

**Zarządzenie Nr 104 /2014
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 28 listopada 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników
majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga**

Na podstawie art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3- 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 11.01.2011 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga w terminie od dnia 10 grudnia 2014 r. do dnia 10 stycznia 2015 r. wg. stanu na dzień **31 grudnia 2014 r.**
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) Droga spisu z natury w arkuszach spisowych:

- Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia objęte inwestycją rozpoczętą, za wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- Pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się na terenie strzeżonym i objętych ewidencją ilościowo – wartościową,
- Produkcję w toku oraz zapasy materiałów i towarów oraz produktów gotowych odpisanych w koszty w momencie ich wytworzenia lub zakupu,
- Składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej i będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych)

2) Droga spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:

- Środki pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz akcje, obligacje, i inne papiery wartościowe,
- Druki ścisłego zarachowania,

3) Droga uzyskania pisemnego potwierdzenia od kontrahentów (weryfikacji sald) - w tym od banku prawidłowości wykazanego salda:

- Środki pieniężne zgromadzona na rachunkach bankowych,
- Należności i zobowiązania wobec kontrahentów
- Pożyczki i kredyty.

4) Droga uzyskania pisemnego potwierdzenia prawidłowości ich stanu wykazanego w księgach rachunkowych:

- Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

5) Droga porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników:

- Grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
- Wartości niematerialne i prawne,
- Należności i zobowiązania wobec pracowników,
- Należności i zobowiązania publiczno prawne,
- Należności sporne i wątpliwe,
- Pozostałe aktywa i pasywa.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam następujące komisje inwentaryzacyjne:

- 1. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:** *MIASTO KAŃCZUGA – gospodarka komunalna, OSP, GOK, Punkt Skupu, biblioteka, stadion, ORLIK, Przychodnia Zdrowia, świetlica, punkt konsultacyjny, Związek Emerytów i Rencistów*
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego: *Środki trwałe, wyposażenie*

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- | | | |
|---------------------|---|----------------|
| 1. Iłasz Artur | - | Przewodniczący |
| 2. Kozłowska Kamila | - | Członek |
| 3. Mikuła Renata | - | Członek |
| 4. Pikuła Kamila | - | Członek |
| 5. Magdalena Żyła | - | Członek |

- 2. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:** *RĄCZYNA I WOLA RZEPLIŃSKA – OSP, wieś, dom ludowy, gospodarka komunalna, cmentarz*
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego: *Środki trwałe, wyposażenie*

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- | | | |
|--------------------|---|----------------|
| 1. Cwykiel Marian | - | Przewodniczący |
| 2. Zięba Agnieszka | - | Członek |
| 3. Zygmunt Aneta | - | Członek |

- 3. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:** *KRZECZOWICE – wieś, świetlica, LKS, CIK, OSP, BÓBRKA KAŃCZUCKA – świetlica, LKS, OSP, CIT*
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- | | | |
|----------------------|---|----------------|
| 1. Rabczak Katarzyna | - | Przewodniczący |
| 2. Barański Marek | - | Członek |
| 3. Głowacz Paulina | - | Członek |

- 4. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:** *SIETESZ – OSP, świetlica, wieś, budynek komunalny, budynek Ośrodka Zdrowia LIPNIK – wieś, świetlica, OSP, CHODAKÓWKA – wieś, świetlica OSP*
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|----------------|
| 1. Adam Ogryzek | - | Przewodniczący |
| 2. Mikuła Renata | - | Członek |
| 3. Michalik Aleksander | - | Członek |

- 5. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:** *ŁOPUSZKA WIELKA – wieś, OSP, KKS, dom kultury, budynek garażowy, MEDYNIA KAŃCZUCKA – świetlica, dom kultury*
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Bielec Teresa - Przewodniczący
2. Zygmunt Aneta - Członek
3. Żyła Magdalena - Członek

6. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: NIŻATYCE – OSP, wieś, LKS, Dom Ludowy, ŻUKLIN – budynek komunalny, OSP, wieś
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Telega Anna - Przewodniczący
2. Pelczarska – Konkol Urszula - Członek
3. Zięba Agnieszka - Członek

7. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: ŁOPUSZKA MAŁA – OSP, świetlica, dom ludowy, budynek gospodarczo – magazynowy, zbiornik wodny, wieś
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Bielec Teresa - Przewodniczący
2. Cwykiel Marian - Członek
3. Poterała Magdalena - Członek

8. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: SIEDLECZKA – wieś, OSP, świetlica, cmentarz, dom ludowy
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Mucha Paweł - Przewodniczący
2. Głowacz Paulina - Członek
3. Kamińska Jolanta - Członek

9. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: KAŃCZUGA – Budynek Urzędu Miasta i Gminy
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Lech – Ingot Urszula - Przewodniczący
2. Grzegorz Magoń - Członek
3. Halina Wrona - Członek

10. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: PANTALOWICE – OSP, DK, biuro sołtysa, wieś, LKS, KGW, Przychodnia Zdrowia, świetlica, cmentarz komunalny
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Szatkowska Maria - Przewodniczący
2. Ogryzek Adam - Członek
3. Magoń Grzegorz - Członek

11. Do przeprowadzenia spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy w obszarze: URZĄD MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE – Kasa
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Stan kasy, druki ścisłego zarachowania

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Dziedzic Dorota - Przewodniczący
2. Głowacz Alicja - Członek
3. Pikuła Kamila - Członek

12. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: Jednostki OSP na terenie miasta i gminy, drogi, domy ludowe i inne

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Materialy

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Stecko Eugeniusz - Przewodniczący
2. Wrona Halina - Członek
3. Sopol Wiesław - Członek

13. Do sporządzenia weryfikacji gruntów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Aurelia Jamróż - Przewodniczący
2. Cieślińska – Kacza Justyna - Członek
3. Mucha Paweł - Członek
4. Stecko Eugeniusz - Członek
5. Kozłowska Kamila - Członek
6. Kamińska Jolanta - Członek

14. Do sporządzenia weryfikacji sald, gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników należności i zobowiązań publiczno – prawnych, należności spornych i wątpliwych, pozostałych aktywów i pasywów następujących jednostek:

- MIASTO I GMINA KAŃCZUGA

- URZĄD MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Jamróż Aurelia - Przewodniczący
2. Cieślińska – Kacza Justyna - Członek
3. Telega Anna - Członek
4. Cwykiel Marian - Członek
5. Dziedzic Dorota - Członek
6. Mikuła Renata - Członek
7. Barański Marek - Członek
8. Magoń Grzegorz - Członek

15. Do likwidacji druków ścisłego zarachowania:

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Telega Anna - Przewodniczący
2. Teresa Bielec – Członek
3. Urszula Lech – Inglot – Członek

§ 3

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie weryfikacji.

§ 4

Zobowiązuje komisje inwentaryzacyjne do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, w tym zebranie oświadczeń wstępnych i końcowych osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie,
2. Rzetelnego, dokładnego, zgodnego ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników majątkowych,
3. Terminowego przeprowadzenia spisu,
4. Oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem – dokonanie odpisów.

5. Wyjaśnienie ewentualnych powstałych różnic i przedstawienie wniosków co do sposobu ich rozliczenia,
6. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie 3 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
inż. Jacek Sołek

Harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga

Lp.	Czynność inwentaryzacyjna	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnych	do 10 grudnia 2014 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	do 10 grudnia 2014 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych
3.	Przygotowanie pól spisowych	do 15 grudnia 2014 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
4.	Przeprowadzenie inwentaryzacji	Od dnia 10 grudnia 2014 do dnia 9 stycznia 2015 r	Członkowie komisji inwentaryzacyjnych
5.	Wycena spisanych składników	Do dnia 14 stycznia 2015	Księgowość budżetowa
6.	Porównanie z dokumentacją księgową i sporządzenie zestawienia różnic	Do dnia 14 stycznia 2015	Księgowość budżetowa
7.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych (w tym przez osoby materialnie odpowiedzialne) , sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	Do dnia 14 stycznia 2015	Komisja Inwentaryzacyjna
8.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,	Do dnia 14 stycznia 2015	Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
9.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Do dnia 15 stycznia 2015	Księgowość budżetowa
10.	Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji	Do dnia 15 stycznia 2015	Księgowość budżetowa

BURMISTRZ
Inż. Jacek Sotek