 3) opróżniania pojemników usytuowanych w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych (tzw. dzwony);
- II) zagospodarowania odebranych odpadów w Regionalnej lub Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- III) Sprawozdawczości;
- IV) Dostarczenie worków do selektywnej zbiorki odpadów komunalnych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100, 90511000, 90512000, 90514000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego XXIV/409/12 z 27.8.2012 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia mowa o: regulaminie – należy rozumieć przez to uchwałę nr VI/55/2015 z 7.5.2015 Rady Miejskiej w Kańczudze w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

2. Usługa będzie realizowana w następującym zakresie:

I) odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych odpadów komunalnych w sposób:

a) selektywny:

papieru i makulatury,  
szkła bezbarwnego i kolorowego,  
tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,  
metali (np. puszki, złom),  
zużytych baterii i akumulatorów,  
zużytego sprzętu elektrycznego i – elektronicznego,  
odpadów wielkogabarytowych (np. mebli),  
odpadów budowlanych i rozbiórkowych,  
zużytych opon,  
odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, trawa),

zimny popiół, żużel

Wszystkie ww. frakcje należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, tj. każdą frakcję osobno, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych;

b) mieszany

1) opróżniania pojemników ustawionych we wskazanym miejscu przez Zamawiającego, w których zgromadzone będą odpady pochodzące z opróżniania koszy ulicznych i przystanków autobusowych;

2) opróżniania pojemników ustawionych na terenie Cmentarzy Komunalnych zlokalizowanych w Siedleczce, Rączynie i Pantalowicach;

3) opróżniania pojemników usytuowanych w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych (tzw. dzwony);

II) zagospodarowania odebranych odpadów w Regionalnej lub Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;

III) Sprawozdawczości;

IV) Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3. Charakterystyka Miasta i Gminy Kańczuga:

1) Powierzchnia Miasta i Gminy Kańczuga: 105 km<sup>2</sup>

2) Ilość nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej uwzględnionych do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych: 3 098

3) Ilość nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne przewidzianych do odbioru 174

4) Liczba nieruchomości z zabudową wielorodzinną przewidzianych do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników zbiorczych: 7.

5) Liczba punktów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych (pojemniki typu dzwon) – 6.

6) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga wynosi (dane na dzień 4.11.2015): 12 631.

Wykaz nieruchomości i punktów odbioru z terenu Miasta i Gminy Kańczuga został przedstawiony na załączniku graficznym stanowiącym element SIWZ.

4. Dane dotyczące odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga:

Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odbioru w okresie od 1.1.2016 do 31.12.2016 z terenu Miasta i Gminy Kańczuga:

1. odpady nie segregowane (zmieszane): 1 400 Mg

2. odpady segregowane – tworzywa sztuczne i wielomateriałowe: 90 Mg

3. odpady segregowane – papier i tektura: 22 Mg

4. odpady segregowane – szkło: 130 Mg

5. odpady segregowane – metale: 10 Mg

6. odpady wielkogabarytowe: 30 Mg

7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 15 Mg

8. zużyte opony: 37 Mg

9. odpady biodegradowalne: 4 Mg

10. zużytych baterii i akumulatorów: 0,1 Mg

11. Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne: 35 Mg.

12. Zimny popiół i żużel: 90 Mg

13. Opakowania po środkach ochrony roślin 2 Mg

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga nie jest zależna od Zamawiającego. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.

#### 5. Sposób odbioru odpadów:

Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru, transportu i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób selektywny i nieselektywny.

Zbiórka odpadów komunalnych powinna odbywać się bezpośrednio z nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości niezamieszkałej lub w przypadku utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych z miejsc wspólnego złożenia pojemników i worków przy drogach publicznych.

Wykaz nieruchomości i punktów odbioru z terenu Miasta i Gminy Kańczuga został przedstawiony na załączniku graficznym stanowiącym element SIWZ.

Prognozowana miesięczna liczba kilometrów do przejechania w celu odbioru wszystkich odpadów z terenu Miasta i Gminy Kańczuga wynosi około 4 000 km. Podana wartość nie jest w żaden sposób wiążąca zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest indywidualnie do wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ w tym do indywidualnego wyznaczenia tras odbioru odpadów.

