

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy w Łopuszce Wielkiej
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
instruktor terapii zajęciowej

Nazwa i adres jednostki:

Środowiskowy Domu Samopomocy w Łopuszce Wielkiej, 37-220 Kańczuga, Łopuszka Wielka 112

Określenie stanowiska:

Instruktor terapii zajęciowej

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz.1458 z późn. zm.)
2. wykształcenie minimum średnie medyczne
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Posiadanie co najmniej półrocznego stażu pracy na stanowisku, na którym istniał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Wymagania dodatkowe:

1. uprawnienia fizjoterapeuty poświadczone odpowiednim dokumentem (świadectwo, dyplom)
2. dobra obsługa komputera
3. umiejętność pracy w zespole,
4. odpowiedzialność, wyrozumiałość, kreatywność,
5. umiejętność nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi,
6. komunikatywność i samodzielność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Stanowisko pracy bezpośrednio podlega Kierownikowi ŚDS- u.

Zakres czynności:

1. opracowywanie planów pracy uwzględniających możliwości, zdolności i rozwój podopiecznych;
2. prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych zgodnie z opracowanym programem, planem pracy pracowni poligraficzno-komputerowej;
3. prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej prowadzenia pracowni;
4. prowadzenie dokumentacji w zakresie opracowywania indywidualnych planów

- postępowania wspierająco - aktywizującego dla poszczególnych uczestników, uwzględniając ich indywidualne możliwości i predyspozycje, oraz półroczna ocena efektów terapii;
5. dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych i przyjazną atmosferę;
 6. pomoc przy takich czynnościach jak: karmienie czy załatwianie potrzeb fizjologicznych, o ile wymaga tego stopień niepełnosprawności uczestnika;
 7. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników;
 8. dbanie o powierzone mienie zakładu pracy;
 9. przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz postępowanie zgodnie z etyką pracownika OPS
 10. przestrzeganie zakładowego regulaminu pracy, przepisów BHP, P.poż.,
 11. wzorowe promowanie ŚDS w społeczności lokalnej i ponad lokalnej poprzez:
 - organizowanie i współorganizowanie wszelkiego rodzaju imprez okolicznościowych (wynikających z własnej inicjatywy),
 - czynny udział w imprezach i konkursach okolicznościowych organizowanych przez ŚDS oraz o zasięgu ogólnopolskim, powiatowym, gminnym.
 - współpraca, integracja z innymi ŚDS i placówkami.
 12. Wykonywanie obowiązków fizjoterapeuty :
 - prowadzenie zajęć z udziałem wszystkich podopiecznych zmierzających do poprawienia ogólnej sprawności.
 - prowadzenie obserwacji podopiecznych i wpisywanie ich w zeszyty na bieżąco nie rzadziej jak 1 raz w tygodniu.
 - codzienne wpisywanie zajęć w dzienniku.
 - dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych.
 - życzliwy i taktowny stosunek do podopiecznych.
 - dbanie o higienę osobistą podopiecznych.
 - dbanie o przyrządy będące na wyposażeniu gabinetu rehabilitacyjnego.
 - dbanie o czystość i estetyczny wygląd odcinka pracy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Pełny wymiar czasu pracy,
2. Zasady wynagradzania – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. nr 50, poz. 398 z późn. zm.), oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Łopuszce Wielkiej

Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łopuszce Wielkiej w miesiącu marcu 2014 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych kształtuje się na poziomie poniżej 6 %

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (C V),
2. list motywacyjny,
3. kserokopię dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom, świadectwo),
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwo pracy, zaświadczenie),

5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP www.kanczuga.biuletyn.net oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy, Łopuszka Wielka 112 w gabinecie Kierownika.*)
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego.
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb konkursu na dane stanowisko,
10. kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, zaświadczeń w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna,
11. kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – jeżeli kandydat posiada,
12. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
13. Posiadane referencje.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy Łopuszka Wielka 112, 37-220 Kańczuga (gabinet Kierownika) lub pocztą na adres podany wyżej w terminie do 17 kwietnia 2014 r. do godz. 15.00.

Na kopercie powinien być umieszczony napis „**Nabór na wolne stanowisko pracy instruktor terapii zajęciowej**”.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem opisu przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze (również w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łopuszce Wielkiej 112 lub pod nr tel. 16 642 49 02.

KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
w Łopuszce Wielkiej
J. Głuszyk
mgr Joanna Głuszyk