

**Zarządzenie Nr 57/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga**  
**z dnia 16 lipca 2014 r.**

**w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się  
o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9 g ust. 2 w związku art. 91d pkt. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 191) § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)

**postanawiam**

**§ 1**

Powołać komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

**1. Dla Pani Jolanty Broda – nauczyciela fizyki i matematyki**

**Przewodniczący:**

**Jacek Solek** – przedstawiciel organu prowadzącego

**Członkowie:**

1. **Małgorzata Sobczyńska - Maroń** – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
2. **Elżbieta Wołoszyn** - Dyrektor Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Pantalowicach
3. **Filarowska Elżbieta** – ekspert.
4. **Nazarkiewicz Jowita** – ekspert.

**2. Dla Pani Anny Wrońskiej – nauczyciela języka angielskiego**

**Przewodniczący:**

**Jacek Solek** – przedstawiciel organu prowadzącego

**Członkowie:**

- 1 **Małgorzata Sobczyńska - Maroń** – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
2. **Lucyna Orzechowska** - Dyrektor Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Rączynie
3. **Nazarkiewicz Jowita** – ekspert.
4. **Filarowska Elżbieta** - ekspert.

**§ 2**

Komisja wykonuje prace wg przyjętego regulaminu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*Jacek Solek*

## REGULAMIN

### ***Pracy komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.***

#### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 191),  
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania  
stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, który organizuje pracę komisji.
2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
3. Postępowanie egzaminacyjne podejmowane jest na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z pełną dokumentacją.
4. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozstrzygnięcia. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin zgodnie z Ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 191) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
  - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
  - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 Rozporządzenia.
6. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego według punktowej skali od 0 do 10.

7. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
8. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
9. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę ( art. 9g ust.9 ustawy KN ).
10. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w Rozporządzeniu , decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzony jest protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie Rozporządzenia.
12. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Sekretarz protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
13. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

Kańczuga, dnia 16.07.2014 r.

BURMISTRZ  
*inż. Jacek Sołtys*