

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

### *Usługi integracji społecznej Usługi dla Rodzin*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Miasto i Gmina Kańczuga uzyskała dotację w wysokości 610 744,05 PLN, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług na rok 2010.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Kańczuga (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Miasta i Gminy na usługi opisane poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

#### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, dnia 03.03.2010r o godz. 13.00

#### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*(ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach*) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓLOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

I Udostępnienie możliwości udziału w życiu społecznym wszystkich mieszkańców gminy poprzez udział w warsztatach, wystawach, przeglądach i spotkaniach okolicznościowych.

- Promowanie integracji społecznej poprzez organizację warsztatów, wystaw, przeglądów i spotkań.
- Działania na rzecz promocji gminy
- Zapewnienie udziału w organizowanych usługach wszystkim mieszkańcom gminy

II Promocja aktywności rodzinnej poprzez reaktywowanie, podtrzymywanie tradycji lokalnych, promowanie zdrowego stylu życia, oraz inne formy aktywności społecznej.

- Warsztaty i kursy tematyczne, także o tematyce prozdrowotnej,
- organizowanie spotkań twórczych i rozwojowych dla wszystkich mieszkańców gminy,
- organizacja spotkań okolicznościowych związanych z regionalną tradycją.

*Na realizację tych usług przewidziana jest kwota max. 35 000,00 PLN*

**Termin wykonania zamówienia: 01.04.2010 - 31.07.2010**

Usługi muszą być realizowane poprzez co najmniej jedną z powyższych form.

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno - finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części. Niedopuszczalnym jest aby ten sam usługodawca samodzielnie lub też jako partner składał więcej niż jedną ofertę w ramach jednej, tej samej części. W takim przypadku wszystkie oferty złożone przy udziale tego usługodawcy podlegają wykluczeniu z dalszej oceny.

#### **WARIANTY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Usługodawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań Informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowania działań

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako miesiąc pracy usługodawcy.

Zamawiający zastrzega, że kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie w zależności od kursu EURO w dniu zakontraktowania usługi.

#### **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i in. podległe jednostki organizacyjne,

#### **6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ**

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- dysponowanie odpowiednio wyspecjalizowaną kadrą do realizacji działań
- dysponowanie odpowiednim zapleczem socjalnym dostosowanym do realizowanej usługi
- przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
- Przedstawienie szczegółowego kosztorysu planowanych działań

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o zapisy w formularzu oferty oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów technicznych, które należy dołączyć do oferty m.in.

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia
- oświadczenie o dysponowaniu pomieszczeniami, w których mogą być świadczone usługi,
- program planowanych usług z określeniem terminów, planowanej liczby uczestników, osoby prowadzącej zajęcia oraz miejsca w którym zajęcia będą prowadzone,
- szczegółowy kosztorys planowanych działań uwzględniający wszystkie wydatki planowane w programie oraz określający ewentualny wkład własny usługodawcy,

- inne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (np. oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia, transportu itp.)

W przypadku wątpliwości czy dane kryterium zostało spełnione zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia odpowiednich dokumentów, niezbędnych do rozwiania wątpliwości. Istnieje możliwość negocjacji w sytuacji wątpliwości przed podpisaniem umowy/porozumienia.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Ponadto wszyscy usługodawcy po zakończeniu usługi powinni przygotować opis zrealizowanego projektu w wersji elektronicznej do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga.

Finansowaniu podlegają jedynie koszty określone w Podręczniku, o którym mowa w pkt. 3 powyżej.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

- Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze pok. Nr 13 (Sekretariat), ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga w terminie do dnia 19.03.2010r. do godz. 15.00. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego
- Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem – Oferta na świadczenie usług – *[tytuł usługi taki jak w pkt. 4]*

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 4 etapach:

- Sprawdzenie kwalifikowalności usługodawców
- Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

Należy pamiętać by w ofercie technicznej znalazły się wszystkie zapisy umożliwiające dokonania oceny merytorycznej projektu we wskazanym poniżej zakresie.

- dostępność dla potencjalnych beneficjentów (0-6 pkt.)
- innowacyjność: rozwiązania, które do tej pory nie były zastosowane, poszerzenie kręgu dotychczasowych odbiorców; (0-6 pkt.)
- współpraca z partnerami lokalnymi i zewnętrznymi, zaangażowanie i współdziałanie z innymi podmiotami; (0-6 pkt.)
- ekonomiczność: adekwatność kosztów w stosunku do zakresu działań; adekwatność cen do lokalnego rynku (0-6 pkt.)
- efektywność: jasno przedstawione rezultaty i korzyści oferowanych usług i zmiany przewidywane w efekcie realizacji

- projektu, społeczne znaczenie projektu dla środowisk lokalnych i usługodawcy, (0-6 pkt.)
- trwałość: planowane działania dają szansę na podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu projektu (0-6 pkt.)
- Czytelny, przejrzysty sposób monitorowania osiągnięcia zakładanych rezultatów (adekwatne dokumenty do planowanych działań) (0-6 pkt.)
- Sposób planowania działań informacyjno – promocyjnych. (0-6 pkt.)

Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 48.

d. Negocjacje z wykonawcami spełniającymi minimalne kryteria techniczne (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne). Po wybraniu najkorzystniejszej oferty (ofert), jeżeli zachodzi taka potrzeba, wybrani oferenci zapraszani są na negocjacje celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy. Przedmiotem negocjacji może być zakres, jak i sposób wykonywania usługi(i) i wartość projektu.

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 21 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dążyć do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.
5. Płatności za zrealizowaną usługę będą dokonywane przez Zamawiającego po rozliczeniu kosztu jednostkowego zdefiniowanego przez Usługodawcę w ofercie realizowanej usługi opisaną powyżej na rzecz beneficjenta.
6. Usługodawcy zobowiązani będą do:
  - udokumentowania realizacji usług (listy obecności, zdjęcia);
  - złożenia sprawozdania ze zrealizowanej usługi – obowiązek przedłożenia następujących dokumentów: wypełnionego formularza sprawozdania, dokumentu finansowego potwierdzającego zrealizowanie usługi.

#### 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Teresą Argasińską – Gminny Koordynator Programu Integracji Społecznej, tel. 016 642 31 42

#### 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty techniczno-finansowej usługodawcy do zastosowania w procedurze specjalnej CPP
2. Wzór Umowy i porozumienia świadczenia usług społecznych
3. Wzór sprawozdania usługodawcy do zastosowania w procedurze CPP
4. Koszty kwalifikowane

BURMISTRZ

inż. Jacek Sołek