

**ZARZĄDZENIE NR 74/1/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
z dnia 1.09.2014r.**

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości przy realizacji projektu „Zakup wyposażenia meblowego do budynków komunalnych pełniących funkcje społeczno-kulturalne na terenie Miasta i Gminy Kańczuga” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych tekst jednolity (Dz. U. 2013, poz. 855 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 121 z późn.zm.)

zatwierdzam:

§ 1

1. Zasady (polityka) rachunkowości obowiązującą przy realizacji projektu „Zakup wyposażenia meblowego do budynków komunalnych pełniących funkcje społeczno-kulturalne na terenie Miasta i Gminy Kańczuga” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze – załącznik Nr 1 (str. 2-4).

§ 2

Zobowiązuje pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie projektem do przestrzegania postanowień ustalonych niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2014r.

BURMISTRZ

inż. Jacek Sołek

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2013r. poz. 330 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013r, poz. 885 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861)
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012, poz. 121 z późn. Zm.)

BURMISTRZ

inż. Jacek Sotek



1. ZAGADNIENIA OGÓLNE

„Zakup wyposażenia meblowego do budynków komunalnych pełniących funkcje społeczno-kulturalne na terenie Miasta i Gminy Kańczuga „

Projekt realizowany jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

W Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze nie występuje wyodrębniony rachunek bieżący urzędu jako jednostki budżetowej. Zarówno dochody własne urzędu, jak i wydatki urzędu są realizowane za pośrednictwem rachunku bieżącego budżetu.

Podstawowe zasady ewidencji księgowej oraz obieg i kontrola dokumentów księgowych wykorzystywanych przy realizacji projektu przebiegają według ogólnych zasad (polityki) rachunkowości przyjętych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze Zarządzeniem Nr 4/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 11 stycznia 2011r. oraz Zarządzeniem Nr 34/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 21 maja 2012r.

2. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA

Wydatki na realizację projektu ujęte są w dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa” rozdziale 70005 „Gospodarka gruntami i nieruchomościami” i paragrafie 421 „Zakup materiałów i wyposażenia” z odpowiednią czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej tj. „0”, „8” i „9”.

3. EWIDENCJA KSIĘGOWA DOKUMENTÓW I OPERACJI FINANSOWYCH

Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w dzienniku bilansowym oznaczonym litrami „DZB”. Wyodrębnienie ewidencji projektu umożliwia nadany kod księgowy „917084”, który oznacza nazwę zadania „Zakup wyposażenia meblowego do budynków komunalnych pełniących funkcje społeczno-kulturalne na terenie Miasta i Gminy Kańczuga „

4. PLAN KONT DLA PROJEKTU

Plan kont dla budżetu Miasta i Gminy Kańczuga:

1. Rachunek budżetu – 133,
2. Rozliczenie dochodów budżetowych – 222,
3. Rozliczenie wydatków budżetowych – 223,
4. Dochody budżetu – 901,
5. Wydatki budżetu – 902,
6. Skumulowane wyniki budżetu – 960,
7. Wynik wykonania budżetu – 961,

Konta pozabilansowe:

1. Planowane dochody budżetu – 991,
2. Planowane wydatki budżetu – 992,

Plan kont dla Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga:

Zespół 0 – Majątek trwały

013 – Pozostałe środki trwałe,

072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych

1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

130 – Rachunki bieżący jednostki,

Zespół 2 – Rozrachunki i roszczenia

201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami,

Zespół 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

401 – Zużycie materiałów i energii

401-01- PROW

401-01-01 – Zakup wyposażenia do budynków kom.

401-01-01-01- koszty kwalifikowane

401-01-01-02- koszty niekwalifikowane

Zespół 7 – Przychody, dochody i koszty

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych,

Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

800 – Fundusz jednostki,

860 – Wynik finansowy

Konta pozabilansowe:

975 – Wydatki strukturalne

980 – Plan finansowy wydatków budżetowych,

998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego,


BURMISTRZ
inż. Jacek Sołek