

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy podinspektora
ds. gospodarki odpadami komunalnymi**

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga

Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
2. wykształcenie wyższe: administracyjne lub prawnicze,
3. posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy w administracji publicznej,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, w szczególności:
 - 1) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) ustawy Ordynacja podatkowa,
 - 3) ustawy o odpadach,
 - 4) Ustawy o ochronie środowiska,
 - 5) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 6) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 7) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 8) ustawy o finansach publicznych,
 - 9) przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

Wymagania dodatkowe:

1. biegła obsługa komputera i pakietów biurowych,
2. predyspozycje osobowościowe (*umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, dokładność, odpowiedzialność, samodzielność, kultura osobista*).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

w szczególności:

1. Realizowanie zapisów przepisów prawnych w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach,
2. współudział w opracowywaniu niezbędnej dokumentacji, w tym aktów prawa miejscowego i projektów uchwał niezbędnych do prawidłowej realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja,

3. realizowanie uchwał Rady Miejskiej wydanych na podstawie w/w ustawy i kontrola ich przestrzegania,
4. współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, opracowywanie SIWZ do zamówienia,
5. współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi organami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
6. planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska, nadzór nad zapewnieniem osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu,
7. przyjmowanie kwartalnych sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady komunalne,
8. przygotowywanie i przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami,
9. obsługa systemu informatycznego obsługującego system gospodarki odpadami,
10. prowadzenie i aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
11. kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych, (w tym sprawdzanie stanu faktycznego w terenie),
12. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej wśród mieszkańców miasta i gminy, w tym opracowywanie informacji do zamieszczenia na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
13. prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym opracowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, weryfikacji poprawności oraz realizowania obowiązków wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga,
14. przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
15. przygotowywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
16. realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
17. monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych, przez przedsiębiorcę (zgodność z harmonogramem, odbiór odpadów z PSZOK, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawianych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów i realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy),
18. współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
19. wydawanie zaświadczeń z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. zasady wynagradzania – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1786) oraz zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, który stanowi załącznik do Zarządzenia nr 4/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu

- Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze wraz z późniejszymi zmianami,
3. praca przy komputerze.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze w miesiącu czerwcu 2015 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych kształtuje się na poziomie poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom, świadectwo)
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP www.kanczuga.biuletyn.net oraz w kadrach Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.*)
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu na dane stanowisko
10. kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna,
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
12. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – jeżeli kandydat posiada.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga (pok. nr 13) lub pocztą na adres Urzędu do dnia 20 lipca 2015 r. do godz. 15.00.

Na kopercie powinien być umieszczony napis „**Nabór na wolne stanowisko pracy podinspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze (również w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem opisu przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.) oraz Ustawą dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze, pod nr tel. 016 642 31 42.

BURMISTRZ
inż. Jacek Sotek