

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

## **Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Kańczuga**

(wartość szacunkowa zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

### **Kod CPV**

**CPV 66110000-4 – Usługi bankowe**

(dostawa, usługa, robota budowlana)

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto i Gmina Kańczuga  
ul. M. Konopnickiej 2  
37-220 Kańczuga  
tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30  
NIP: 794-16-86-223, REGON: 650900602  
e-mail: sekretariat@kanczuga.pl  
www.kanczuga.pl



### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz., 907 z późn. zm.)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta i Gminy Kańczuga oraz jednostek organizacyjnych w latach 2014-2017, a w szczególności:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Miasta i Gminy Kańczuga,
2. Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 8 do SIWZ,
3. Realizacja poleceń przelewów elektronicznych i papierowych Zamawiającego w Banku obsługującym,
4. Realizacja poleceń przelewów elektronicznych i papierowych w innych bankach,
5. Przyjmowanie wpłat gotówkowych,
6. Dokonywanie wypłat gotówkowych,
7. Potwierdzanie stanu salda dokonywanych operacji finansowych na każdy dzień roboczy (wyciągi bankowe z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji na rachunek bankowy) – w formie papierowej i elektronicznej,
8. Uznawanie i obciążanie rachunków w dniu operacji, elektroniczna obsługa rachunków typu „Home Banking” (bez pobierania opłaty za instalację, eksploatację i serwis), w stosunku do rachunków budżetu Miasta i Gminy Kańczuga i rachunków jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
  - dostępność systemu bankowości elektronicznej w każdym dniu roboczym przez 24 godz.

## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- uzyskanie w stanie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym, jego subkontach, na rachunkach pomocniczych, na subkontach tych rachunków, jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Kańczuga,
  - przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju, nazwy, kontrahenta, daty, okresu i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
  - wywołanie dowolnej operacji wg w/w kryteriów,
  - składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków,
  - składanie poleceń przelewów z datą późniejszej realizacji,
  - składanie poleceń przelewów pobieranych z innych programów komputerowych w formacie umożliwiającym wczytanie tych danych,
  - zatwierdzanie operacji przez 2 osoby uprawnione,
  - wdrożenie systemu elektronicznej obsługi bankowej na dowolną ilość stanowisk, jednolitego dla wszystkich jednostek organizacyjnych wg załącznika nr 3 oraz zapewnienie wszelkich dodatkowych akcesoriów zapewniających bezpieczeństwo pracy dla użytkowników systemu bankowości elektronicznej; jeżeli system, który oferuje Wykonawca, wymaga zastosowania dodatkowych akcesoriów, wówczas Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość narzędzi bankowości elektronicznej („akcesoria takie jak np.: karta, czytnik, czy inne)
  - zapewnienie bieżącej aktualizacji oprogramowania i bezpłatnego szkolenia użytkowników
9. Zamawiający przewiduje utworzenie i prowadzenie przez Bank wirtualnych rachunków, na które cyklicznie otrzymywać będzie wpłatę od znacznej liczby płatników (prowadzenie systemu rozliczeń płatności masowych obejmującego podmioty prawne i osoby fizyczne)
10. Oprocentowanie środków na rachunkach bieżącym i pomocniczych Urzędu Miasta i gminy w Kańczudze
- przyjmowanie środków pozostających na koniec dnia na rachunku podstawowym na lokaty jednodniowe lub weekendowe, - aktualny WIBID + marża banku
  - oprocentowanie stałe rachunków – wskazane w ofercie
11. Kapitalizacja odsetek dokonywana w okresach miesięcznych lub kwartalnych,
12. Usługę „wyzerowania” rachunków bieżących jednostek budżetowych Miasta i Gminy Kańczuga, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach bieżących jednostek budżetowych Miasta i Gminy Kańczuga (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na rachunek bieżący Miasta i Gminy Kańczuga,
13. Usługę konsolidacji sald bez przelewu środków – w ramach tej usługi bank nalicza na rachunku technicznym odsetki od sumy sald rachunków wskazanych przez Zamawiającego, bez realnego przelewania sald z tych rachunków,
14. Udzielenie Miastu i Gminie Kańczuga, na jego wniosek krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu wg WIBOR 1M, powiększonym o stałą marżę banku wskazana ofercie w wysokości ustalonej każdorazowo w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, z przeznaczeniem na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego.
15. Wykonywanie poleceń przelewów złożonych do godz. 15 w tym samym dniu, a poleceń po godzinie 15 w dniu następnym do godziny 11,
16. Obsługa wypłat gotówkowych świadczeń dla osób trzecich zleconych przez Miasto i Gminę Kańczuga oraz jednostki pomocnicze,
17. Ewentualne koszty przeniesienia rachunków bankowych z banku obsługującego obecne rachunki Miasta i Gminy Kańczuga, pokryje Bank, którego oferta będzie najkorzystniejsza, wybranego przez Zamawiającego,

## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

18. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
19. Bank nie będzie pobierał opłat za:
  - a. za otwarcie rachunków bieżących i pomocniczych
  - b. prowizje i opłaty od przelewów wewnątrzbankowych,
  - c. prowizje i opłaty bankowe od dokonywanych operacji bankowych uznaniowych i obciążeniowych na rzecz Miasta i Gminy Kańczuga i innych należności,
  - d. obsługę bankową żadnych innych opłat niż określone w specyfikacji,
  - e. wydanie blankietów czeków,
  - f. za wyciągi bankowe w formie elektronicznej i papierowej,
  - g. wpłaty gotówkowe dokonywane przez jednostki organizacyjne wg załącznika nr 3
  - h. za pobranie czeku,
  - i. wpłaty osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
  - j. wydawanie zaświadczeń o posiadanych rachunkach,
20. Dopuszczamy możliwość zawarcia umów o prowadzenie rachunków bankowych przez Bank na warunkach zaoferowanych w niniejszej specyfikacji ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Kańczuga.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia warunkami umowy jednostki organizacyjne inne niż wymienione w załączniku nr 8 do SWIZ, w przypadku utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek w trakcie trwania umowy, po pisemnym powiadomieniu.

### **CPV 66110000-4 – Usługi bankowe**

(dostawa, usługa, robota budowlana)

W postępowaniu mogą brać udział Banki, w rozumieniu ustawy z 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe posiadający oddział, placówkę, filię lub przedstawicielstwo na terenie Miasta Kańczuga lub przedstawią pisemną deklarację o jej utworzeniu w terminie do 31.12.2013 roku oraz zapewniają całodzienną obsługę bankową (min. 8 godz. dziennie od poniedziałku do piątku).

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych**

**6. Zamawiający nie przewidują aukcji elektronicznej**

**7. Termin wykonania zamówienia**

Czas określony: **okres 4 lat, od 01.01.2014 do 31.12.2017**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

## FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p><b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, (wykonawca musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe)</b></p>
2	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
3	<p><b>Potencjał techniczny</b></p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
4	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
5	<p><b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b></p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
6	<p><b>Brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów.</b></p>

### 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

## FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków (art. 44)</b> Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
2	Aktualne zezwolenie/uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 3.
2	<b>Aktualny odpis (...)</b> Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	<b>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</b> Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp. 2 przedkłada:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b> dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3, zastępuje się je **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby

## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### 9.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oferta + symulacja kosztu obsługi budżetu</b>
2	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
3	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają do oferty wypełnione załączniki nr 6 lub 7 do SIWZ

Wskazane dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **10. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego – art. 26 ust 2b ustawy Pzp**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne**



## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów o braku podstaw do wykluczenia tj.: dokumentów o których mowa w pkt. 9.2 [bez 9.2.3], 9.3. SIWZ

### **10a. Wspólne ubieganie się o zamówienie – art. 23 ustawy Pzp**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm)
- warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm) oraz oświadczenie o spełnianiu tych warunków, Wykonawcy występujący wspólnie - spełniają wspólnie (podlegają sumowaniu).

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10a.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

I - następujące dokumenty i oświadczenia:

## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- oferta,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**

II - następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,
- oświadczenie - o przynależności do grupy kapitałowej
- aktualny odpis z właściwego rejestru (...)
- aktualne zezwolenie/uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

III – dodatkowo Wykonawca do oferty dołącza wypełniony załącznik nr 6 lub 7 SIWZ

### **11. Warunki podwykonawstwa**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

### **12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **13. Wymagania dotyczące wadium**



Nie dotyczy

#### **14. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

Składana oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik 1 do SIWZ)
- formularz symulacji kosztu obsługi budżetu (załącznik nr 1a do SIWZ)
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3 do SIWZ)
- podpisane oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – (załącznik nr 4 do SIWZ)
- aktualny odpis z właściwego rejestru (...)
- pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - aktualny statut spółki, - aktualny rejestr handlowy)

Fakultatywnie:

- wykaz członków konsorcjum – zał. 6
- wykaz wspólników spółki cywilnej – zał. 7

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- dokumenty muszą być złożone w kopercie podpisanej na zewnątrz

**Przetarg nieograniczony: Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy  
Kańczuga**

**Nie otwierać do 03.12.2013 r. godz. 10<sup>05</sup>**

## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wyjątek pełnomocnictwo)
- zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ).

### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga p.13 w nieprzekraczalnym terminie do **03.12.2013 r. godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.12.2013 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

Otwarcie ofert jest jawne.

## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o symulację kosztu obsługi budżetu Miasta i Gminy Kańczuga oraz podległych jednostek organizacyjnych stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ.

Założenia do obliczenia ceny oferty:

1. Urząd Miasta i Gminy Kańczuga posiada 1 rachunek bieżący i 7 rachunków pomocniczych,
2. Każda jednostka organizacyjna liczbę rachunków wg załącznika nr 8 do SIWZ,
3. Średnia wartość wypłat gotówkowych z rachunków prowadzonych przez Bank wynosi 102000 miesięcznie,
4. Średnia liczba przelewów w formie elektronicznej Eliksir miesięcznie wynosi 1982 szt., w tym:
  - a. dla Urzędu Miasta i Gminy – 995 szt,
  - b. dla wszystkich jednostek podległych – 987 szt,
5. Maksymalny limit kredytu w rachunku bieżącym będzie wynosił 1 500 000,00 zł (debet)

Zaokrąglenia cen oferty w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.

Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>
<b>I</b>	<b>KOSZT BIEŻACEJ OBSŁUGI</b>	<b>65 %</b>

**FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>II</b>	<b>OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH – lokaty jednodniowe lub weekendowe</b>	15 %
<b>III</b>	<b>OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH – oprocentowanie stałe</b>	10 %
<b>IV</b>	<b>OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BANKOWYM - debet</b>	10 %

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
<b>I</b>	<p><b>KOSZT BIEŻĄCEJ OBSŁUGI</b></p> <p>- koszt bieżącej obsługi zostanie wyliczony na podstawie symulacji kosztu obsługi zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ. Podanych wartości w załączniku nie należy traktować jako wielkości zamówienia w danej kategorii przyjmuje się je tylko do celów obliczeniowych i porównania ofert. W kryterium tym punktowana będzie najniższa cena obsługi rachunków</p> <p>Sposób wyliczenia punktacji:</p> $PI = \frac{V_n}{V_o} \times W_I$ <p>PI – wartość punktowa w kryterium nr I  <math>V_n</math> – najniższa oferowana wartość w kryterium nr I  <math>V_o</math> – wartość oferty ocenianej w kryterium nr I  <math>W_I</math> – waga kryterium 65 %</p>
<b>II</b>	<p><b>OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH – lokaty jednodniowe lub weekendowe</b></p> <p>– oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych – lokaty jednodniowe lub weekendowe. Oferty zostaną porównane i ocenione według wzoru</p> $PII = \frac{V_o}{V_{NW}} \times W_{II}$ <p>PII – wartość punktowa kryterium nr II  <math>V_o</math> – wartość oferty ocenianej w kryterium nr II  <math>V_{NW}</math> – najwyższa oferowana wartość w kryterium nr II  <math>W_{II}</math> – waga kryterium - 15%</p> <p>W kryterium tym będzie punktowane najwyższe oprocentowanie środków przekazywanych na lokaty jednodniowe lub weekendowe. Dla oceny złożonych ofert w kryterium II Wykonawca przedstawi ofertę przy</p>

**FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	zastosowaniu stawki WIBID 1M na dzień 15.11.2013, tj 2,39 Marża banku jest stała, określona przez Wykonawcę
III	<p><b>OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH – oprocentowanie stałe</b></p> <p>– oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych – oprocentowanie stałe. Oferty zostaną porównane i ocenione według wzoru</p> $PIII = \frac{V_o}{V_{NW}} \times W_{III}$ <p>PIII – wartość punktowa kryterium nr III V<sub>o</sub> – wartość oferty ocenianej w kryterium nr III V<sub>NW</sub> – najwyższa oferowana wartość w kryterium nr III W<sub>III</sub> – waga kryterium - 10%</p> <p>W kryterium tym będzie punktowane najwyższe oprocentowanie stałe zaoferowane przez bank dla środków pozostających na rachunkach bankowych.</p>
IV	<p><b>OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BANKOWYM – debet</b></p> <p>– oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - debet, oferty zostaną porównane i oceniane wg wzoru:</p> $PIV = \frac{V_{NN}}{V_o} \times W_{IV}$ <p>PIV – wartość punktowa kryterium nr VI, V<sub>NN</sub> – najniższa oferowana wartość w kryterium nr IV, V<sub>o</sub> - wartość oferty ocenianej w kryterium nr IV, W<sub>IV</sub> – waga kryterium IV – 10 %</p> <p>W kryterium tym punktowane będzie najniższe oprocentowanie kredytu Dla oceny złożonych ofert w kryterium IV Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawki WIBOR 1M na dzień 15.11.2013 tj. 2,59 Marża banku jest stała, określona przez Wykonawcę</p>

Całkowita ocena punktowa (COP) złożonej oferty obliczona będzie jako suma punktacji z poszczególnych kryteriów:

$$COP = PI + PII + PIII + PIV$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 18.5 lit. c.
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;



## FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.5 lit. c;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 19. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 19.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.kanczuga.biuletyn.net** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

### 20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie

## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp

### **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

### **22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych**

### **23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **24. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej**

### **25. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów**

### **26. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

### **27. Istotne postanowienia umowy**

- Umowa według wzory Wykonawcy
- Umowa musi zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w szczególności postanowienia z punktu 3 – opis przedmiotu zamówienia.

### **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę

## **FZ.271.43.2013.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
  8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
  9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **29. Zwrot kosztów postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **30. Pozostałe informacje**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

*Załączniki*

1. *Formularz ofertowy*  
*1a – symulacja kosztu obsługi budżetu*
2. *Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu*
4. *Formularz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*
5. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*
6. *Wykaz członków konsorcjum*
7. *Wykaz wspólników spółki cywilnej*
8. *Wykaz jednostek*

Kańczuga, dnia 18.11.2013

*WS.*