

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
KAŃCZUGA**

**Zarządzenie Nr 27/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
z dnia 13 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji
zdawczo – odbiorczej**

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1.

Sporządzenie spisu z natury:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia

Pantalowice – budynki komunalne, wyposażenie

2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)

Zdawczo - Odbiorcza

3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie, materiały, pieczętki.

4. Osoby materialnie odpowiedzialna

Urszula Gładysz

§ 2 .

Termin rozpoczęcia *13 kwietnia 2015 r.* zakończenia *14 kwietnia 2015 r.* spisu z natury.

§ 3.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1/ <i>Marian Cwykiel</i> | - Przewodniczący |
| 2/ <i>Teresa Bielec</i> | - Członek |
| 3/ <i>Kamila Kozłowska</i> | - Członek |

przy udziale osób:

przekazujący: *Urszula Gładysz*

przyjmujący: *Jolanta Kubicka*

§ 4.

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *13 kwietnia 2015 r.*, a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie 7 dni, po zakończeniu spisu.

§ 6.

Arkusze spisowe o numerach.....wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.


§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

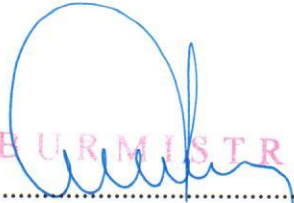
§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. 
2.
3.

(data i podpis komisji)


BURMISTRZ

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)