#### 5.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga odpady będą gromadzone w:

##### 1) pojemnikach o pojemności:

120 l, 240 l, 400 l, 600 l, 900 l, 1100 l – na odpady zmieszane

kontenerach typu „dzwon” o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> – na odpady segregowane,

kontenerach KP-7 o objętości 7 000 l

##### 2) workach o pojemności:

120 l na odpady zmieszane

120 l na odpady segregowane

Wykonawca umożliwi nieodpłatne nabycie worków na odpady segregowane i zmieszane zależnie od potrzeb właścicieli nieruchomości oraz zapewni ich odpowiednie oznakowanie umożliwiając identyfikację punktu odbioru odpadów w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na terenie Miasta i Gminy Kańczuga – w każdej miejscowości Punktów Obsługi Klienta – zaakceptowanych przez Zamawiającego, w których właściciele nieruchomości będą mogli dodatkowo:

1. nieodpłatnie zaopatrzyć się w worki służące do zbierania dodatkowych odpadów komunalnych zmieszanych (za potwierdzeniem faktu odbioru od Wykonawcy),

2. nieodpłatnie zaopatrzyć się w worki służące do zbierania odpadów selektywnych (za potwierdzeniem faktu odbioru od Wykonawcy),

3. nieodpłatnie zaopatrzyć się w worki służące do zbierania odpadów biodegradowalnych (za potwierdzeniem odbioru od Wykonawcy),

4. odpłatne zaopatrzenie w worki służące do zbierania odpadów z remontów

#### 5.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne w systemie „workowo -pojemnikowym”

1. Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i wyposaży w terminie do 31.1.2016 właścicieli nieruchomości zamieszkałych budynków jednorodzinnych, wielolokalowych

w zabudowie zwartej (domy bliźniacze, szeregowy) i nieruchomości niezamieszkałe w worki o pojemności 120 l na odpady selektywnie zbierane z podziałem na następujące frakcje, kolory i rozmiary:

żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

czerwony – przeznaczony na metale (puszki oraz drobny złom),  
biały – przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe,  
niebieski – przeznaczony na papier i tekturę,  
brązowy – przeznaczony na odpady biodegradowalne,  
szary – zimny popiół i żużel,

2. Worki powinny posiadać opis rodzaju odpadu:

- a) tworzywa sztuczne i wielomateriałowe – worek z żółtym tłem nadruku
- b) metale (puszki oraz drobny złom) – worek z czerwonym tłem nadruku
- c) szkło bezbarwne i kolorowe – worek z białym tłem nadruku
- d) szkło kolorowe – worek z zielonym tłem nadruku
- e) papier, tektura – worek z niebieskim tłem nadruku
- f) odpady biodegradowalne – worek z brązowym tłem nadruku
- g) zimny popiół i żużel- worek z szarym tłem nadruku

3. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca przy nieruchomości pozostawia worek pusty.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostawy nowych i sukcesywnej wymiany zużytych pojemników na istniejących nieruchomościach dostawców odpadów oraz wyposażenia właścicieli przyszłych nieruchomości. Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne, w nowe pojemniki.

Po zakończeniu trwania umowy, pojemniki te będą stanowiły własność Zamawiającego. Zamawiający dysponuje częściowo własnymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.

4.1) Szacunkowa ilość nowych pojemników i worków na odpady zmieszane, na dzień 1.1.2016 lub pierwszy dzień realizacji przedmiotowego zamówienia, wynosi:

- 15 000 szt. worków o pojemności 120 l,
- 140 szt pojemników o pojemności 120 l,
- 1 szt. pojemnik o pojemności 900 l,
- 60 szt pojemników o pojemności 1100 l,
- 31 szt pojemników o pojemności 240 l,
- 3 szt. pojemników o pojemności 400 l,
- 5 szt. pojemnik o pojemności 600 l,
- 15 szt. pojemników typu KP7

4.2) Szacowana ilość worków na odpady zmieszane do wyposażenia w trakcie trwania umowy:

- 30 000 szt. worków o pojemności 120 l

4.3 Szacunkowa liczba worków na odpady segregowane na dzień 1.1.2016 lub pierwszy dzień realizacji przedmiotowego zamówienia, wynosi:

- worki o pojemności 120 l – 108 000 szt.

4.4. Ilość pojemników i worków może ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

4.5. Zamawiający przekaze wykaz nieruchomości, które mają być wyposażone w wymagalne pojemniki, worki w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest ustawić je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

4.6 Wykonawca zobowiązany jest po uzyskaniu zgłoszenia od Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych, wykonać usługę podstawienia wymiany lub zabrania pojemników ze wskazanych w zgłoszeniu nieruchomości.

4.7 Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.

W przypadku niemożliwości spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępie co najmniej trzydniowym w godzinach 7:00–20:00.

