

z dnia 7 maja 2015 r.

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy
Kańczuga**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 16 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. Nr 1399 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przeworsku Rada Miejska w Kańczudze uchwala:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym,
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
6. wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2.

1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - 2) z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21),
 - 3) z dnia 19 kwietnia 2013 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. 2013 r. poz. 856 z późn. zm.),
 - 4) z dnia 21 czerwca 2013 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013 roku poz. 1155),
 - 5) z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2009 roku nr 79 poz. 666)
 - 6) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. nr 133 poz. 921).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Kańczuga,
- 2) chodniku - należy przez to wydzieloną część drogi publicznej służącej do poruszania się pieszych,
- 3) gospodarstwie zagrodowym - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich,
- 4) pojemnik – należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych: worek, kontener.

Rozdział 2.

w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania następujących wyselekcjonowanych odpadów:
- 1) papieru i makulatury,
 - 2) szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - 3) tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,
 - 4) metali (np. puszki, złom),
 - 5) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - 6) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 8) odpadów wielkogabarytowych (np. mebli),
 - 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 10) zużytych opon,
 - 11) odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, trawa),
 - 12) pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.
2. Odpady o których mowa w ust.1 zbierane i odbierane będą częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników, w sposób mechaniczny lub ręczny.
2. Usunięcie śliskości należy dokonywać niezwłocznie po ich pojawieniu się poprzez odlodzenie i zabezpieczenie powierzchni, celem umożliwienia bezpiecznego poruszania się.
3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na złożeniu ich w miejscu umożliwiającym ich zabranie, nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 5.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości pod warunkiem:
 - 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego (szczelnego szamba),
 - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
2. Prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów mechanicznych oraz pod warunkiem:
 - 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin,
 - 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6.

1. Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników, kontenerów i worków (spełniających wymagania Polskich Norm PN-EN840):
 - 1) o pojemności od 120 l do 1100 l
 - 2) kontenery na odpady typu KP o pojemności od 3 do 38 m³
 - 3) pojemniki i worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 120 l
 - 4) kosze uliczne na odpady o pojemność minimalnej 30 litrów
 - 5) kontenery na odpady budowlano-remontowe
 - 6) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności np. na: przeterminowane leki, zużyte baterie, opakowania po środkach ochrony roślin itp.
2. Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem jakie odpady należy w nich gromadzić, winny posiadać następujące tło nadruku:
 - 1) żółte - przeznaczony na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

- 2) czerwone - przeznaczony na metale (puszki oraz drobny złom),
 - 3) biały - przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe
 - 4) niebieskie - przeznaczony na papier i tekturę,
 - 5) brązowe - przeznaczony na odpady biodegradowalne,
 - 6) szare – zimny popiół i żużel,
 - 7) czarne - przeznaczony na zmieszane odpady komunalne.
3. Odpady selektywnie zebrane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników i worków.
4. Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:
- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
 - 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego tygodnia, która na terenie Miasta i Gminy Kańczuga wynosi 30 litrów.
5. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:
- 1) dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych - 2 litry na każdego pracownika lub ucznia, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
 - 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych - 10 litrów na każde 10m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
 - 3) dla lokali handlowych innych niż spożywcze - 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
 - 4) dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
 - 5) dla punktów szybkiej konsumpcji - nie mniej niż 240 litrów na punkt,
 - 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - pojemnik 120 litrowy na każdym 10 pracowników,
 - 7) dla domów opieki, szpitali, hoteli - 30 litrów na łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów,
 - 8) pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów
 - 9) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.
6. Dopuszcza się sporadycznie zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach w sytuacji gdy ilość wytworzonych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

§ 7.

Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym rodzaj, ilości pojemność pojemników na odpady komunalne oraz termin i sposób odbioru odpadów następuje na podstawie odrębnej umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

§ 8.

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości obowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników na odpady komunalne na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.

§ 9.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

§ 10.

