

ZARZĄDZENIE NR 17/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga - Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 18 lutego 2014 r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga w 2014 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 461) i § 3 pkt. 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 10/2014 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 20 stycznia 2014 r. oraz Zarządzenia Nr 11/2014 Starosty Przeworskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 5 lutego 2014 r.

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przedstawia się „Ocenę realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Mieście i Gminie Kańczuga w 2013 r.” stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się:

1) „Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2014 r.”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2014 r.

2) Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga na 2014 r.”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga na 2014r.” - wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§ 3

Roczny plan działania przed zatwierdzeniem przez szefa obrony cywilnej należy uzgodnić:

- gminne – w starostwie, w terminie do 15 marca 2014 r.

§ 4

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga w terminie do dnia 10 listopada 2014 r.

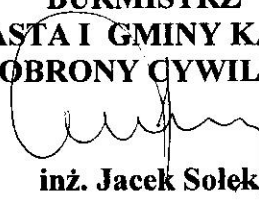
§ 5

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć planu powierza się inspektorowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2014 r.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**



inż. Jacek Solek

**OCENA
REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU
BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI
W ROKU 2013**

Realizacja zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przebiegała w oparciu o Zarządzenie Nr 15/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga w 2013 r., „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej na 2013 rok” jak również zgodne z Wytycznymi Starosty Przeworskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Przeworskiego w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 r.

Zasadniczym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 roku przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Szefa Obrony Cywilnej było podejmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.

Przyjęty zapis wynika z zadań określonych w art. 17 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 461), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

Główny wysiłek w realizacji zadań skupiono na:

1. Kontynuowaniu procesu zmierzającego do przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności z uwzględnieniem aktualnych wyzwań i potrzeb bezpieczeństwa ludności.
2. Opracowaniu planu obrony cywilnej.

3. Wdrożeniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
4. Upowszechnianiu zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony.
5. Kontynuowaniu zadań związanych z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

I. W zakresie organizacyjnym: normatywno – prawnym.

Szczególną uwagę zwrócono na zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz sukcesywnie je wdrażano. Prowadzono okresowe analizy stanu prawnego z powyższego zakresu.

1. Określono kierunki działania w dziedzinie obrony cywilnej w gminie.
2. Doskonalono procedury współpracy administracji rządowej i samorządowej z podmiotami przewidzianym do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Kontynuowano współpracę z organami wojskowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej.
4. Dokonano aktualizacji wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz organizacji społecznych i ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
5. Poprawiono dyscyplinę wykonawczą w zakresie składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów).
6. Określono zadania do realizacji w 2013 roku w dziedzinie obrony cywilnej w gminie, uwzględniając postanowienia przedmiotowych wytycznych (rozpisane w kalendarzowym planie działania zał. Nr 3) oraz prowadzono kontrolę ich realizacji.

II. W zakresie normatywno – prawnym.

1. Kontynuowano proces planowania związanego z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej.

2. Doskonalono plany ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.
3. Prowadzono analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej.
4. Opracowano ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2012 rok, według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.

III. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Kontynuowano prace związane z dostosowaniem struktury organizacyjnej zespołu zarządzania kryzysowego do wymogów ustawy o zarządzaniu kryzysowym.
2. Wzmocniono współpracę ze służbami ratowniczymi poprzez wyznaczenie osób do kontaktu z nimi i zapewnienie wsparcia logistycznego.
3. Na posiedzeniach Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MGZZK) dokonano analizy zagrożeń oraz oceny przygotowania do realizacji zadań głównie z zakresu:
 - uruchamiania systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji zagrożeń,
 - przygotowania służb do reagowania na zagrożenia powodziowe, wystąpienia niskich temperatur jak i w przypadku dużych zaśnieżeń.
4. Zaktualizowano Miejsko-Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym i wytycznymi Starosty.
5. Na bieżąco wysyłano do PCZK zarządzenia ws. ogłoszenia i o odwołania pogotowia przeciwpowodziowego.
6. Zapewniono całodobowe funkcjonowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego w celu realizacji zadań określonych w ustawie.
7. W ramach „Akcji Zima 2012/2013” przekazano mieszkańcom Miasta i Gminy (w sposób zwyczajowo przyjęty) m.in. wykaz placówek, które świadczą pomoc osobom bezdomnym i potrzebującym pomocy, a także miejsca gdzie można otrzymać ciepły posiłek, ubrania oraz świadczenia pomocy lekarskiej;
8. Na bieżąco wdrażano aktualizacje i uzupełniano dane dotyczące SGiPI.
9. Na bieżąco umieszczano na stronie www.kanczuga.pl ostrzeżenia meteorologiczne i hydrologiczne.
10. W 2013 roku przeprowadzono 4 posiedzenia MGZZK.

