

**ZARZĄDZENIE NR 10/OC/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga - Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 3 marca 2015 r.**

***w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie
bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
Miasta i Gminy Kańczuga w 2015 r.***

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 461) i § 3 pkt. 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 16/2015 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 21 stycznia 2015r. oraz Zarządzenia Nr 9/2015 Starosty Przeworskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 3 lutego 2015 r.

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przedstawia się „Ocenę realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Mieście i Gminie Kańczuga w 2014 r.” stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przedstawia się „Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 10 października 2014r. do działania w dziedzinie obrony cywilnej na 2015r.”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga na 2015 r.”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga na 2015r.” - wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§ 3

Roczny plan działania przed zatwierdzeniem przez szefa obrony cywilnej należy uzgodnić w Starostwie Powiatowym w Przeworsku.

§ 4

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Przeworskiego w terminie do dnia 10 listopada 2015 r.

§ 5

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć planu powierza się inspektorowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2015 r.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY**


inż. Jacek Sołek

**OCENA
REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU
BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI
W ROKU 2014**

Realizacja zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przebiegała w oparciu o Zarządzenie Nr 17/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 18 lutego 2014r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga w 2014r., „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej na 2014 rok” jak również zgodne z Wytocznymi Starosty Przeworskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Przeworskiego w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2014 r.

Zasadniczym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2014 roku przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Szefa Obrony Cywilnej było zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego, a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wynika z odrębnych przepisów oraz wzmacnianie struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych. Dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

Przyjęty zapis wynika z zadań określonych w art. 17 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 461), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

Główny wysiłek w realizacji zadań skupiono na:

1. Wdrażano nowe regulacje prawne w randze ustawy, która definiuje podstawowe pojęcia oraz określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.

2. Kontynuowano proces dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
3. Aktualizowano i opracowywano rozwiązania usprawniające realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce.
4. Wdrażano wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
5. Prowadzono działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmacnianiu struktur obrony cywilnej.

I. W zakresie organizacyjnym: normatywno – prawnym.

1. Integrowano i rozwijano współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o skażeniach i innych zagrożeniach dla ludzi.
2. Wzmacniano zdolność struktur administracyjnych do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i wspierania obrony państwa.

II. W zakresie normatywno – prawnym.

1. Kontynuowano proces opracowania nowych planów obrony cywilnej.
2. Prowadzono analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej.
3. Opracowano ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2014 rok, według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.
4. Dążono do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

III. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Kontynuowano prace związane z dostosowaniem struktur organizacyjnych zespołów zarządzania kryzysowego i centrum zarządzania kryzysowego do wymogów ustawy o zarządzaniu kryzysowym.
2. Przeprowadzono cztery posiedzenia Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MGZZK), dokonano analizy zagrożeń oraz oceny przygotowania do realizacji zadań głównie z zakresu uruchamiania systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji zagrożeń.

3. W ramach „Akcji Zima 2013/2014” przekazano mieszkańcom Miasta i Gminy (w sposób zwyczajowo przyjęty) m.in. wykaz placówek, które świadczą pomoc osobom bezdomnym i potrzebującym pomocy, a także miejsca gdzie można otrzymać ciepły posiłek, ubrania oraz świadczenia pomocy lekarskiej.
4. Na bieżąco wdrażano aktualizacje i uzupełniano dane dotyczące SGiPI.
5. Na bieżąco umieszczano na stronie www.kanczuga.pl ostrzeżenia meteorologiczne i hydrologiczne.
6. Rozpoczęto prace nad opracowaniem Miejsko-Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

IV. W zakresie ratownictwa medycznego.

1. Zaktualizowano Plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
2. Zaktualizowano Plan dystrybucji preparatu stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w powiecie przeworskim.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. Doskonalono powiatowe systemy wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach.
2. Utrzymywano w stałej sprawności system alarmowani ludzi oraz doskonalili system zarządzania z wykorzystaniem sieci łączności radiotelefonicznej.
3. Prowadzono stały monitoring potencjalnych zagrożeń lokalnych.
4. Uczestniczono w treningu „Wykrywanie zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowanie ludności przez elementy organizacyjne SWA w warunkach wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny na obszarze województwa”.

VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej.

