

**RADA MIEJSKA  
w Kańczudze**

**Uchwała Nr. IV/31/2007  
Rady Miejskiej w Kańczudze  
z dnia 9 lutego 2007 roku**

*Selinton*

URZĄD MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE ul. M. Kołomyjskiej 2	
Wpł. dnia	15. LUT. 2007
Nr	.....
Podpis	.....

*w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lipnik.*

Na podstawie art.18 ust.1, art.35 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 roku Nr. 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami/ po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Lipnik - Rada Miejska w Kańczudze

*uchwała co następuje:*

**Uchwala się Statut Sołectwa Lipnik**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Statut sołectwa Lipnik określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa Lipnik
- 3) organizację i zadania organów sołectwa Lipnik
- 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa Lipnik

**§ 2**

Wskroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Lipnik ,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie mieszkańców sołectwa Lipnik
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Lipnik
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Lipnik
- 5) Statucie sołectwa – należy przez to rozumieć statut sołectwa Lipnik
- 6) Statucie miasta i gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Kańczuga,
- 7) Radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kańczudze,
- 8) Burmistrza Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.

## II. DZIAŁALNOŚĆ SOŁECTWA

### § 3

1. Sołectwo Lipnik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Obszar sołectwa obejmuje 210 ha.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### § 4

Sołectwo działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. – Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) statutu miasta i gminy Kańczuga
- 4) niniejszego statutu.

### § 5

Do zadań sołectwa należy :

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw gospodarczych, socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z mocy ustaw, statutu gminy lub statutu sołectwa.

### § 6

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy z uwzględnieniem propozycji złożonych przez zebranie wiejskie lub radę sołecką.

### § 7

1. Sprawy związane z gospodarką finansową sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze
2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na :
  - 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,

### III. ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

#### § 8

1. Organami sołectwa są :
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) Sołtys

#### § 9

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 10

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, a Sołtys organem wykonawczym.
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

#### § 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej
2. Mieszkańcy sołectwa, o których mowa w ust. 1, biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do :
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy i innych organów,
  - 4) udziału w głosowaniu,
  - 5) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

#### § 12

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy oraz występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa.
2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy w szczególności :
  - 1) wnioskowanie o wybór sołtysa – dokonywanie wyboru Rady Sołeckiej
  - 2) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji sołectwa – uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Miejskiej mocy wiążącej,
  - 4) wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażeniu wystąpi właściwy organ gminy,
  - 5) składanie propozycji do projektu budżetu gminy na dany rok

3. Uchwały zebrania wiejskiego, w tym zawierające wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
4. Zebranie wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa.

#### § 13

1. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek :
  - 1) Rady sołectkiej,
  - 2) Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy,
  - 4) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

#### § 14

1. Termin i miejsce zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach publicznych na terenie sołectwa lub w inny przyjęty na terenie sołectwa sposób co najmniej na siedem dni przed terminem zebrania.
2. Zebranie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w ust. 1.

#### § 15

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołectką.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa lub Przewodniczącego zebrania.

#### § 16

1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do :
  - 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) odbierania głosu,
  - 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 5) żądania określonego zachowania się od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu na zebraniu według kolejności zgłoszeń.
3. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu :
  - 1) przedstawicielom organów gminy i innym organom,
  - 2) zaproszonym gościom,
  - 3) dla sprostowania,
  - 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

4. W przypadku, gdy mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad albo gdy forma, treść jego wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad czy uchybiają powadze zebrania przewodniczący zebrania przywołuje mówcę słowami „przywołuję do porządku”, a jeśli przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos.
5. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
6. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły sporządza wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze lub gminnej jednostki organizacyjnej albo osoba wybrana na zebraniu.  
Protokoły podpisuje Sołtys lub inna osoba, gdy przewodniczy zebraniu wiejskiemu.

#### § 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, mieszkańcy sołectwa głosują przez podniesienie ręki.  
Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z zebrania wiejskiego.

#### § 18

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do rozpatrywania spraw z zakresu swojej właściwości i podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania przy każdej obecności.  
Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub inna osoba gdy przewodniczy zebraniu.

