

BURMISTRZ MIASTA I GMINY **Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga**
K A Ń C Z U G A

ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
podinspektora
ds. świadczeń rodzinnych

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy : Urząd Miasta i Gminy Kańczuga

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe magisterskie o profilu prawniczym, ekonomicznym lub administracyjnym,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. nieposzlakowana opinia,
6. posiadanie co najmniej dwuletniego stażu w prowadzeniu spraw dotyczących świadczeń rodzinnych,
7. znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,
8. znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
9. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
10. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
11. znajomość podstawowych programów komputerowych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. komunikatywność i wysoka kultura osobista,
3. rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie w powierzone zadania,
4. zdolności organizacyjne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Obsługa klientów w tym wydawanie druków, przyjmowanie wniosków oraz udzielanie wyczerpujących informacji z zakresu świadczeń rodzinnych jak i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2. prowadzenie postępowań z zakresu Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych / t.j. Dz.U. z 2006 nr 139,poz 992 z późn. zm. /,
3. prowadzenie postępowań z zakresu Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 1,poz. 7 z późn.zm./,
4. podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych wymienionych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
5. rejestrowanie wniosków, analiza, weryfikacja dokumentacji,
6. sporządzanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie w/w Ustaw,
7. sporządzanie list wypłat,
8. odpowiedzialność za prawidłowe naliczanie wysokości świadczeń,
9. terminowe opracowywanie sprawozdań oraz prognozowanie potrzeb na realizację powierzonych zadań,

10. prowadzenie korespondencji w/w zakresie,
11. współdziałanie z innymi instytucjami,
12. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach z zakresu przedmiotowych zadań.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom, świadectwo),
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 926 z późn. zm) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze (I piętro, pok. 13), lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze ul. M. Konopnickiej 2.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy podinspektora ds. świadczeń rodzinnych”, w terminie do dnia 15 marca 2010r. do godz. 15-tej.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze i zakwalifikowały się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga oraz na tablicy ogłoszeń, najpóźniej do dnia 18 marca 2010 r.

Lista ta będzie zawierać imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) kandydatów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

BURMISTRZ
Michał Jędrzejko