11. Uczestniczono w dniach 17-18 września 2013 r. w ćwiczeniu WZZK – „Reagowanie na zagrożenie powodziowe na dużym obszarze pk. „TARNOBRZEG 2013”.

IV. W zakresie ratownictwa medycznego.

1. Opracowano Plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa i rozpoczęto prace nad opracowaniem planu ZMSz.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

Dostosowano struktury systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania na wszystkich szczeblach zarządzania do lokalnej specyfikacji zagrożeń i zmian organizacyjnych administracji publicznej.

Utrzymywano w stałej gotowości technicznej scentralizowane systemy alarmowe przez prowadzenie stałej konserwacji oraz ich bieżące testowanie.

W dniu 1 sierpnia 2013 r. w celu oddania hołdu uczestnikom i cywilnym ofiarom Powstania Warszawskiego w 69 rocznicę jego wybuchu przeprowadzono trening uruchomienia i pracy systemu alarmowego, w treningu uczestniczyło 13 syren.

Wydano Zarządzenie Nr 119/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 15 listopada 2013 roku w sprawie przeprowadzenia treningu systemu wykrywania i alarmowania

W dniu 22 listopada 2013 r. uczestniczono w wojewódzkim treningu SWA nt. „Wykrywanie zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności przez elementy organizacyjne systemu wykrywania i alarmowania SWA w warunkach wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny na obszarze województwa”.

VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej.

Prowadzono aktualizację dokumentów planistycznych, która zmierzała do dostosowania ich do nowych uregulowań prawnych integrujących obronę cywilną z systemem zarządzania kryzysowego. Podjęto działania zmierzające do opracowania i aktualizacji planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

Wdrożono Zarządzenie Nr 149/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga. Przystąpiono do opracowania planów obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi.

Wykonano inwentaryzację komponentów lokalnej infrastruktury pod kontem ich wykorzystania do celów ochrony ludności przed zagrożeniami w czasie „P” i w czasie „W”. Oceniając możliwości FOC w sytuacjach wystąpienia zagrożeń, należy stwierdzić, że na dzień dzisiejszy braki w specjalistycznym wyszkoleniu członków FOC, mała ilość sprzętu i umundurowania OC, nie gwarantują w pełni możliwości praktycznego działania podczas treningów czy szkoleń, nie mówiąc już o udziale w akcji ratowniczej, gdzie wymagane jest zabezpieczenie ratownika w atestowany sprzęt i umundurowanie.

Pracownik merytoryczny uczestniczył w szkoleniach organizowanych i realizowanych w zakresie szkoleń pracowników merytorycznych gmin i członków formacji obrony cywilnej.

VII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Zgodnie z kalendarzowym planem działania w zakresie logistycznego zabezpieczenia uzgadniano stan ewidencyjny sprzętu i materiałów OC oraz dokonywano okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu OC w gminnym magazynie.

VIII. Wnioski

1. Nie zrealizowane przedsięwzięcia będące w kompetencji Szefa OC Miasta i Gminy będą zrealizowane w 2014 roku;
2. Doposażyć stosownie do zagrożenia magazyny przeciwpowodziowe w niezbędny sprzęt OC;
3. Wybrakowywać systematycznie nieprzydatny i przekraczający normy czasowe sprzęt OC;
4. Pozyskiwać nowe umundurowanie i sprzęt dla FOC;
5. Poprawić dyscyplinę wykonawczą.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**


inż. Jacek Sołek

WYTYCZNE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAŃCZUGA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ NA 2014 R.

Cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2014 roku wynikają z Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Podkarpackiego z dnia 20 stycznia 2014 r. oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2014 roku przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga - Szefa Obrony Cywilnej będzie zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wynika z odrębnych przepisów oraz wzmocnienie struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń, normatywami wyposażenia formacji obrony cywilnej.

Przyjęty zapis wynika z zadań określonych w art. 17 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 461) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na:

1. dążeniu do wdrożenia nowej regulacji prawnej w randze ustawy, która zdefiniuje podstawowe pojęcia oraz określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
2. kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
3. aktualizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce;

4. wdrażaniu wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych;
5. działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej.

