



**FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zadania pn:

**Usługi szkoleniowe oraz kursy zawodowe przyuczające do określonego zawodu w ramach projektu „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

*(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)*

**KOD CPV**

**CPV 80500000-9** – *Usługi szkoleniowe*

**CPV 80570000-0** – *Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego*

**CPV 80530000-8** - *Usługi szkolenia zawodowego*

(dostawa, usługa, robota budowlana) usługi o charakterze niepriorytetowym

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze  
ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga  
NIP: 7941686217, REGON: 650003245  
Tel: 16 642 65 27  
Fax: 16 642 66 30  
e-mail: mgops@kanczuga.pl  
www.kanczuga.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych (Trening kompetencji i umiejętności społecznych, Trening pracy) oraz świadczenie usług polegających na kompleksowym przeprowadzeniu kursów przyuczających do wykonywania określonego zawodu (kurs: Sprzedawca-handlowiec z obsługą kasy fiskalnej, Kucharz małej gastronomii, Fryzjer) w ramach projektu systemowego p.n. „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” – Zadanie 1 „Aktywna integracja”.



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Projekt realizowany jest przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ( Dz. U. z 2012r poz. 186)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1a do SIWZ – OPZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych**

**6. Zamawiający nie przewidują aukcji elektronicznej**

**7. Termin wykonania zamówienia**

Czas określony: **do 31.10.2013 roku**

Przy czym dla poszczególnych szkoleń oraz kursów zawodowych należy kierować się terminami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
-----	--



FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1	<p><b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy,</li><li>b) posiada wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.</li></ul> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymagania (określone w pkt a i b) musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestrów. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymagania (określone w pkt a i b) spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy.</p>
2	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
3	<p><b>Potencjał techniczny</b></p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
4	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
5	<p><b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b></p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
6	<p><b>Brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów.</b></p>

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

9.1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków (art. 44)</b> Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
2	Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy.
3	Aktualny wpis do rejestru placówek prowadzących agencję zatrudnienia prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 3.
2	<b>Aktualny odpis (...)</b> Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	<b>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</b> Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp. 2 przedkłada:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------



**FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b></p>
	<p>dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p>

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3, zastępuje się je **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oferta</b>
2	<p>Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).</p> <p>Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.</p>
3	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają do oferty wypełnione załączniki nr 8 lub 9 do SIWZ
4	Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 11
5	- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy tj. liczba przeprowadzonych usług szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Załączniku nr 1a - Opisie przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Wykaz niezbędny do oceny punktowej złożonej oferty w kryterium nr 2 – Waga 70

Wskazane dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 10. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego – art. 26 ust 2b ustawy Pzp

Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów o braku podstaw do wykluczenia tj.: dokumentów o których mowa w pkt. 9.2 [bez 9.2.3], 9.3. SIWZ

W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (przykładowy wzór oświadczenia w załączniku nr 10 do SIWZ)
- dokumenty potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te w szczególności powinny dotyczyć: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- z zastrzeżeniem, że kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

### 10a. Wspólne ubieganie się o zamówienie – art. 23 ustawy Pzp

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm)
- warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm) oraz oświadczenie o spełnianiu tych warunków, Wykonawcy występujący wspólnie - spełniają wspólnie (podlegają sumowaniu).

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

I - następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,

*Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze  
ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga  
tel 16 642 65 27*

*„Czas na aktywność w gminie Kańczuga”*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- wykaz - informacje do oceny w kryterium nr 2

### **podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**

II - następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,
- oświadczenie - o przynależności do grupy kapitałowej
- aktualny odpis z właściwego rejestru (...)

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

III – dodatkowo Wykonawca do oferty dołącza wypełniony załącznik nr 8 lub 9 SIWZ

### **11. Warunki podwykonawstwa**

Części zamówienia, które będą wykonane przez podwykonawcę muszą być określone w złożonej ofercie – załącznik nr 11 do SIWZ

### **12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.





## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zmawiającego w sprawach proceduralnych jest Pan Wiesław Sopol – tel. 16 642 31 42 w. 20, email: w.sopol@kanczuga.pl

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 13. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

### 14. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 15. Opis sposobu przygotowania oferty

Składana oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy załącznik 1 do SIWZ;
- aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy;
- aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ;
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;
- podpisane oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 4 do SIWZ;
- parafowany wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;
- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy tj. liczba przeprowadzonych usług szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Załączniku nr 1a - Opisie przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał nr 6;
- aktualny odpis z właściwego rejestru;



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej, - aktualny statut spółki, aktualny rejestr handlowy, umowa spółki cywilnej, konsorcjum);

Fakultatywnie:

- wykaz członków konsorcjum – zał. 8
- wykaz wspólników spółki cywilnej – zał. 9
- pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zał. 10
- części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – zał. 11

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- dokumenty muszą być złożone w kopercie podpisanej na zewnątrz

**„Przetarg nieograniczony:** Usługi szkoleniowe oraz kursy zawodowe przyuczające do określonego zawodu w ramach projektu „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**Nie otwierać do 21.06.2013 r. godz. 10:05**

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wyjątek pełnomocnictwo)



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ)

### 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy składać do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga pokój nr 5 – Kierownik MGOPS w nieprzekraczalnym terminie do **21.06.2013 r. godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.06.2013 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

### 17. Opis sposobu obliczenia ceny

#### Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla

*Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze  
ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga  
tel 16 642 65 27*

*„Czas na aktywność w gminie Kańczuga”*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*



**FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, ryzyko itp.
2. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w szczególności wymagania zawarte w zał nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia) oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
  6. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
  7. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
  8. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
  9. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
  10. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	30
2	Doświadczenie Wykonawcy tj. liczba przeprowadzonych usług szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Załączniku nr 1a - Opisie przedmiotu zamówienia	70

