



*Projekt „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zadania pn:

### **Szkolenie wyjazdowe - Trening integracji emocjonalnej w projekcie „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

*(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)*

*(wartość szacunkowa poniżej 14 000 euro)*

Strona | 1

**CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

**CPV 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

(dostawa, usługa, robota budowlana) usługa o charakterze niepriorytetowym

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze

ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga

NIP: 7941686217, REGON: 650003245

Tel: 16 642 65 27

Fax: 16 642 66 30

e-mail: mgkancug@rzeszow.uw.gov.pl

www.kanczuga.pl

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) – ogłoszenie nieobowiązkowe – wartość szacunkowa zamówienia poniżej 14 000 euro

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia dodatkowego, wyjazdowego pn.: **Trening integracji emocjonalnej** w projekcie „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” oraz zajęcia dla dzieci BO – Zadanie 1 „Aktywna integracja”. Projekt realizowany jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.

BO – Beneficjent Ostateczny

#### **Tematyka szkolenia:**

Celem szkolenia jest m. in.:

- dostarczenie wiedzy w zakresie: inteligencji emocjonalnej, rozróżniania uczuć i emocji, dynamiki uczuć oraz ich wpływu na zachowanie,
- dostarczenie wiedzy i zdolności motywowania się i kierowania emocjami zarówno własnymi jak i osób znaczących,



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- podniesienie poziomu kompetencji rodzicielskich oraz satysfakcji z bycia rodzicem, - nauczenie się umiejętności używania własnych emocji i radzenia sobie ze stanami emocjonalnymi innych osób, aktywnego słuchania i akceptacji uczuć,
- zajęcia edukacyjne prowadzone z dziećmi muszą być pod względem czasu trwania i ich formuły dostosowane do ich poziomu wiekowego.

**Liczba uczestników:** 18 osób [osoby niepracujące w wieku aktywności zawodowej, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej] + osoby z otoczenia BO (niepełnoletnie dzieci w wieku od 2,5 do 17 lat). Łącznie 42 osoby.

Strona | 2

**Czas trwania:** 3 dni (2 noclegi). Liczba godzin dydaktycznych – 16. Szkolenie ma charakter wyjazdowy. Wykonawca zorganizuje na czas zajęć opiekę dla dzieci - otoczenie BO. Zajęcia edukacyjne prowadzone z dziećmi muszą być dostosowane pod względem czasu trwania i ich formuły do ich poziomu wiekowego.

Szkolenie powinno obejmować prezentacje multimedialne oraz ćwiczenia. Uczestnicy wyjazdu muszą mieć zapewniony program kulturalno – rekreacyjny obejmujący co najmniej 2 wydarzenia o takim charakterze.

**Termin realizacji:** do 19 grudnia 2011 r.

Dokładny termin wyjazdu nie późniejszy niż 19.12.2011 Zamawiający ustali z Wykonawcą zamówienia.

**Miejsce szkolenia:** Wybrany ośrodek szkoleniowo – wczasowy na terenie powiatu tatrzańskiego.

### **Zadania Wykonawcy:**

#### **1. Warunki, jakie powinien spełniać Ośrodek:**

- a) pokoje umożliwiające zamieszkanie osobom samotnym lub rodzinom w odrębnych pokojach z możliwością dogrzewania w czasie chłódów;
- b) pokoje wyposażone w łóżka z pościelą, szafy, szafki, stoliki, krzesła;
- c) jadalnia usytuowana na terenie ośrodka;
- d) oddzielna sala wyposażona min: w sprzęt multimedialny, doposażona w materiały biurowe, materiały do zajęć dla dzieci (na terenie Ośrodka),
- e) sala szkoleniowo-edukacyjna na zajęcia szkoleniowe dla BO,
- f) dobre warunki sanitarne, łazienki czyste ze sprawnym wyposażeniem,