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
 - 1) wrzucanie do pojemników w określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
 - 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt,
 - 3) poddawanie pojemników myciu i oczyszczeniu,
 - 4) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 11.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:

- a) zmieszane odpady komunalne

- | | |
|---------------------------|---|
| - na terenach miejskich . | - 1 raz w tygodniu od kwietnia do września . |
| | - 2 razy w miesiącu od października do marca |
| - na terenach wiejskich . | - 2 razy w miesiącu od kwietnia do września . |
| | - 1 raz w miesiącu od października do marca. |

- b) zebrane selektywnie:

- | | |
|--|---------------------|
| - papier i makulatura, | - 1 raz w miesiącu |
| - szkło, | - 1 raz w miesiącu |
| - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe | - 1 raz w miesiącu |
| - metale, | - 1 raz w miesiącu. |

- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- 1 raz w roku;

- d) odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, trawa)

- 1 raz w roku,

- e) wielkogabarytowe, zużyte opony – 1 raz w roku
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 raz w roku
 - g) zimny popiół i żużel – 1 raz w miesiącu od października do marca .
– 1 raz na kwartał od kwietnia do września
 - h) po środkach ochrony roślin – 1 raz w roku.
- 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej:
- a) zmieszane odpady komunalne:
 - na terenach miejskich – 1 raz w tygodniu
 - na terenach wiejskich – 2 razy w miesiącu od kwietnia do września .
września . – 1 raz w miesiącu od października do marca.
 - b) zbierane selektywnie odpady:
 - papier i makulatura, – 1 raz w tygodniu
 - szkło, – 1raz w tygodniu
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu
 - metale, – 1raz w tygodniu.
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w roku
 - d) odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, trawa) – 1 raz w roku
 - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – 1 raz w roku
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 raz w roku
 - g) zimny popiół i żużel – 1 raz na kwartał od kwietnia do września .
– 1 raz w miesiącu od października do marca
 - h) opakowania po środkach ochrony roślin - 1 raz w roku.
- 3) z terenów do użytku publicznego:
- a) opróżnianie koszy ulicznych – następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
 - b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

§ 12.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w następujący sposób:
- 1) selektywnie zebrane w stosownych workach i pojemnikach odpady takie jak:
 - a) papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny opady wielkogabarytowe, zużyte opony należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór w terminie podanym w harmonogramie,

- 2) przeterminowane leki oraz chemikalia pozbawione ulotek oraz opakowań, które należy zagospodarować jako makulaturę, należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez gminę,
 - 3) zużyte baterie i akumulatory należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów a baterie wrzucać do pojemników ustawionych w sklepach, urzędach, placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga
 - 4) odpady biodegradowalne (gałęzie, liście, trawa) można poddać kompostowaniu na terenie nieruchomości na której powstały lub gromadzić te odpady w stosownych workach lub pojemnikach i wystawić przed posesję w terminie podanym w harmonogramie w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
 - 5) zimny popiół i żużel – należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór
 - 6) opakowania po środkach ochrony roślin – należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór
 - 7) niezależnie od ustaleń mieszkańcy mogą wszystkie wyselekcjonowane odpady przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę.
2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane w sposób niezgodny z regulaminem, traktowane są jako odpady zmieszane , a ich odbiór w zamian za uiszczoną opłatę, następuje w ilości , która po uwzględnieniu pozostałych zebranych odpadów zmieszanych nie przekroczyła ilości do 30 litrów tygodniowo na osobę.
 3. Dwukrotne w okresie kwartału powiadomienie gminy przez podmiot odbierający odpady o umieszczeniu odpadów komunalnych zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane, od miesiąca drugiego powiadomienia.

§ 13.

Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, ale nie rzadziej niż 2 razy w roku, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14.

1. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:
 - 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
 - 2) korzystać opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
 - 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
 - 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
 - 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
 - 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków.

§ 15.

1. Zgodnie w Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:
 - 1) objąć zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców,
 - 2) przygotować do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów takich jak papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie minimum 50% ich masy do końca 2020 roku,
 - 3) osiągnąć poziom odzysku odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 60%, w roku 2020 na poziomie 95%,
 - 4) osiągnąć poziom odzysku odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 80%, w roku 2020 na poziomie 95%,
 - 5) osiągnąć poziom odzysku odpadów budowlano-remontowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 55%, w roku 2020 na poziomie 70%.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 16.

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.
2. Na tereny przeznaczone do użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec.
3. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psa przewodnika.
4. W zabudowie jednorodzinnej psy bez dozoru nie mogą przebywać poza terenem nieruchomości.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 17.

W mieście Kańczuga na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.

§ 18.

1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dołożyć starań aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.
3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości.

4. Hodowcy pszczół obowiązani są do ustawienia uli w odległości, co najmniej 5 metrów od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 19.

1. W przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni lub pogorszenia się stanu sanitarno-epidemiologicznego deratyzację przeprowadza się obszarze całego Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 20.

Traci moc uchwała Nr XXVII/303/2013 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 23 października 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 21.

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 22.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kańczudze


mgr Dariusz Dudek