4.8 Wykonawca powinien również umożliwić odbiór worków i pojemników na odpady komunalne przez właściciela nieruchomości w punktach dystrybucji, zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (Punkty Obsługi Klienta) powinno być czynne w dni robocze, co najmniej 1 raz w tygodniu w godz. od 8:00 do 14:00

Usługi dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór poza ustalonym harmonogramem odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych na wniosek właściciela z terenu nieruchomości, nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych. W przypadku wystąpienia usług dodatkowych zostaną one uregulowane odrębną umową, zleceniem telefonicznym, zamówieniem z Wykonawcą.

5.3. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych

1. Z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:

a) zmieszane odpady komunalne

— na terenach miejskich:

— 1 raz w tygodniu od kwietnia do września

— 2 razy w miesiącu od października do marca

— na terenach wiejskich:

— 2 razy w miesiącu od kwietnia do września

— 1 raz w miesiącu od października do marca

b) zebrane selektywnie:

— papier i makulatura, – 1 raz w miesiącu

— szkło, – 1 raz w miesiącu

— tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu

— metale, – 1 raz na miesiąc

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny -1 raz w roku;

d) odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, trawa) – 1 raz w roku

e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – 1 raz w roku

f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 raz w roku (na zgłoszenie telefoniczne)

g) zimny popiół i żużel

— od października do marca – 1 raz w miesiącu

— od kwietnia do września – 1 raz na kwartał

h) opakowania po środkach ochrony roślin – 1 raz w roku

2. z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

a) zmieszane odpady komunalne

— na terenach miejskich – 1 raz w tygodniu

— na terenach wiejskich – 2 razy w miesiącu

b) zbierane selektywnie odpady:

— papier i makulatura, – 1 raz w tygodniu

— szkło, – 1 raz w tygodniu

— tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu

— metale, – 1 raz w tygodniu

- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w roku
  - d) odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, trawa) – 1 raz w roku
  - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – 1 raz w roku
  - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 raz w roku
  - g) zimny popiół i żużel
    - od października do marca – 1 raz w miesiącu
    - od kwietnia do września – 1 raz na kwartał
  - h) opakowania po środkach ochrony roślin – 1 raz w roku
3. z terenów do użytku publicznego:
- a) opróżnianie koszy ulicznych – następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
  - b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
4. Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawianych odpadów przez właścicieli 1 raz w roku.
5. Odpady z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości odbierane będą z worków i kontenerów wynajętych od Wykonawcy za dodatkową opłatą.
6. Wykonawca od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbiera:
- a) odpady komunalne zmieszane – w każdej ilości,
  - b) odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych zbierane w sposób selektywny – w każdej ilości,
  - c) odpady ze szkła zbierane w sposób selektywny – w każdej ilości,
  - d) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie – w każdej ilości.
  - e) opony – w każdej ilości.
7. Odpady komunalne, powstające w gospodarstwach domowych, w postaci: chemikaliów, zużytych baterii, akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, świetlówek i innych źródeł światła, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów zielonych, a także innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, zimny popiół i żużel złożone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą odebrane przez Wykonawcę w każdej ilości.
8. Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych następować będzie – raz na kwartał lub na każde żądanie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w porozumieniu z Wykonawcą,
- 5.4. Organizacja zbiórki odpadów selektywnych w tzw. punktach:
- 1) Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych (tzw. dzwony) – 6 punktów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
    - a) Wykonawca zapewni obsługę punktów polegającą na: systematycznym opróżnianiu, myciu, remoncie i rozstawianiu pojemników oraz przekazywaniu zebranych odpadów opakowaniowych do recyklingu.
    - b) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych (na szkło białe, kolorowe, plastik i makulaturę) w miarę ich napełnienia – nie rzadziej niż raz na miesiąc lub w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego o ich przepełnieniu – niezwłocznie.



c) Zmiana przez Zamawiającego lokalizacji pojemników w trakcie obowiązywania umowy może zwiększyć z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy.

2) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i obsługi od dnia obowiązywania umowy Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

2. Wykonawca winien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na których zlokalizowane będą Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, a nieruchomość spełniać wymagania prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

3. Lokalizacja Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinna umożliwiać dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania samochodu na terenie punktu.

4. Punkty powinny być zlokalizowane na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym dozorowanym oraz wyposażonym w niezbędną infrastrukturę techniczną.

5. Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkty w odpowiednie pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsca składowania poszczególnych frakcji w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu punktu.

6. Wykonawca zapewni pracę punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych 1 raz w miesiącu. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

7. Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić ewidencję:

a) rodzaju odebranych odpadów

b) ilości przyjmowanych odpadów

c) adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu z podaniem, czy pochodzą z nieruchomości zamieszkałej, czy niezamieszkałej

8. Wykonawca dokonując odbioru ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są do punktu przez właściciela nieruchomości znajdującej się na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, bądź inną upoważnioną osobę. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do punktu są oddawane przez inne niż w/w osoby może odmówić ich przyjęcie.

9. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w punkcie Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do punktu.

10. Wykonawca na terenie punktu zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

11. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą przyjmowane komunalne odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne, powstające na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, bezpłatnie w każdej ilości, a w szczególności:

— przeterminowane leki, chemikalia,

— zużyte baterie i akumulatory,

— zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

— meble i inne odpady wielkogabarytowe,

— odpady z papieru i makulatury,

— odpady ze szkła kolorowego,

— odpady ze szkła bezbarwnego,

— odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe,

— odpady ulegające biodegradacji,

— odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne

— zimny popiół i żużel

#### 5.5 Obowiązki Wykonawcy:

1. Podawanie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz utrzymaniu czystości w gminach.
2. Przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, pisemnych półrocznych sprawozdań.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych zgodnie z wyżej określoną częstotliwością.
  - 1) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
  - 2) harmonogram obejmujący prognozowany okres od 1.1.2016 do 31.12.2016 powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  - 3) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
    - a) odbiór odpadów, które odbierane raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia).
    - 4) Wykonawca obowiązany jest umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia harmonogramu Zamawiającemu, w celu umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.
    - 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
      - a) dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
      - b) dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej – egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością,
      - c) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
    - 6) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca okresu na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
  4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta i Gminy Kańczuga, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
  5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie ze szczegółowym planem wywozu określonym w harmonogramie. Zamawiający przekaze aktualny wykaz nieruchomości przed podpisaniem umowy, z których odbierane będą odpady komunalne z odpowiednich pojemników (bądź zgromadzone w odpowiednich workach). W przypadku każdorazowego przekazania przez Zamawiającego aktualizacji wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w możliwie najkrótszym terminie zaktualizowanego harmonogramu odbioru odpadów do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zaktualizowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości, których dotyczy zmiana.

6. Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 20. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu

z Zamawiającym odbieranie odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami w czasie realizacji usługi.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się przy pojemnikach, bądź w miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia (pergole śmietnikowe) i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 7 dni z podaniem dnia odbioru i lokalizacji nieruchomości skąd zostały odebrane odpady oraz ich szacunkowej objętości.

9. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie bądź pisemnie Zamawiającego.

10. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, utrudnionego dojazdu do posesji. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 18 (w 2016 r.) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645);

b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 42 (w 2016 r.) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645);

c) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 45 (w 2016 r.) dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).

12. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych dostosowując środki transportu do lokalnej infrastruktury drogowej.

13. Wykonawca w przypadku stwierdzenia w pojemniku (worku) na zmieszane odpady komunalne innych odpadów tj. odpadów opakowaniowych, odpadów zielonych, leków, chemikaliów, baterii, akumulatorów, sprzętu elektrycznego i elektronicznego innych odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlanych i

rozbiórkowych, szkła, metali, tworzyw sztucznych, zużytych opon ma obowiązek odebrać te odpady i przekazać Zamawiającemu protokół. Protokół powinien zawierać:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami regulaminu,
- rodzaj niezgodności,
- termin odbioru odpadów,
- dokumentację fotograficzną.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli tonażu zebranych odpadów 1 raz w miesiącu.

16. Wykonawca zgodnie z ustalonym harmonogramem zapewni ciągłość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.

17. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W tych przypadkach Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy wykonywanej przy pomocy Wykonawcy a także za ich wszelkie działania i zaniechania.

18. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

19. Wykonawca zapewnia ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

20. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować następujące przepisy:

- a) Ustawa z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z póź. zm.)
- b) Ustawa z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21.),
- c) Ustawa z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 ze zm.)

#### 5.6. Transport i Zagospodarowanie Odpadów:

1. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca Zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej do regionu centralnego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą r XXIV/409/12 z 27.8.2012 w sprawie przyjęcia projektu Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

2. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami ustawy z 27.4.2001 o odpadach.

3. Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych ponosi Wykonawca.

5.7 Zgodnie z art. 20 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) Wykonawca zobowiązuje się stosować zasadę bliskości:

- 1) odpady, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetworzeniu w miejscu ich powstania,
- 2) odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z 27.4.2001 – Prawo ochrony środowiska, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone,
- 3) zakazuje się przetwarzania:
  - zmieszanych odpadów komunalnych,
  - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania, – odpadów zielonych,
  - poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone,
- 4) zakazuje się przywozu na obszar regionu gospodarki odpadami komunalnymi odpadów, o których mowa w ppkt 3), wytworzonych poza obszarem tego regionu,
- 5) w przypadku wyznaczenia instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu centralnego gospodarki odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym odpady te zostały wytworzone, nie stosuje się ppkt 3) i 4).