#### **2. Warunki jakie powinna spełniać kadra realizująca zajęcia dla osób dorosłych:**

- a) wykształcenie odpowiednie do prowadzenia szkolenia w przedmiotowym zakresie,
- b) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń

#### **3. Warunki jakie powinna spełniać kadra realizująca zajęcia dla dzieci:**

- a) wykształcenie psychologiczne, pedagogiczne lub wykształcenie uprawniające do pracy w zawodzie nauczyciela oraz uprawnienia pedagogiczne,



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- b) minimum roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu grupowych form pracy z dziećmi.
- c) przy organizacji zajęć dla dzieci Wykonawca powinien uwzględnić konieczność dostosowania formuły treści zajęć do możliwości i potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem ich wieku.

### **4. Wykonawca zapewnia:**

- a) transport autokarem do miejsca szkolenia i wypoczynku i z powrotem,
- b) osobę odpowiedzialną za prawidłową odprawę z miejsca wyjazdu,
- c) 3-dniowy pobyt uczestników w ośrodku (w tym 2 noclegi), pełne wyżywienie (co najmniej 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad, kolacja).
- d) poczęstunek i napoje w trakcie przerw w zajęciach dla dorosłych uczestników treningu oraz dla dzieci,
- e) wykwalifikowaną kadrę w czasie realizacji zadania,
- f) sprawny technicznie autokar, posiadający w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozów pasażerów,
- g) wszelkie niezbędne do prowadzenia szkolenia pomoce i materiały szkoleniowe,
- h) bezpieczne i higieniczne warunki dla uczestników w trakcie szkolenia wyjazdowego,
- i) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, a także materiałów szkoleniowych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym umieszczenie informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- j) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia – od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia wyjazdowego (kserokopia polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia),
- k) wykonawca przeprowadzi ewaluację na początku i końcu szkolenia (mającą na celu zbadanie wzrostu umiejętności uczestników i poziom ich zadowolenia z udziału w szkoleniu) oraz dokona ich pisemnej analizy.

### **6. Wykonawca prowadzi a następnie przekazuje Zamawiającemu następującą dokumentację:**

- a) listy obecności dorosłych uczestników - wraz z podpisami uczestników (potwierdzone przez prowadzącego),
- b) listy obecności dzieci uczestników wraz z podpisami rodzica/opiekuna - (potwierdzone przez prowadzącego),
- c) listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych,
- d) listy potwierdzające korzystanie z wyżywienia,
- e) dzienniki zajęć (zawierające m.in. listę obecności, wymiar godzin szkolenia, tematy zajęć szkoleniowych),
- f) program realizacji zajęć dla każdej z grup (dzieci i dorośli) - zawierający wykaz planowanych zajęć wraz z terminami,
- g) wykonawca przygotowuje program i harmonogram szkolenia wyjazdowego zawierający w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- kształcenia. Program i harmonogram szkolenia zostanie przesłany Zamawiającemu do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- h) wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) przed rozpoczęciem szkolenia,
  - i) informacje po wykonaniu usługi
  - j) ankiety, ewaluację szkolenia.

Potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów poszkoleniowych zostaną przekazane Zamawiającemu do 10 dni po zakończeniu

Ponadto:

- Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego lub podmiotów uprawnionych do kontroli umożliwi wgląd do dokumentacji związanej z realizowanymi kursami, w tym do dokumentacji finansowej,
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny
- Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania:

1. wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz pozostałej dokumentacji związanej z prowadzonymi kursami w logo Unii Europejskiej z zapisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z zapisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informację o współfinansowaniu projektu „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. pomieszczeń zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 min i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min, oraz przerwę liczącą średnio 15 min.

