

**Zarządzenie Nr 55/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 17 lipca 2012 r.**

w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9 g ust. 2 w związku art. 91d pkt. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

postanawiam

§ 1

Powołać komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

1. Dla ks. Wojciecha Szpyłma – nauczyciela religii

Przewodniczący:

Jacek Solek – przedstawiciel organu prowadzącego

Członkowie:

1. **Renata Magnowska Tumidajska** – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
2. **Andrzej Zięba** - Dyrektor Gimnazjum w Kańczudze
3. **Ks. Tomasz Węgrzyński** - ekspert
4. **Wajda Barbara** – ekspert.

2. Dla Pana Mateusza Broda – nauczyciela wychowania fizycznego

Przewodniczący:

Jacek Solek – przedstawiciel organu prowadzącego

Członkowie:

1. **Renata Magnowska Tumidajska** – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
2. **Marta Seweryn – Wilk** - Dyrektor Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Sieteszy
3. **Wajda Barbara** – ekspert
4. **Ks. Tomasz Węgrzyński** - ekspert.

§ 2

Komisja wykonuje prace wg przyjętego regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Matek Solek

REGULAMIN

Pracy komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. (Dz.U. Nr 260 poz. 2593 z późn. zm.).

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, który organizuje pracę komisji.
2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
3. Postępowanie egzaminacyjne podejmowane jest na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z pełną dokumentacją.
4. W przypadku , gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozstrzygnięcia. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2004 r Nr 260 poz. 2593) w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 Rozporządzenia.
6. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego według punktowej skali od 0 do 10.
7. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
8. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

9. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9g ust.9 ustawy KN).
10. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w Rozporządzeniu , decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzony jest protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie Rozporządzenia.
12. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Sekretarz protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
13. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana

Kańczuga, 17.07.2012 r.

BURMISTRZ
inż. Jacek Sołek