

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji
zdawczo – odbiorczej**

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1.

Sporządzenie spisu z natury:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia

Bóbrka Kańczucka – budynki komunalne, wyposażenie

2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)

Zdawczo - Odbiorcza

3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie, materiały, pieczętki.

4. Osoby materialnie odpowiedzialna

Adam Florek

§ 2.

Termin rozpoczęcia *13 kwietnia 2015 r.* zakończenia *15 kwietnia 2015 r.* spisu z natury.

§ 3.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1/ *Katarzyna Rabczak* - Przewodniczący
- 2/ *Edyta Szewczyk* - Członek
- 3/ *Halina Wrona* - Członek

przy udziale osób:

przekazujący: *Adam Florek*

przyjmujący: *Łukasz Cielęcy*

§ 4.

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *13 kwietnia 2015 r.*, a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie 7 dni, po zakończeniu spisu.

§ 6.

Arkusze spisowe o numerach.....wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1.*Kateryna Robinek*.....
2.
3.

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ
[Signature]

.....
inż. Jacek Sołek
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)