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 180 000 i 220 000 EUR

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2016

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000 PLN.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr z 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Jarosławiu, Filia w Kańczudze, ul. Rynek 11, 37-220 Kańczuga  
Nr 89 9096 0004 2004 0041 6713 0014
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, termin ważności gwarancji powinien obejmować 30 dni począwszy od dnia złożenia oferty.

7. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga w pok. nr 13 lub dołączyć do oferty.

9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalona w drodze postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót i prac oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Cenę oferty należy podać jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za świadczone usługi opisane w przedmiocie zamówienia – punkt 3 SIWZ i 12 miesięcy.

Cena oferty = miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto x 12

Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty które będą ponoszone podczas świadczenia usługi przez cały okres trwania realizacji zamówienia w szczególności opisane w pkt 3 SIWZ.

2. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

3. Wszystkie wartości pieniężne powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

5. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

6. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

7. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum,
  - każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.),
  - Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z 29.1.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) oraz oświadczenie o spełnianiu tych warunków, Wykonawcy występujący wspólnie – spełniają wspólnie (podlegają sumowaniu). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10a. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2–11, art. 24 ust. 2 pkt 1–5 oraz art. 24 ust 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- I – następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - wykaz urządzeń technicznych,
  - oświadczenie, o spełnianiu szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 poz. 122. – zał. nr 6 do SWIZ podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum
- II – następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,
  - oświadczenie – o przynależności do grupy kapitałowej,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru (...),
  - zaświadczenie z US (...),
  - zaświadczenie z ZUS/KRUS (...),
  - informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy,
  - informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy,
  - informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
- III – dodatkowo Wykonawca do oferty dołącza wypełniony załącznik nr 9 lub 10 SIWZ
- W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

— Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takie jak:

— posiadają zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie: ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

— posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kańczuga wydany na podstawie ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

— posiadają pisemne zapewnienie odbioru odpadów do przetwarzania przez podmiot obsługujący instalację regionu centralnego województwa podkarpackiego.

— posiadają wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektorat Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z 29.7.2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), należy przedłożyć:

— Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

— Zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie: ustawy z 27.4.2001 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. nr 185, poz 1243 ze zm.) oraz art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

— Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

— Dokument lub jego kopia potwierdzający zapewnienie odbioru odpadów przez instalację.

— Wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektorat Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z 29.7.2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), należy przedłożyć:

— Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 3.

— Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



— Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

— Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

— Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

— Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

— Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp. 2–7 SWIZ przedkłada:

— dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

— dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

— dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

— Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia

w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów o braku podstaw do wykluczenia tj.: dokumentów o których mowa w pkt 9.2 bez [9.2.8], 9.3. SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 25.1.2013 poz. 122) tj. w szczególności gdy dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji zamówienia bazą magazynowo-transportową oraz pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

Dodatkowe wymagania dotyczące pojazdów jakie muszą być spełnione w celu wykazania spełniania warunku potencjał techniczny:

— powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

— co najmniej 1 pojazd powinien umożliwić odbiór selektywnie zebranych odpadów z pojemników „tzw. dzwonów”;

— co najmniej 1 pojazd powinien umożliwić obsługę nieruchomości o drogach dojazdowych lokalnych o szerokości do 2,5m tonażu nie przekraczającym 3 ton;

— co najmniej 1 pojazd powinien umożliwić zbiórkę odpadów wielkogabarytowych

Przy czym pojazdy te powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca musi bezwzględnie dostosować wielkość i parametry pojazdów do rodzaju odbieranych odpadów oraz nośności dróg.

Baza magazynowo-transportowa powinna spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 25.1.2013 poz. 122).

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;

b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z 18.7.2001 – Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);

e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

— miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej,
- c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, należy przedłożyć:

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013, poz. 122. – zał. nr 6 do SWIZ.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Rodzaj procedury**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

##### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

##### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95
2. Emisja spalin. Waga 5

##### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### IV.3) **Informacje administracyjne**

##### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

FZ.271.25.2015.WS

##### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

##### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.12.2015 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28.12.2015 - 11:05

Miejscowość:

Kańczuga, Urząd Miasta i Gminy, ul. M. Konopnickiej 2.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja przetargowa.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: III–IV kwartał 2016 roku.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

3. Odwołanie (art. 180–198 Pzp) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę (art. 198a–198g Pzp) wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587702  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 2245587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.11.2015