**UMOWA nr**

**o udzielenie dotacji na dofinansowanie projektu pn…………………… w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga**

**zawarta w dniu ………………….. r.**

Pomiędzy:

**Miastem i Gminą Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 794-16-86-223,** **REGON: 650900602** reprezentowanym przez: ……………………………………………… przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Kańczuga ……………………………………………..

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

……………….. z siedzibą ………………………………..NIP ……………………………. REGON……………………………….. reprezentowaną przez:

1……….………………………………

2………………………………………

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 855 z późń. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715) oraz w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej z dnia …… w sprawie ……………., realizację zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie z dnia …………… roku, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości …………….(słownie………………………………)
2. Dotacja stanowi ………....% kosztów, całego zadania ustalonego na podstawie kosztorysu, które wynoszą: ................ (słownie: ................................).
3. Przyznane środki finansowe w wysokości …………………….. zł (słownie…………………) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy ………………………………………..

...........................................................................................................................................................

1. w okresie do 14 dni od daty podpisania umowy, w następujący sposób:

I transza w wysokości ………………………………(słownie……………….) w terminie do dnia ………………………………. roku

II transza w wysokości ………………………………(słownie……………….) w terminie do dnia ………………………………. roku

III transza w wysokości ………………………………(słownie……………….) w terminie do dnia ………………………………. roku

IV transza w wysokości ………………………………(słownie……………….) w terminie do dnia ………………………………. roku

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku   
   bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
2. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ………. roku do dnia ………….roku.
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą z dnia ……………..

§ 3

1. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4

1. Zleceniodawca nie wyraża/wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania  
    ---------------------------------------------------------------------------------   
    (określenie części zadania)   
   przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 3, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Z przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca sporządza protokół, który przekazuje Zleceniobiorcy.
7. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych Zleceniobiorca może odwołać się do Burmistrza Miasta i Gminy w Kańczudze w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu.
8. Rozpoznając odwołanie Burmistrz w terminie 14 dni może orzec o uchyleniu kwestionowanych zaleceń lub wniosków pokontrolnych , lub o ich utrzymaniu w mocy.

§ 5

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia …………. w sprawie ……………………………………….
2. Sprawozdanie częściowe powinno być dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej w Kańczudze w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania o którym mowa w § 2 ust. 5.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa wyżej, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy i zwrotu dotacji.

§ 6

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 5 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr ………………………………………………………………………………..
3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późń. zm.).

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy muszą nastąpić w drodze dwustronnego aneksu pisemnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana umowy może powodować zwiększenie kwoty przyznanej dotacji.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca dopuszcza przez Zleceniobiorcę przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu, za pisemna zgodą Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany dotyczące harmonogramu zada ń wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze celem ich akceptacji pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji
5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:   
    1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
3. jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
4. jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym

przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości

1. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.). oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zleceniodawca:** | **Zleceniobiorca:** |
|  |  |

ZAŁĄCZNIKI:

1. oferta realizacji zadania publicznego ………………………………………………………….
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,\*
3. zaktualizowany kosztorys,\*
4. oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

\*niepotrzebne skreślić