

**RADA MIEJSKA
W KAŃCZUDZE**

**UCHWAŁA NR XXVII/308/2013
RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE**

z dnia 23 października 2013 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.), art. 18 ust.2 pkt 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594) Rada Miejska w Kańczudze uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Traci moc Uchwała Nr II/15/2005 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Traci moc Uchwała Nr VII/82/2007 z dnia 27.08.2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr II/15/2005 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 marca 2005 r. dotyczącej ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
3. Traci moc Uchwała Nr IX/100/2007 z dnia 29.11.2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr II/15/2005 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 marca 2005 r. dotyczącej ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
4. Traci moc Uchwała Nr XVIII/240/2008 z dnia 19.11.2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr II/15/2005 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 marca 2005 r. dotyczącej ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
5. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/374/2009 z dnia 27.11.2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr II/15/2005 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 marca 2005 r. dotyczącej ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
6. Traci moc Uchwała Nr XV/186/2012 z dnia 29.08.2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr II/15/2005 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 marca 2005 r. dotyczącej ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejsko Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Kańczudze.


§ 4.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


mgr Emil Drąg

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY
MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty (art.90b ust 3 i 4) z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zm.) dla uczniów zamieszkujących terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
2. szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
3. kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
4. ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki. umożliwiające dzieciom i młodzieży, których mowa w art. 16 ust 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
5. uczniu - należy rozumieć przez to uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie miasta i gminy Kańczuga,
6. dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka do którego uczęszcza uczeń,
7. podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznania pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
8. kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
9. wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek.
10. za zdarzenie losowe uznaje się w szczególności:
a/całkowitą lub częściową utratę przez rodzinę ucznia mienia wskutek: powodzi, pożaru,

- klęski żywiołowej, kradzieży
b/ długotrwałą i ciężką chorobę ucznia lub członka rodziny
c/ śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia
11. stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia , któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
12. rodzinie - należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

Stypendium szkolne przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

Ponadto przy uwzględnianiu stypendium uwzględnia się sytuację materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4

Wysokość stypendium szacuje się w zależności od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie w następujący sposób:

- a) nie może ono przekraczać miesięcznie 180% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. tj. z 2006 r., Nr.139, poz. 992 z późn. zm.) oraz w § 2 ust. 1 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012r. poz.959). jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest niższy niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), weryfikowanej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 823).
- b) nie może ono przekraczać miesięcznie 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. tj. z 2006 r., Nr.139, poz. 992 z późn. zm.) oraz w § 2 ust. 1 pkt b Rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012r. poz.959), jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest równy lub przekracza 80 %, nie więcej jednak niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), weryfikowanej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 823).

Rozdział III

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

Stypendium szkolne może być przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym sportowym lub turystyczno -krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 6

Stypendium szkolne może być przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej, a w szczególności zakupu podręczników, lektur i innych książek, stroju sportowego, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
1/ rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia
2/ dyrektora
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
3. Wniosek o którym mowa w ust 2 składa się w Miejsko Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Kańczudze, ul. Słowackiego 12 w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu o którym

- mowa w ust 3.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),

§ 8

1. Decyzje administracyjne w sprawie przyznania stypendium wydaje na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Kańczudze udzielonego na wniosek Burmistrza – Dyrektor Miejsko Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Kańczudze.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość przyznanego stypendium szkolnego jego formy oraz okres na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznane w formach o których mowa w Rozdziale III §5- §6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedstawionych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.
3. Refundacja jest dokonywana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust 2 zostanie dokonana jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - a. dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium
 - b. są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 5-§6
5. Refundacji, o której mowa w ust 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 8

§ 11

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania.
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego

- powodującego trudną sytuację materialną.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, z tym że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu z pomocy społecznej.

§ 13

1. Decyzje administracyjne w sprawie przyznania zasiłku wydaje na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Kańczudze udzielonego na wniosek Burmistrza – Dyrektor Miejsko Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Kańczudze.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i formę jego realizacji oraz sposób płatności.

§ 14

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Wypłaca się go kwartalnie jako refundacja poniesionych kosztów, do wysokości kwoty zasiłku określonej w decyzji administracyjnej, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
2. W decyzji o przyznanie zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa i budżetu gminy.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 5% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Emil Drag
mgr Emil Drag

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego/*

I. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania

Numer telefonu

II. Dane ucznia ubiegającego się o świadczenie

Imię	Nazwisko
Data i miejsce urodzenia	PESEL
Imię i nazwisko Matki	Imię i nazwisko ojca
MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZNI	
INFORMACJA O SZKOLE W KTÓREJ UCZEŃ POBIERA NAUKĘ	
Nazwa szkoły	Klasa/rok nauki
Adres szkoły	Numer telefonu

III. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(należy zaznaczyć właściwą formę pomocy poprzez podkreślenie)

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników.
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

* zaznaczyć właściwe

IV. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (łącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Liczba osób w rodzinie

V. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca sierpnia (miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w pkt. IV.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącna kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny z dodatkami)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego / nieruchomości	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)	
11.	Inne dochody	
DOCHÓD RAZEM		
<i>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie (łącna suma dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)</i>		

VI. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia (w przypadku występowania odpowiednie skreślić)

Czy w rodzinie ucznia występuje:

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) alkoholizm
- e) niepełna rodzina

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe.

Zobowiązuję się do poinformowania Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Kańczudze o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i finansowej, mającej wpływ na przyznanie stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

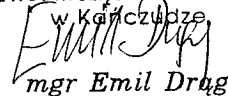
Kańczuga, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

w Kańczudze

mgr Emil Drug

Uzasadnienie

Wprowadzenie nowego Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga wynika z konieczności ujednoczenia obowiązującego aktu.

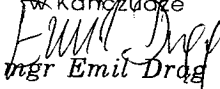
Kolejne wprowadzane na przestrzeni lat zmiany wynikały z nowelizacji przepisów uprawniających do otrzymania pomocy, jak też kryteriów przyznawania stypendium.

Ustalenie nowych jednolitych zasad przyznawania stypendium szkolnego dla uczniów podyktowane jest zmianą sytuacji zarówno faktycznej, jak i prawnej w tym zakresie w ciągu prawie 8 lat od podjęcia poprzedniej uchwały.

W nowym stanie prawnym większą rolę odgrywają oświadczenia o sytuacji materialnej rodziny, obostrzone zapisami o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz konieczność zróżnicowania podziału stypendium.

Wprowadzone zmiany wynikają z potrzeby skierowania większej pomocy do uczniów, których dochód w rodzinie jest mniejszy.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

W Kańczugie

mgr Emil Drąg