W celu realizacji zadań należy:

I. W zakresie organizacyjnym: normatywno – prawnym.

1. Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o skażeniach i innych zagrożeniach dla ludzi.
2. Wzmacniać zdolność struktur administracyjnych do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i wspierania obrony państwa.
3. Kontynuować zadania związane z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
4. Pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.
5. Wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.
6. Wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej.
7. Dokonać aktualizacji wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz organizacji społecznych i ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

II. W zakresie normatywno – prawnym.

1. Kontynuować proces planowania związanego z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej.
2. Doskonalic plany ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

3. Prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej.
4. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2013 rok, według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.
5. Dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2013 r.
6. Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

III. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Utrzymać w gotowości do reagowania system zarządzania kryzysowego, zapewnić całodobowy przepływ informacji na potrzeby systemu oraz dokumentować prowadzone czynności.
2. Dokonać aktualizacji planów zarządzania kryzysowego, ze szczególnym uwzględnieniem elementów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej oraz analizy i oceny ryzyka.
3. Doskonać wykorzystanie aplikacji GIS, uzupełniać bazę danych o informacje wynikające z obszarów zadaniowych poszczególnych służb, inspekcji i straży co pozwoli na zbudowanie jednolitej, kompletnej i aktualnej bazy danych wykorzystywanej na potrzeby bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej.
4. Weryfikować zapisy ujęte w planach zarządzania kryzysowego, w oparciu o prowadzone ćwiczenia, gry aplikacyjne i sztabowe na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego, ponad to w ramach przedsięwzięć o charakterze sztabowym należy wykorzystywać dane oraz mapy cyfrowe będące w infrastrukturze informatycznej systemu GIS.
5. Doskonać procedury wymiany informacji pomiędzy zespołami zarządzania kryzysowego a ośrodkami operacyjno-ratownicznymi oraz dyspozytorskimi podmiotów ratowniczych.
6. Usprawnić proces ostrzegania, alarmowania i informowania społeczeństwa w przypadku sytuacji kryzysowej, zwłaszcza powiadamiania o zagrożeniu, konieczności ewakuacji oraz zalecanym postępowaniu w celu ograniczania skutków zagrożeń.

IV. W zakresie ratownictwa medycznego.

1. Zaktualizować Plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Doskonalić gminny system wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, zagrożeniach tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach.
2. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić system zarządzania z wykorzystaniem sieci łączności radiotelefonicznej.
3. Prowadzić stały monitoring potencjalnych zagrożeń lokalnych.
4. Prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.

VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej.

1. Realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. W sprawie zasad, organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. W sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Jako zasadnicze formy szkolenia przyjąć szkolenie podstawowe, doskonalące i specjalistyczne oraz ćwiczenia i treningi. W ćwiczeniach powinny uczestniczyć kierownictwa organów samorządowych, zespołu zarządzania kryzysowego oraz formacje OC.
4. Przy realizacji szkoleń szczególną uwagę zwrócić na właściwe ich przygotowanie i prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji dydaktycznej.

5. Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania z wykorzystaniem stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń.
6. Upowszechniać międzynarodowe prawo humanitarne.

VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej.

1. Zapewnić sprawność techniczną sprzętu poprzez jego legalizację, konserwację i okresowe przeglądy w wojewódzkim warsztacie naprawczym sprzętu OC.
2. Sukcesywnie analizować przydatność sprzętu OC do użytku. Sprzęt, który nie spełnia parametrów technicznych lub jest nieprzydatny kwalifikować do brakowania lub upłynnienia.
3. Dążyć do zapewnienia poszkodowanej ludności środków materialnych niezbędnych do przetrwania na wypadek sytuacji kryzysowej.
4. Aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności.


Realizacja zadań w 2014 roku w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej powinna się charakteryzować dużym zaangażowaniem oraz wsparciem finansowym wszystkich wykonawców i współwykonawców zadań. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań stanowiąc będą podstawę programowania działań obrony cywilnej na kolejne lata.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

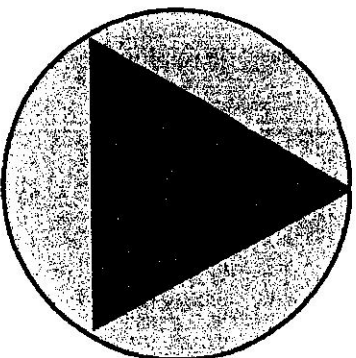

inż. Jacek Sołek

MIASTO I GMINA KAŃCZUGA

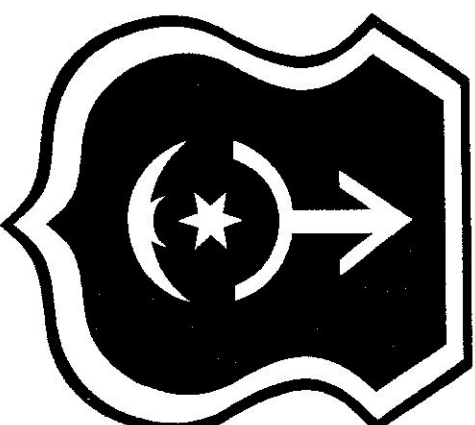
ZATWIERDZAM:


Andrzej Starek

Zał. Nr 3 do Zarządzenia Nr 17/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 18.02.2014r.