#### § 19

1. Sołtys jest organem reprezentującym mieszkańców sołectwa na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności :
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich, jeżeli statut sołectwa nie stanowi inaczej oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2) przewodniczenie zebraniom wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
  - 3) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego,
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie zebrania wiejskiego o ich wykonaniu,
  - 5) współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy w realizacji zadań sołectwa,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań,
  - 7) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
  - 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie miasta i gminy,
  - 9) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa dla poprawy gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 10) pośredniczenie w sprawach dotyczących sołectwa między Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy, a mieszkańcami sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy.

#### § 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 5-10 osób + Radny z okręgu wyborczego.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa i jej działanie ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy w roku
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 21

1. Rada Sołecka w szczególności :
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 3) inicjuje zadania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) przygotowuje na wniosek Sołtysa materiały dotyczące potrzeb mieszkańców sołectwa.

#### § 22

1. Działalność sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami zebrania wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

### **IV. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

#### § 23

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Organem kontroli działalności organów sołectwa jest powołana przez Radę Miejską komisja rewizyjna.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizji w sołectwie oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

## § 24

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy wszystkich uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

## V. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

### § 25

1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.
3. Kandydatów na Sołtysa mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa. Kandydatura musi być poparta podpisami co najmniej 25 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania
4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
5. Sołtys w terminie do 1 miesiąca po wyborach zwołuje zebranie mieszkańców.
6. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania na pierwszym zebraniu po wyborze Sołtysa.

### § 26

1. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej i ustala kalendarz wyborczy.
2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.
3. Wybory przeprowadzają:
  - 1). miejska komisja wyborcza w skład, której wchodzi 3 osoby
  - 2) obwodowe komisje wyborcze powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy w składach 3-7 osobowych.
4. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w składzie 3 osobowym – 2 pracowników samorządowych oraz 1 Radny wskazany przez Radę Miejską
5. Obwodowe Komisje wyborcze powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w składzie od 3 – 7 osób. Komisje powoływane są spośród wyborców zamieszkujących na terenie sołectwa zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa po jednej osobie. W skład komisji wchodzi z urzędu 2 pracowników samorządowych. W przypadku większej ilości zgłoszonych kandydatów na członków komisji Burmistrz Miasta i Gminy przeprowadza publiczne losowanie.
6. Osoby powołane w skład komisji wyborczych pełnią funkcje społecznie.
7. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

8. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1/ rejestrowanie kandydatów na sołtysa następuje 14 dni przed wyborami zgodnie z kalendarzem wyborczym

2/ zarządzenie druku obwieszczeń o kandydatach na sołtysa i podanie ich do publicznej wiadomości w terminie 10 dni przed wyborami

3/ zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie obwodowym komisjom wyborczym

4/ nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez obwodową komisję

5/ rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych

9. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

1/ przeprowadzenie głosowania w obwodzie

2/ ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości

3/ przekazanie wyników głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej

10. Obsługę administracyjną komisji wyborczych zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

11. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje wyborcom. Burmistrz Miasta i Gminy ustali wzór zgłoszenia. Zgłoszenie musi być potwierdzone podpisami.

12. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej, która dokonuje rejestracji. Do zgłoszenia załącza się pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

13. Spis wyborców dla poszczególnych Sołectw przygotowuje Burmistrz Miasta i Gminy.

14. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8 – 14 tej.

15. Podczas głosowania powinno być obecnych co najmniej 2-ch członków komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący

16. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania podpisem.

17. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów – o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci.

18. Protesty wyborcze składane są do Burmistrza Miasta i Gminy. O protestach rozstrzyga Rada Miejska oraz stwierdza ważność wyborów. Decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

19. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 2 miesiące od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność dokonania wyboru uzupełniającego. Przepisy ust. 1-18 stosuje się odpowiednio.

## § 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze do rad gmin.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić: grupa mieszkańców uprawnionych do głosowania licząca nie mniej niż 30 %.
3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze nie mniej niż 20 osób.
4. Odwołanie następuje przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.



§ 28

Wyborów ponownych nie przeprowadza się, jeżeli odwołanie lub rezygnacja nastąpiło na krócej niż 6 miesięcy przed upływem kadencji Sołtysa

**V . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu miasta i gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów miasta i gminy.

§ 30

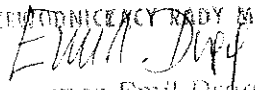
Traci moc Uchwała Nr. VIII/55/90 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie zatwierdzenia statutów dla sołectw i komitetów osiedlowych miasta Kańczugi.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEDSIĘDNIENIE RADY MIEJSKIEJ  
  
mgr Emil Drog