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena (koszt)</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * waga\ 30</math> gdzie: - <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</p>

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze  
ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga  
tel 16 642 65 27

„Czas na aktywność w gminie Kańczuga”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

	<p>- Cof - cena podana w badanej ofercie</p>
2	<p><b>- Doświadczenie Wykonawcy tj. liczba przeprowadzonych usług szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określone w Załączniku nr 1a - Opisie przedmiotu zamówienia –</b></p> <p>W kryterium 2 oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 70 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez odbiorców (zamawiających / zleceniodawców usług) potwierdzające, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). W/w dokumenty należy dołączyć za wykazem w kolejności odpowiadającej liczbie porządkowej usługi w wykazie. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te szkolenia które posiadają dokument potwierdzający że szkolenie dla osób zostało wykonane należyście.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaze, że w okresie 3 lat licząc od terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należyście największą liczbę usług szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określone w Załączniku nr 1a - Opisie przedmiotu zamówienia tj. szkoleń w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- trening kompetencji i umiejętności społecznych lub</li><li>- trening pracy lub zajęcia z trenerem pracy lub</li><li>- kurs sprzedawca lub</li><li>- kurs kucharz lub</li><li>- kurs fryzjer.</li></ul> <p>Punktacja będzie przyznawana według następującego wzoru:</p> <p><b><math>LP = (H_1/H_{max}) * waga 70</math></b></p> <p>LP – liczba punktów H<sub>1</sub>- liczba przeprowadzonych usług szkoleniowych z badanej oferty H<sub>max</sub> – największa liczba przeprowadzonych usług szkoleniowych z badanych ofert</p> <p>Do obliczenia punktacji w tym kryterium Zamawiający posłuży się wykazem usług podanym przez Wykonawcę w załączniku nr 6 – <b>(nie złożenie w/w załącznika skutkuje przyznaniem liczby</b></p>



**FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	<p><b>punktów równa 0)</b></p> <p>Pod pojęciem usługi szkoleniowej Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną na rzecz jednostek organizacyjnych pomocy społecznej co oznacza, że w ocenie ofert w ramach niniejszego kryterium Zamawiający nie będzie brał pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy. Wymagany minimalny wymiar usługi to co najmniej 1 dzień szkoleniowy gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5h dydaktycznych dla co najmniej 2 osób co oznacza, że w ocenie ofert w ramach niniejszego kryterium Zamawiający nie będzie brał pod uwagę usług indywidualnego doradztwa. Każda usługa szkoleniowa wykazywana przez Wykonawcę musi odpowiadać tematyką danemu zadaniu określone w Załączniku nr 1a do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia tj. mieścić się w jednym z zakresów tematycznych opisanych powyżej. Wykazywana przez Wykonawcę usługa szkoleniowa odpowiadająca tematyką jednemu z zakresów tematycznych opisanych powyżej a objęta jedną umową uznana zostanie jako jedna usługa bez względu na liczbę grup szkoleniowych, osób przeszkolonych lub terminów realizacji w ramach tej usługi.</p> <p>Do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- regionalne ośrodki polityki społecznej</li><li>- powiatowe centra pomocy rodzinie</li><li>- ośrodki pomocy społecznej</li><li>- domy pomocy społecznej</li><li>- placówki specjalistyczne poradnictwa, w tym rodzinnego</li><li>- placówki opiekuńczo – wychowawcze</li><li>- ośrodki adopcyjno – opiekuńcze</li><li>- ośrodki wsparcia</li><li>- ośrodki interwencji kryzysowej</li></ul>
--	--

Łączna punktacja oferty równa się sumie uzyskanych punktów z 2 kryterium.

Dokument sporządzony przez wykonawcę w oparciu o załączniki nr 6 do SIWZ nie jest dokumentem, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium oceny otrzyma zero punktów).

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryteria 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez wykonawcę zgodnie z wzorem załącznika nr 6 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usługi)



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na potrzeby oceny oferty na podstawie kryterium 2 Wykonawca nie może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Ocenie będzie podlegać wyłącznie doświadczenie indywidualne podmiotu składającego ofertę.**

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 18.5 lit. c.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.5 lit. c;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 19. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 19.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.kanczuga.biuletyn.net** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).





**FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

**22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**24. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej**

**25. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów**

**26. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

**27. Istotne postanowienia umowy**



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej siwz zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania **nieistotnych zmian** zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania **istotnych zmian** zawartej umowy w stosunku do treści oferty gdy:
  - Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
  - Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
  - Wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - Konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności w zakresie zmiany terminów realizacji etapów (usług szkoleniowych), o których mowa w OPZ.
4. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający

### **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

*Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze  
ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga  
tel 16 642 65 27*

*„Czas na aktywność w gminie Kańczuga”*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
  8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
  9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### 29. Zwrot kosztów postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### 30. Pozostałe informacje

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że

*Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze  
ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga  
tel 16 642 65 27*

*„Czas na aktywność w gminie Kańczuga”*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*



## FZ.271.1.2013 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### Załączniki

1. Formularz ofertowy  
*1a – Opis przedmiotu zamówienia*
2. Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu
4. Formularz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
5. Wzór umowy
6. Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy tj. liczba przeprowadzonych usług szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Załączniku nr 1a - Opisie przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usługi
7. Wzór potwierdzenia złożenia oferty
8. Wykaz członków konsorcjum
9. Wykaz wspólników spółki cywilnej
10. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
11. Części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Kańczuga, dnia 12.06.2013

W/S.