OBRONA CYWILNA RP



KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA NA ROK 2014

AKCEPTUJE:


Stanisław Kiszka

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 17/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych. 2. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania obrony cywilnej na 2014 r. 3. Udoskonalenie planów ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Udział w regionalnym forum Ochrony Infrastruktury Krytycznej nt. „Zagrożenia cyberterroryzmu”	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
		2. Udział w szkoleniu wewnętrznym z obsługi aplikacji internetowej „Systemy gromadzenia i przetwarzania informacji”	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
		3. Okresowe treningi Powiatowej Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego w zakresie wymiany informacji, ostrzegania i alarmowania ludności.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
		4. Aktualizacja Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGIP) na potrzeby zarządzania kryzysowego i obronności.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
		5. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Miejsko - Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	Według rocznego planu															
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizacja miejsko-gminnego planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Burmistrz Kierownik Zakładu Opieki Zdrowotnej																
4.	Z zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	1. Uzgodnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2014 r.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																
		2. Opracowanie informacji o sposobie realizacji celów określonych zakresie wytycznych szefa OCW w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																
		3. Aktualizacja Planu dystrybucji preparatu stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Mieście i Gminie Kańczuga.	Burmistrz																
		4. Opracowanie stanu przygotowań OC powiatu wg wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009r. na szczeblu miasta i gminy i przekazanie informacji do szczebla nadrzędnego.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																
		5. Rozwijanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.	Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
4.	Z zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	6. Weryfikacja formacji OC. Tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC do wsparcia podmiotów ratowniczych w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
		7. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególny uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania na szczeblu miasta i gminy.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
		8. Aktualizacja i opracowanie (uzgadnianie) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych..	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
		9. Zatwierdzenie i uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															
		10. Uaktualnienie bazy danych urzędzeń specjalnych: PZSan, POO, PZTsam, PZTkol, PZWet.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.															

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.					
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Dostosowanie struktur organizacyjnych SWA i SWO oraz procedur informowania, ostrzegania i alarmowania do nowych regulacji prawno – normatywnych w obszarze zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. 2. Aktualizacja baz danych SWA i SWO na obszarze gminy 3. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwatorskich i remontowych mających na celu utrzymanie ich sprawności. 4. Udział w wojewódzkim treningu SWA nt. „Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny” 5. Treningi miejsko-gminne SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności. 6. Udział wojewódzkich elementów SWA w treningu krajowym jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWSiA)	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																		
6.	W zakresie szkolenia	1. Udział w szkoleniu dla pracowników merytorycznych OC gmin nt.: „Ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia. Struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania w tym szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych.”	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																		

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI												
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał															
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII													
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.												
6.	W zakresie szkolenia	2. Udział w szkoleniu w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego	Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																									
				3. Udział w szkoleniu instruktorszym do ćwiczeń i treningów OC nt. „Zasady przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń i treningów obrony cywilnej. Opracowanie dokumentacji do ćwiczeń.”	Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																							
						4. Uzgodnienie dokumentacji do przeprowadzenia kompleksowych ćwiczeń.	Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																					
								5. Opracowanie sprawozdań i wniosków z przebiegu ćwiczeń i treningów dla szefa OC powiatu	Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																			
										6. Szkolenie podstawowe doskonalące FOC	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
												SKOLENIENIE KURSOWE																
6.	W zakresie szkolenia	1. Udział w szkoleniu komendantów Formacji Obrony Cywilnej.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	Według planów obrony cywilnej powiatu i gminy																								
				SKOLENIENIE KURSOWE																								
6.	W zakresie szkolenia	1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OCK na szczeblu miasta i gminy.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	Według własnych planów																								
				INNE																								

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
6.	W zakresie szkolenia	2. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OCK na szczeblu miasta i gminy.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	_____													

7.	W zakresie upowszechniania obrony cywilnej	2. Konferencja dla nauczycieli gimnazjum w zakresie edukacji z bezpieczeństwa przeciwdziałania zagrożeniom.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	_____													

8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	_____													

				_____												03	

8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	2. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	_____													

8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	3. Okresowy przegląd i konserwacja sprzętu OC w magazynie gminnym.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	_____													

8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	4. Okresowy przegląd studni awaryjnych przez gminnych szefów OC.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	_____													

8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	5. Opiniowanie i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów OC.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	_____													

8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	6. Aktualizacja gminnych koordynatorów i zestawienie potrzeb zaopatrzenia w wodę.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.	_____													

												Wg planu magazynu OC					

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.				
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	7. Uzgodnienie dokumentacji funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych opracowanych przez jednostki samorządowe.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
		8. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2013 rok.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	
		9. Opracowanie planów wydatków finansowych na 2014 rok.	Burmistrz Insp. ds. OC i Zarz. Kryz.																	