

RADA MIEJSKA  
W KAŃCZUDZE

**Uchwała Nr.XII/145/2012  
Rady Miejskiej w Kańczudze  
z dnia 12 marca 2012**

*w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze*

Na podstawie art.7 ust.1pkt.6 i 6a art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 110 ust.1, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2009 r. Nr.175, poz.1362 z późn. zm.), art. 10 ust.1 i 2, ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U z 2011r. Nr 149,poz. 887 z późn. zm.) oraz art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U.z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.)

Rada Miejska w Kańczudze  
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kańczudze stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga

§ 3

Traci moc Uchwała Nr.VII /44/2003 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 29 października 2003r w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

w Kańczudze  
*Emil Drąg*  
mgr Emil Drąg

**Statut**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz.1591 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U.z 2009r Nr.175, poz.1362 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2011r.Nr. 149, poz 887 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U z 2005 r.Nr. 180, poz 1493 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ( Dz.U. z 2001r. Nr. 139, poz 734 z późn. zm.)
6. Zarządzenie Nr.4/90 Naczelnika Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 30 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Zespołu Pomocy Społecznej w Kańczudze
7. Niniejszego Statutu

**§ 2**

1. Siedzibą Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga
2. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren Miasta i Gminy Kańczuga
3. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy
4. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Kańczuga ,działającą w formie jednostki budżetowej

## Rozdział II

### Cele i zadania Ośrodka

#### § 3

1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom w przewyciężeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości
2. Wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka
3. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

#### § 4

##### 1. Zadania „Ośrodka” polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

##### 2. Do zadań o charakterze obowiązkowym Ośrodka z zakresu zadań własnych, należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) praca socjalna;
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 10) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 11) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 12) dożywianie dzieci;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia pom zwolnieniu z zakładu karnego,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 17) utrzymanie ośrodka , w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

### 3. Do zadań własnych Ośrodka należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,

### 4. Dodatkowo do zadań „Ośrodka” należą:

- 1) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej
- 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Miejsko-Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 3) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań własnych tych jednostek, zleconych Ośrodkowi, wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

## § 5.

### Do zadań zleconych „Ośrodka” z zakresu administracji rządowej należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami

psychicznymi

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a.

## § 6.

### Inne zadania gminy realizowane przez Ośrodek:

1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych,

2) organizowanie sprawnie działającego systemu rodzinnej pieczy zastępczej działającej na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, w zakresie realizacji zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego zleconych Ośrodkowi.

## § 7.

Ośrodek realizuje swoje zadania z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

## Rozdział III.

### Organizacja Ośrodka.

## § 8

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

3. Kierownik organizuje pracę, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań „Ośrodka” oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. Upoważnienie, o którym mowa w ust.3 może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga udziela kierownikowi Ośrodka pełnomocnictwa do prowadzenia całokształtu spraw związanych z zarządem powierzonych Ośrodkowi zasobów komunalnych oraz dokonywania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Ośrodka przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami administracji ogólnej i samorządowej.

6. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla kierownika Ośrodka ustala Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

7. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka ustala kierownik.

## § 9

1. W ramach „Ośrodka” tworzy się następujące stanowiska pracy:
  - kierownik Ośrodka
  - księgowy
  - pracownicy socjalni
2. Kierownik Ośrodka może w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy nie wymienione w punkcie 1.

## § 10

Zadania i organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny, który ustala kierownik Ośrodka.

## § 11

Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. ( Dz.U.z 2009r, Nr.50, poz.398 z póź. zm.) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

## Rozdział IV

### Postanowienia Końcowe

## § 12

1. Ośrodek używa pieczętki o treści: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze
2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
*Emil Drag*  
mgr Emil Drag

## Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie, z dniem 1 stycznia 2012r. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r ( Dz.U. z 2011r.Nr.149,poz.887 z póź zm.) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i wyznaczenie przez Radę Miejską w Kańczudze Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze na realizatora zadań z zakresu pracy z rodziną, zachodzi konieczność zmiany aktualnie obowiązującego Statutu.

Od 2003 r w którym Rada Miejska w Kańczudze uchwaliła obowiązujący Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze nastąpiło kilkadziesiąt zmian w ustawach i przepisach wykonawczych do ustaw, które stanowią podstawę prawną działalności Ośrodka.

Dotychczasowy Statut w sposób szczegółowy określa zakres zadań z podziałem na zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikający z obowiązujących przepisów.

Liczne nowelizacje spowodowały konieczność zmiany w/w Statutu.

Przedłożony Statut zawiera ogólny zapis wszystkich obszarów działania Ośrodka pozostawiając możliwość określenia struktury organizacyjnej, oraz zakresu i zasad działania w Regulaminie Organizacyjnym MGOPS nadawanym przez Kierownika Ośrodka. Taka procedura usprawni dostosowywanie struktury organizacyjnej Ośrodka do zmieniających się często przepisów.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w Kańczudze  
*Emil Drag*  
mgr Emil Drag