**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE\* Z REALIZACJI PROJEKTU SŁUŻĄCEGO ROZWOJOWI SPORTU NA TERENIE MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

**PN ………………………………………………………………………………………**

określonych w umowie nr ..............................................................................................

pomiędzy ………………………………………………………………………..

data złożenia sprawozdania……………………………………………………

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja o sposobie realizacji zakładanych celów i rezultatów, oraz czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części II pkt 3 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2. Opis realizacji zadań, wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów ze względu na rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu | Całkowity poniesiony koszt  (w zł) | w tym sfinansowany: | | |
| ze środków  własnych  (w zł) | z innych źródeł  (w zł) | z dotacji MiG Kańczuga  (w zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |  |

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Bieżący okres  sprawozdawczy – za okres realizacji zadania | | Całość zadania  (zgodnie z umową) | |
|  | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji: |  |  |  |  |
| Koszty pokryte  ze środków własnych |  |  |  |  |
| Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):  Z tego:  z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:  Z finansowych środków  z innych źródeł publicznych  (w szczególności: dotacji  z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: |  |  |  |  |
| Koszty pokryte z wkładu rzeczowego wnioskodawcy w tym: wkład osobowy  (w tym praca wolontariuszy, praca społeczna członków) |  |  |  |  |
| Ogółem: |  | % |  | % |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

…………………………………………………………………………………………………...

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

|  |
| --- |
|  |

**4. Zestawienie faktur (rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu  księgowego | Numer  pozycji  kosztorysu | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa  kosztu | Kwota (zł) | Z tego  ze środków  pochodzących  z dotacji (zł) | Z tego ze środków finansowych własnych, środków  z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł) | Data zapłaty |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Załączniki:

1. Zestawienie faktur/rachunków za ………… rok.

2. Dokumenty – faktury, rachunki, wyciągi bankowe, delegacje sędziowskie, opłaty i inne.

3. ............................................................

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów))

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Adnotacje urzędowe

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adnotacje urzędowe (nie wypełniać) | | |
| **AKCEPTACJA SPRAWOZDANIA** | | |
|  | **1. Zakres merytoryczny** | |
|  | (data i podpis) | |
|  | **2. Zakres finansowy** | |
|  |  | (data i podpis) |
|  | **3. Akceptacja** | |
|  |  | (data i podpis) |

\*Niepotrzebne skreślić.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POUCZENIE

1. *Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.*
2. *Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego*
3. *Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.*
4. *Opis realizacji zadań powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.*
5. *Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.*
6. *Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm*