

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy  
z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kańczudze  
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok, w treści stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w Kańczuzie

*Emil Drey*  
mgr Emil Drey

Załącznik  
do Uchwały Nr IX/110/2011  
Rady Miejskiej w Kańczugach  
z dnia 08 grudnia 2011 r

**Roczny Program  
Współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, póź. 873 z późniejszymi zmianami);
- 2) "Mieście" - rozumie się przez to Miasto i Gmina Kańczuga;
- 3) "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póź. 1240 z późniejszymi zmianami);
- 5) "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§2**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta i Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem i Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
- 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych

### Zasady współpracy

#### §3

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron - Miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) zasada efektywności - Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji - zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) zasada jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliguje również organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### Zakres przedmiotowy

#### §4

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,

3) zwiększenie efektywności działań Miasta na rzecz mieszkańców.

### Formy współpracy

#### §5

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Finansowymi formami współpracy są w szczególności:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Pozafinansowymi formami współpracy są w szczególności:
  - wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
  - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
  - tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych Miasta i Gminy
  - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Miasta i Gminy
  - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym ubiegającym się o środki spoza budżetu Miasta i Gminy,
    - organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
    - przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
    - wprowadzanie zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dotyczących przedmiotów opodatkowania służących do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Miasta i Gminy Kańczuga, w zakresie nie objętym zwolnieniem ustawowym

- udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Miasta i Gminy Kańczuga

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§6**

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań publicznych:
  1. pomocy społecznej
  2. działalności charytatywnej
  3. ochrony zdrowia
  4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
  5. oświaty i wychowania
  6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
  7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
  8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
  9. turystyki i krajoznawstwa
  10. porządku i bezpieczeństwa publicznego
  11. promocji i organizacji wolontariatu
  12. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
  13. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
  14. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
  15. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

### **Okres realizacji programu**

#### **§7**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r do 31 grudnia 2012 r.

### **Sposób realizacji programu**

#### **§8**

Miasto i Gmina Kańczuga prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na :

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi

Ponadto realizuje:

1. Zadania wymienione w § 6 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Miasta w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej Miasta i Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy i na stronie internetowej.
5. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto i Gminę.
6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

##### **§9**

W budżecie Miasta i Gminy Kańczuga zabezpieczono środki w wysokości 387. 000 zł na dotację dofinansowania w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych.

W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe lub osoby prawne oraz jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych mogą być zwiększone w budżecie Miasta i Gminy Kańczuga środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

##### **§10**

I. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

II. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga w terminie do 30 kwietnia 2013 r. przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.

## Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

### §11

1. Program współpracy Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2012 utworzony został na bazie projektu programu, który został skonsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie Miasta i Gminy.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga, Biuletynie Informacji Publicznej, a także tablicy ogłoszeń.

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

### §12

Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 Ustawy Burmistrz Miasta i Gminy powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w związku z konkursem i przedstawianie Burmistrzowi swojej propozycji wyboru ofert najlepszych, a także ustala regulamin jej pracy.

1. Przewodniczącym Komisji opiniującej jest osoba wskazana przez Burmistrza. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz co najmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym ( zwykłą większością głosów) w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego

5. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

PRZEWODNICZĄCY RADO MIĘSKIEJ  
*Emil Drąg*  
mgr Emil Drąg