

ZARZĄDZENIE NR 30/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 16 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wydatkowania środków pieniężnych z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych.

na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885z późn. zm.), art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin wydatkowania środków pieniężnych z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartość szacunkowej poniżej 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych),
2. Traci ważność Zarządzenie nr 2/2014 z dnia 9 stycznia 2014 roku

§ 2

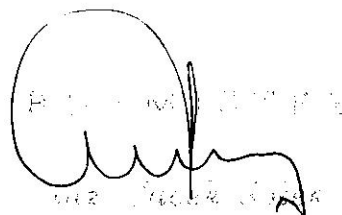
1. Tekst regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników, którzy będą wykonywali czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań objętych niniejszym regulaminem do przestrzegania zasad w nim zawartych,
3. Nadzór nad skutecznym przekazaniem treści zarządzenia powierzam inspektorowi ds. organizacyjnych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

Regulamin

wydatkowania środków pieniężnych z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga na dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz., 907 z późn. zm.)).

DEFINICJE

Zamówienia publiczne - należy przez to rozumieć umowy/zamówienia odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

Środki publiczne - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;

Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiający - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kańczuga

Kierownik Zamawiającego – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga;

Dostawy - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

Roboty budowlane - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

Usługi - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,

Wartość szacunkowa – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza instrukcja określa ramowe procedury udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej w dalszej części regulaminu „ustawą”.
2. Procedury o których mowa w ust 1, dzielą się na procedury o wartości szacunkowej zamówienia:
 - od 5 001 do 20 000 euro,
 - od 20 001 do 30 000 euro.

13. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,2249
14. Niniejszego regulaminu nie stosuje się do wydatków: o wartości nie przekraczającej 5 000 euro, ponoszonych na usługi niepriorytetowe, eksploatacyjnych – związanych z bieżącą działalnością Miasta i Gminy w Kańczudze, tj. woda, gaz, ogrzewanie itp., jednorazowego zakupu artykułów spożywczych, zakupu paliw, w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych, klęsk żywiołowych oraz innych wymagających natychmiastowego podjęcia działania, wydatków powstałych w wyniku zlecenia zadań podległym zakładom budżetowym lub spółkom prawa handlowego ze 100% udziałem Zamawiającego.

Procedura dla zamówień o wartości szacunkowych od 5 001 do 20 000 euro

1. Procedurę rozpoczyna ustna lub pisemna zgoda Kierownika Zamawiającego na udzielenie zamówienia.
2. Po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego pracownik przystępuje do przeprowadzenia zamówienia w formie ustnej, po skontaktowaniu się z jednym wykonawcą za pomocą telefonu, lub w formie pisemnej za pomocą faksu lub e-maila, ustalając z nim cenę za przedmiot objęty zamówieniem, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności itp.
3. Wykonawca składa ofertę (pisemnie lub ustnie), która jest podstawą do zawarcia umowy, lub złożenia zamówienia.
4. Zamówienie przygotowywane jest na druku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, lub na druku równoważnym zawierającym informacje opisane w załącznikach,
5. Przygotowane zamówienie przez osobę merytorycznie zainteresowaną musi zostać zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego oraz Skarbnika w celu potwierdzenia zabezpieczenia środków finansowych na dany cel,
6. Tak przygotowany dokument rejestrowany jest w komórce zamówień publicznych i stanowi podstawę wydania/sprzedazy przedmiotu zamówienia oraz wystawienia faktury przez adresata do którego kierowane jest zamówienie,
7. Osoba prowadząca rejestr potwierdza na fakturach, że są one ponoszone na podstawie wcześniej złożonego zamówienia lub zawartej umowy,
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłonienia wykonawcy poprzez zastosowanie jednego z trybów udzielenia zamówienia określonego w ustawie art. 10 ust 1, 2.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie określonym na podstawie art. 10 ust 1, 2 niniejszy regulamin nie obowiązuje, stosuje się przepisy ustawy.

Procedura dla zamówień o wartości szacunkowych od 20 001 do 30 000 euro

1. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej od 20 001 do 30 000 euro rozpoczyna złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 3 do regulaminu.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na wydatkowanie środków publicznych przygotowany jest na druku stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu, składa komórka merytoryczna ze względu na przedmiot zamówienia do komórki ds. zamówień publicznych po uzyskaniu zatwierdzenia wniosku przez kierownika zamawiającego.
3. Właściwa komórka merytoryczna ds. zamówień publicznych po otrzymaniu wniosku zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego, dokonuje jego rejestracji po czym



ZAMÓWIENIE

Miasto i Gmina Kańczuga

ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 794-16-86-223

FZ...Z-.....2014.WS

Kańczuga, dnia

.....

Miasto i Gmina Kańczuga zwraca się z prośbą o sprzedaż nw. materiałów:

....

Osobą uprawnioną do odbioru jest

Przeznaczenie:

Forma płatności: przelew, termin płatności 14 dni. Dane do sporządzenia faktury:
Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 794-16-86-223

Osoba wnioskująca	Kierownik Zamawiającego	Skarbnik

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro

....., dn.r.

1. Przedmiot zamówienia (charakterystyka)

Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....
.....

dostawa, usługa, robota budowlana *

2. Uzasadnienie konieczności (celowości) udzielenia zamówienia publicznego

.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi (bez VAT) zł/ euro

(podstawa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów „w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych”(Dz. U. poz. 1692) kurs euro wynosi 4,2249 zł).

Wartość (zamówienia) brutto wynosi zł (w tym % VAT).

Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia ustalono w oparciu o:

- ceny rynkowe przedmiotu zamówienia – podać źródło.....,
- analizę wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
- wysokość wydatków planowanych w budżecie na dany cel,
- odniesienie do cen dostawy/usługi świadczonej w poprzednim zamówieniu i zwiększeniu go o wskaźnik inflacji,
- kosztorys inwestorski

Maksymalna kwota brutto, jaką zamawiający może przekazać na realizację zamówienia:

.....zł (słownie:.....)

4. Zakupu proponuję dokonać:**

a) na podstawie art. 4 pkt. 8

Wykaz potencjalnych dostawców/usługodawców:

* Niepotrzebne skreślić

** wybrać a lub b

Nr.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Kańczuga, dnia..... 20.....r.,

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

.....
.....

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz wskazanie nazwy zadania,
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polski, czytelnie,
- ma obejmować całość zamówienia

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

Wymagany termin realizacji zamówienia:

do.....

3. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena -%

Inne -%

4. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- b) Kserokopię aktualnego wypisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- c) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy/ ewentualnie akceptacja istotnych dla zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

data)

.....
(miejsowość,

.....
.....
.....
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres, telefon)

**Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze
ul. M. Konopnickiej 2
37-220 Kańczuga**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

-
.....
1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
Netto:.....
(słownie:.....)
Podatek VAT% tj.
.....(słownie.....)
Brutto:.....(słownie.....)
.....)
 2. Zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do
 3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach,
 4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 5 zaproszenia

.....
(podpis)

4. Wykaz wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe:

Lp.	Nr propozycji	Nazwa firmy	Siedziba firmy	Cena brutto

5. Opis kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie %

6. Wskazanie wybranej propozycji cenowej:

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano propozycję cenową nr

Nazwa i siedziba firmy (adres)

Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu prowadzonego postępowanie informacje:

7. W wyborze propozycji cenowej uczestniczyli:

(dane pracowników, którzy uczestniczyli w wyborze wskazanej propozycji cenowej i ich podpisy)

8. Dokumentację sporządził:

(dane pracownika, który sporządził dokumentację)

.....
(podpis)

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

.....
(podpis kierownika zamawiającego)