#### **4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych**

#### **5. Zamawiający dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych - NIE**

#### **6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Czas określony:

**Zakończenie do 19 grudnia 2011 r.**

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**



**FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p><b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca jest wpisany do rejestru instytucji szkolących - zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</b></p>
2	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia.</b></p>
3	<p><b>Potencjał techniczny</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym wystarczającym do wykonania zamówienia.</b></p>
4	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</b></p>



**FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

5	<p style="text-align: center;"><b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.</b></p>
6	<p style="text-align: center;"><b>Brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów.</b></p>

8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm)

- Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm) oraz oświadczenie o spełnianiu tych warunków, Wykonawcy występujący wspólnie spełniają wspólnie (podlegają sumowaniu).

- Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np. : „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum

Strona | 7

8.5 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 8.4.

8.6 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

8.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,**

9.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> Oświadczenie o spełnianiu warunków załącznik nr 2
2	<b>Koncesji, zezwolenia lub licencji</b> Aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkolących - zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:



**FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 3
2	<b>Aktualny odpis lub oświadczenie</b> Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Strona | 8

*9.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:*

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp. 2 przedkłada:*

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

*9.4 Inne wymagane dokumenty:*

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oferta</b>
2	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy





**FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
3	Wykaz części zamówienia, które wykonawcy wykonają własnymi siłami, a które zamierzają powierzyć podwykonawcom. <i>Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w takim przypadku załącza do oferty odpowiednie oświadczenie. W przypadku braku oświadczenia uznaje się, że oferent samodzielnie wykona zamówienie.</i>
4	- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie trenera oddelegowanego do realizacji szkolenia – <i>Wykaz niezbędny do oceny punktowej złożonej oferty w kryterium nr 2 – Waga 30</i>
5	- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 3 – Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę – <i>Wykaz niezbędny do oceny punktowej w kryterium nr 3 – „Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę” - Waga 50</i>

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w punkcie 9.2 SIWZ – *dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy*



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółkę cywilną) należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
  - Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie trenera oddelegowanego do realizacji szkolenia
  - Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 3 – Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę

**podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu lub adres e-mail.**

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są następujący pracownicy:



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Sprawy proceduralne: Pan Wiesław Sopol – 016 642 31 42 - wew. 20*

*Sprawy merytoryczne: Pani Teresa Argasińska – 016 642 31 42 wew. 30*

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **11. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

### **12. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **13. Opis sposobu przygotowania ofert**

Składana oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy załącznik 1 do SIWZ
- aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkolących
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
- parafowany wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie trenera oddelegowanego do realizacji szkolenia – załącznik nr 5
- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 3 – Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę - załącznik nr 6 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wymienione usługi zostały wykonane należycie
- aktualny odpis z właściwego rejestru
- pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (*aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - aktualny statut spółki, - aktualny rejestr handlowy*)

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- dokumenty muszą być złożone w kopercie podpisanej na zewnątrz



**FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Przetarg nieograniczony: Szkolenie wyjazdowe - Trening integracji emocjonalnej w projekcie „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”***

**Nie otwierać do 30.11.2011 r. godz. 10<sup>05</sup>**

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wyjątek pełnomocnictwo)
- zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ)

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy składać do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga pokój nr 5 – Kierownik MGOPS w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2011 r godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.11.2011 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

- a. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, ryzyko itp.
- b. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c. Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w szczególności wymagania zawarte w pkt 3) oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- d. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

- e. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- f. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- g. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.

Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich. Strona | 14

Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1	Cena	20
2	Doświadczenie trenera	30
3	Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę	50

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena (koszt)</b>  Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * waga\ 20$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w badanej ofercie
2	<b>- Doświadczenie trenera -</b>  W kryterium tym ocenie będzie podlegać liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - zrealizowanych przez osobę (trenera) oddelegowaną do realizacji zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.  Punktacja będzie przyznawana według następującego wzoru:



**FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	<p><b><math>LP = (H_1/H_{max}) * waga 30</math></b></p> <p>LP – liczba punktów H<sub>1</sub>- liczba godzin szkoleniowych z badanej oferty H<sub>max</sub> – największa liczba godzin z badanych ofert</p> <p>Do obliczenia punktacji w tym kryterium Zamawiający posłuży się liczbą godzin podaną przez Wykonawcę w załączniku nr 5 – <b>(nie złożenie w/w załącznika skutkuje przyznaniem liczby punktów równa 0)</b></p> <p>Do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- regionalne ośrodki polityki społecznej</li><li>- powiatowe centra pomocy rodzinie</li><li>- ośrodki pomocy społecznej</li><li>- domy pomocy społecznej</li><li>- placówki specjalistyczne poradnictwa, w tym rodzinnego</li><li>- placówki opiekuńczo – wychowawcze</li><li>- ośrodki adopcyjno – opiekuńcze</li><li>- ośrodki wsparcia</li><li>- ośrodki interwencji kryzysowej</li></ul>
3	<p><b>- Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę –</b></p> <p>W kryterium tym ocenie będzie podlegać liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę w szkoleniach realizowanych dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.</p> <p>Do obliczenia punktacji w tym kryterium Zamawiający posłuży się liczbą osób podaną przez Wykonawcę w załączniku nr 6 – <b>(nie złożenie w/w załącznika skutkuje przyznaniem liczby punktów równa 0)</b></p> <p><b>Liczba punktów = ( O<sub>bad</sub> / O<sub>max</sub> ) * waga 50</b> gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O<sub>bad</sub> – liczba przeszkolonych osób z badanej oferty</li><li>- O<sub>max</sub> – największa liczba przeszkolonych osób z badanych ofert</li></ul> <p>Do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- regionalne ośrodki polityki społecznej</li><li>- powiatowe centra pomocy rodzinie</li><li>- ośrodki pomocy społecznej</li></ul>



**FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- domy pomocy społecznej</li><li>- placówki specjalistyczne poradnictwa, w tym rodzinnego</li><li>- placówki opiekuńczo – wychowawcze</li><li>- ośrodki adopcyjno – opiekuńcze</li><li>- ośrodki wsparcia</li><li>- ośrodki interwencji kryzysowej</li></ul> <p>Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w nim zamówienia/szkolenia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te szkolenia które posiadają dokument potwierdzający że szkolenie dla osób zostało wykonane należycie.</p>
--	---

Łączna punktacja oferty równa się sumie uzyskanych punktów z 3 kryterium.

Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o załączniki nr 5, 6 do SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium oceny otrzyma zero punktów).

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryteria 2 - 3 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazach sporządzonych przez wykonawcę zgodnie z wzorem załącznika nr 5 i 6 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie)

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 16.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:





## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.5 lit. c.
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.5 lit. c;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **17. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 17.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.kanczuga.biuletyn.net** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

### **18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp

### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

### **20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych**

### **21. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **22. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

### **23. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**

### **24. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

### **25. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej siwz zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)



### **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

3. Na podstawie art. 144 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:

a) aneks personalny - dopuszczający zmianę, wymienionych w umowie, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych jako osoby do kontaktu;

Strona | 20

b) Zamawiający dopuszcza możliwość wstąpienia zmian personalnych dla osób podanych w ofercie jako trenerzy/prowadzący kursy (za zgodą Zamawiającego) pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadać takie samo doświadczenie w realizacji szkoleń tj. przeprowadził co najmniej tyle samo bądź więcej godzin szkoleń danego zakresu co osoba wskazana w ofercie. Zmiana taka musi być zgłoszona pisemnie do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać niezbędne informacje o nowej osobie m.in. informacje potwierdzające, że osoba spełnia wymagania dotyczące kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia określone w SIWZ.

4. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający

### **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **27. Zwrot kosztów postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **28. Pozostałe informacje**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania



## **FZ.271.3.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
  - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### *Załączniki*

1. *Formularz ofertowy*
2. *Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu*
4. *Wzór umowy*
5. *Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie trenera oddelegowanego do realizacji szkolenia*
6. *Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 3 - Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę*
7. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*

Kańczuga, dnia 18.11.2011  
WS.