1. Realizowano szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

VII. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. Szkolenie w ramach powszechnej samoobrony ludności realizowano w ograniczonym wymiarze, najczęściej na zebraniach wiejskich.

VIII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Zgodnie z kalendarzowym planem działania w zakresie logistycznego zabezpieczenia uzgadniano stan ewidencyjny sprzętu i materiałów OC oraz dokonywano okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu OC w gminnym magazynie.
2. Przeprowadzono przeklasyfikowanie sprzętu i urządzeń w gminnych magazynach OC w uzgodnieniu z WB i ZK PUW w Rzeszowie.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

inż. Jacek Solek

WYTYCZNE SZEFA OBRONY CYWILNEJ KRAJU

z dnia 10 października 2014 r.
do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2015 r.

Na podstawie art. 17 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) określa się poniższe wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2015 r.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ w 2015 r. będzie:

Doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowywaniem struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2015 r. skoncentrowana będzie na:

1. wdrożeniu do bieżącej działalności wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
2. zakończeniu procesu opracowania koncepcji kierunków działań w zakresie budownictwa ochronnego w Polsce i przedstawieniu jej Ministrowi Spraw Wewnętrznych,
3. kontynuacji działań mających na celu tworzenie regulacji prawnych określających organizację i funkcjonowanie obrony cywilnej w Polsce,
4. analizowaniu istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej mając na uwadze potrzeby występujące w zakresie bezpieczeństwa,
5. inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej, w tym na poziomie międzynarodowym,
6. prowadzeniu działań doskonalących w zakresie: planowania, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

**CELEM ZAPEWNIENIA WŁAŚCIWEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ OBRONY CYWILNEJ
w 2015 r. należy:**

1. w zakresie organizacyjnym:

- 1) integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.

2. w zakresie planowania:

- 1) dążyć do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 2) dokonać sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z WKU,
- 3) prowadzić bieżącą aktualizację wojewódzkich planów obrony cywilnej,
- 4) przeprowadzić analizę stanu opracowania planów obrony cywilnej na szczeblu powiatów i gmin (włączając plany ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia podczas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny – plany ewakuacji III stopnia), w tym sprawdzić ich aktualność oraz zgodność z obowiązującymi wytycznymi,
- 5) opracować ocenę w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej za 2014 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,
- 6) dokonać analizy realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 r.,
- 7) zakończyć proces opracowywania i przesłać do zatwierdzenia wojewódzkie programy doskonalenia obrony cywilnej,
- 8) dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków na poziomie terenowym (w tym wojewódzkim). Plany ochrony zabytków należy sprawdzić pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

3. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz dążyć do określenia założeń do technicznej modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne i elektryczne syreny alarmowe i sukcesywnie go modernizować,
- 2) doskonalić wojewódzki system wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach, osiągając pełną jego gotowość do działania podczas ćwiczenia "PATROL 2015" realizowanego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania,
- 3) doskonalić obsługę aplikacji SI PROMIENŃ, a także uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzaniach łączności,
- 4) doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, oraz uczestniczyć w jego comiesięcznych treningach,

4. w zakresie edukacji:

- 1) dążyć do możliwości emisji w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych cyklicznych programów z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu,
- 2) kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
- 3) prowadzić szkolenia w obszarze obrony cywilnej i ochrony ludności zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 4) realizować ćwiczenia struktur i organów OC zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 5) prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy,
- 6) pozyskiwać i kierować na szkolenia kandydatów na instruktorów OC,
- 7) organizować szkolenia doskonalące dla instruktorów OC uwzględniające tematykę zagrożeń lokalnych oraz bieżącą sytuację geopolityczną kraju,
- 8) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- 9) podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
- 10) sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 11) zintensyfikować działania edukacyjne społeczeństwa w zakresie powszechnej samoobrony,
- 12) prowadzić na szczeblu terenowym wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów.

5. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 2) przeprowadzić inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) pozyskiwać, w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony

cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

- 4) dokonać weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię w wyznaczonych obiektach,
- 5) nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

JZEF
'BRONY CYWILNEJ KRAJU'

Wiesław LEŚNIAKIEWICZ

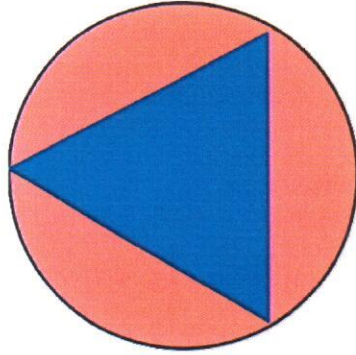
BURMISTRZ

inż. Jacek Sołek

ZATWIERDZAM:

MIASTO I GMINA KAŃCZUGA

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 10/OC/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 3.03.2015r.



