

ZARZĄDZENIE NR 69/2014

Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga

z dnia 19 sierpnia 2014 roku

w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Miasto i Gminę Kańczuga oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni, dyrektorzy placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a i art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego lub zapewniającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni lub dyrektor placówki, do której uczęszcza uczeń.

§ 2. Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a- ustawy o systemie oświaty, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3,

2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b- ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia,

3) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7- ustawy o systemie, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

§ 3. Organizacja transportu przez Miasto i Gminę Kańczuga lub zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, w której przebywa dziecko przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami transportu.

§ 4. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie wykonywane na trasie dom - przedszkole, szkoła lub ośrodek, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 5. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczona jako iloczyn liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym i podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły z internatem. Stawkę za 1 km dla samochodów o poj. do 2,0 cm³ ustala się na 0,30 zł, dla samochodów powyżej 2,0 cm³ poj. ustala się stawkę na 0,50 zł.

§ 6. W przypadku codziennego dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, zwrot kosztów przejazdu obliczana jest jako iloczyn liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym i poczwórną odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły z dziennym pobytem. Stawkę za 1 km dla samochodów o poj. do 2,0 cm³ ustala się na 0,30 zł, dla samochodów powyżej 2,0 cm³ poj. ustala się stawkę na 0,50 zł.

§ 7. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych lub jednorazowych (pomnożonych razy ilość dni potwierdzonych przez placówkę do której uczęszcza uczeń w danym miesiącu rozliczeniowym) z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r.; w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy.

§ 8. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych lub jednorazowych (z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika).

§ 9. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu rozliczeniowym musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 11. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Kańczuga, a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego lub dyrektorem placówki, w której przebywa dziecko.

§ 12. Wnioski o którym mowa w § 3, należy złożyć w terminie do dnia 20 sierpnia każdego roku.

§ 13. 1. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w § 12.

1. Rozpoczęcie realizacji zadania w przypadku jeśli dotyczy zorganizowania przez Miasto i Gminę Kańczuga dowozu dziecka następuje w terminie do 45 dni od dnia złożenia wniosku. W tym czasie rodzic/opiekun prawny może skorzystać ze zwrotu kosztów dowozu ucznia do szkoły.

§ 14. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 3 należy załączyć:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,

- aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół ośrodków specjalnych),
- potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

2. Do wniosku o którym mowa w § 3 (w przypadku wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia) dodatkowo należy załączyć

a) pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora placówki, w której przebywa uczeń niepełnosprawny do realizacji dowożenia,

b) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym realizowany będzie dowóz.

§ 15. Rodzic/opiekun prawny, dyrektor placówki, który podpisał umowę, o której mowa w § 11, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu zobowiązany jest przedłożyć bilet miesięczny lub bilety jednorazowe za przejazd, względnie oświadczenie o kosztach poniesionych za przejazd w przypadku utraty biletów.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze zatrudnionemu na stanowisku ds. działalności gospodarczej, promocji miasta i gminy, ochrony zdrowia, kultury oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
inż. Jacek Sotek