

# RADA MIEJSKA W KAŃCZUDZE

## UCHWAŁA NR XXII/304/2009 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE z dnia 19 marca 2009r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

Działając na podstawie art. 49 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr. 97 poz. 67 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Kańczudze uchwala co następuje:

### § 1

Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w treści określonej poniżej.

## Rozdział I

### Postanowienia wstępne

Bekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Kańczuga.
2. Nauczycielu – należy rozumieć przez to wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1.
3. Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1.

## Rozdział II

### Zasady ogólne

#### § 2

W budżecie organu prowadzącego wyodrębnia się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, z tym że:

- 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody burmistrza
- 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora

#### § 3

Środki na nagrody o których mowa w § 2 pkt. 1 przekazuje się do dyspozycji dyrektora szkoły w wysokości 70 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli danej jednostki.

#### § 4

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich pięciu lat.
4. Osiągnięcia będące podstawą przyznania nagrody winny mieć miejsce w okresie od otrzymania ostatniej nagrody, odznaczenia państwowego, resortowego.
5. Wysokość nagrody Burmistrza i Dyrektora szkoły ustalana jest w regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Kańczuga.

#### § 5

1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana nauczycielowi w innym terminie.
3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
4. Nauczyciel szkoły, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji. Dyrektor szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody Burmistrza może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji. Nagroda Burmistrza nie może być niższa od nagrody Dyrektora i nie może przekraczać wysokości nagrody Kuratora Oświaty

## Rozdział III

### Tryb i zasady zgłaszania wniosków

#### § 6

1. Nagroda przyznawana przez Burmistrza nosi nazwę Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Wnioski o Nagrodę Burmistrza należy składać do 30 września każdego roku w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga.
3. Wniosek o nagrody Dyrektora należy składać do 30 września każdego roku w sekretariacie Szkoły.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### § 7

1. Nagrody dla nauczycieli mogą być przyznawane na uzasadniony wniosek:
  - dyrektora szkoły

- Rady Pedagogicznej
- Rady Rodziców
- Zakładowej Organizacji Związkowej

1) Wnioski winny być zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.

2. Z wnioskami o nagrody dla kadry kierowniczej mogą wystąpić:

- Burmistrz
- Rada Rodziców
- Rada Pedagogiczna
- Zakładowa Organizacja Związkowa

1) Wnioski składane przez Burmistrza nie wymagają zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

#### Rozdział IV Skład i tryb pracy Komisji

##### § 8

Wnioski o nagrodę Burmistrza zaopiniowane będą przez Komisję ds. nagród, w skład której wchodzić będą:

- Dwoch przedstawicieli Burmistrza
- Po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Karłowice, desygnowanym przez uprawnione struktury związkowe

##### § 9

Komisja ds. nagród i jej przewodniczącego powołuje Burmistrz.

##### § 10

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający wykaz kandydatów do nagrody, który przekazywany jest do akceptacji Burmistrza.

#### Rozdział V Kryteria przyznawania nagród

##### § 11

Uzasadnienia wniosków dla nauczycieli powinny uwzględniać następujące kryteria:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną
- podejmuje działalność – innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów od I - III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe
- prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży
- osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami
- rozwija aktywność uczniów do zdobywania wiedzy z danego przedmiotu przez organizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych
- prowadzenie kół zainteresowań, zajęć otwartych, lekcji koła żeńskich, zajęć pokazowych

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych
- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu
- organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
- organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3. W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
- udzielania aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela
- współpraca z nauczycielami metodykami
- aktywny udział w pracy zespołu przedmiotowego
- opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

## § 12

Dyrektor szkoły może otrzymać nagrodę za wymienione w § 1 osiągnięcia oraz za uzyskiwanie znaczących efektów w zakresie:

1. Osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych.
2. Bardzo dobrej organizacji pracy szkoły.
3. Umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.
4. Obania o bazę szkolną – remonty, inwestycje.
5. Inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.
6. Organizowania dla nauczycieli podejmujących pierwszą pracę w szkole pomocy we właściwej adaptacji zawodowej.
7. Współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponatorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje.
8. Dbałość o podnoszenie kwalifikacji nauczycieli poprzez stworzenie systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Tworzenie wewnętrznego systemu badania oraz zapewnienia jakości pracy placówki.
10. Prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zadań zleconych przez organ prowadzący.

## Rozdział VI

### Przepisy końcowe

Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze Związkami Zawodowymi działającymi w sferze oświaty na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

## § 14

Traci moc Uchwała Nr. 118/20/2005 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 27 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

*Emil Drąg*  
mgr Emil Drąg

## WNIOSEK

### o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy / Dyrektora Szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy / Dyrektora Szkoły

Pani/Panu .....

Dane osobowe:

1. Data urodzenia - .....
2. Staż pracy pedagogicznej - .....
3. Zajmowane stanowisko - .....
4. Nazwa szkoły (placówki) - .....
5. Wykształcenie - .....
6. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje - .....
7. Ostatnia ocena pracy - .....
8. Posiadane nagrody - rok otrzymania - .....
- Ministra Edukacji Narodowej - .....
- Kuratora Oświaty - .....
- Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga - .....
- Dyrektora Szkoły - .....
9. Uzasadnienie wniosku .....

10. Opinia Rady Pedagogicznej<sup>1</sup> .....

<sup>1</sup> dotyczy wniosku o nagrodę dla nauczyciela

....., dnia .....

(podpis wnioskodawcy)