OBRONA CYWILNA RP



KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA NA ROK 2015

AKCEPTUJE:

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
		1. Uzgodnienie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2015 r.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.														
		2. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania województwa w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.														
		3. Aktualizacja Planu dystrybucji preparatu stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Mieście i Gminie Kańczuga.	Burmistrz														
3.		4. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC powiatu wg wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009r. na szczeblu miasta i gminy i przekazanie informacji do szczebla nadrzędnego.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.														
		5. Weryfikacja formacji OC. Tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC do wsparcia podmiotów ratowniczych w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.														
		6. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególny uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania na szczeblu miasta i gminy.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.														
		7. Aktualizacja i opracowanie (uzgodnienie) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.														
		8. Rozwijanie formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.														
		9. Zatwierdzenie i uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.														
		10. Uaktualnienie bazy danych urządzeń specjalnych: PZSan, POO, PZTsam, PZTkol, PZWet.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.														

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
		1. Nowelizacja zarządzeń terenowych szefów obrony cywilnej wszystkich szczebli regulujących organizację SWA w oparciu o Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. dotyczących normatywów określających wyposażenie oraz ramowe struktury i podstawowe zadania FOC. 2. Aktualizacja baz danych SWA i SWO na obszarze gminy 3. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwatorskich i remontowych mających na celu utrzymanie ich sprawności. 4. Udział w wojewódzkim treningu SWA nt. „Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzeżenia i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny”. 5. Treningi miejsko-gminne SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzeżenia i alarmowania ludności. 6. Udział wojewódzkich elementów SWA w treningu krajowym jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KWSiA)	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															Wydanie nowych zarządzeń na szczeblu miejsko-gminnym Po wdrożeniu nowych zarządzeń dot. SWA Przesyłanie okresowych informacji nt. sprawności systemów alarmowych W ramach ćwiczeń woj. pk. „EDEN 2015” Treningi przepr. przez samorządowe jednostki wg własnych planów kal. OC. Termin i harm. treningu zgodne w wytycznymi szczebla centr.
4.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania		Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.				16											
5.	W zakresie szkolenia	1. Udział w szkoleniu metodycznym na temat zadań realizowanych przez WBizK w 2015r.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															Wg odrębnego pisma w tej sprawie

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
		2. Udział w szkoleniu w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego w aspektach dotyczących obrony ludzi i mienia.	Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
		3. Szkolenie w formie warsztatów dla pracowników samorządów gminnych na temat „Ewakuacji planowania III stopnia ludzi, zwierząt i mienia w tym szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych”.	Jedn. Sam. Teryt. ujęci w planowej ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia															Wg odrębnego pisma w tej sprawie
5.		4. Szkolenie podstawowe doskonalące FOC	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
Według planów obrony cywilnej powiatu i gminy																		

SKOLENIE KURSOWE

		1. Udział w szkoleniu komendantów Formacji Obrony Cywilnej.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
Według własnych planów																		
INNE																		
5.		1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OCK na szczeblu miasta i gminy.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
		2. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OCK na szczeblu miasta i gminy	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.				
6.	W zakresie upowszechniania obrony cywilnej	1. XVII edycja ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga!”.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.			do 23														
		2. Konferencja dla nauczycieli gimnazjum w zakresie edukacji z bezpieczeństwa przeciwdziałania zagrożeni.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
7.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
		2. Okresowy przegląd i konserwacja sprzętu OC w magazynie gminnym.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
		3. Okresowy przegląd studni awaryjnych przez gminnych szefów OC.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
		4. Opiniowanie i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów OC.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
		5. Aktualizacja gminnych koordynatorów i zestawienie potrzeb zaopatrzenia w wodę.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
		6. Uzgadnianie dokumentacji funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych opracowanych przez jednostki samorządowe.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
		7. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2014 rok.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
		8. Opracowanie planów wydatków finansowych na 2015 rok.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	