

FZ.271.4.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

Dostawa materiałów kamiennych na drogi gminne na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

CPV 14212200-2 - *Kruszywo*

CPV 60100000-9 - *Usługi w zakresie transportu drogowego*

CPV 14210000-6 - *Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa*

CPV 14212300-3 - *Kamień pokruszony lub rozłupany*

(dostawa, usługa, robota budowlana)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Miasto i Gmina Kańczuga
ul. M. Konopnickiej 2
37-220 Kańczuga
tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30
NIP: 794-16-86-223, REGON: 650900602
e-mail: sekretariat@kanczuga.pl
www.kanczuga.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów kamiennych, kruszywa na drogi gminne Miasta i Gminy Kańczuga w 2011 roku. Dostawa dotyczy:

- tłużeń kamienny frakcji 20-40 mm – około 250 ton,
- kruszywo naturalne (0 - 63 mm) pospółka gruba o ciągłym uziarnieniu – 200 ton

Zamówienie obejmują również rozwieszenie i wyprofilowanie dostarczonego materiału na odcinkach dróg o szerokości 2,50 m – 4,00 m poszczególnych sołectw Miasta i Gminy Kańczuga w miejscach wskazanych przez sołtysów lub upoważnionych pracowników, średnia odległość sołectw od Miasta Kańczuga wynosi około 10 km. Rozwożenie na poszczególne drogi możliwe jest przy użyciu samochodów samowyladowczych (solowych) o ładowności od 5 do 20 ton.

Uwagi:

- dostarczone materiały muszą spełniać wymogi polskich norm,
- materiał będzie dostarczany sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał potrzeby materiałowe telefonicznie, faksem, a realizacja dostawy nastąpi w terminie do trzech dni roboczych od daty przyjęcia zamówienia
- wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty koszty związane z zakupem, dowiezieniem i rozładowaniem materiału,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całego limitu dostawy,

FZ.271.4.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę materiały, będące przedmiotem zamówienia, nie mogą wykazywać szkodliwego działania na środowisko,
- wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych

5. Zamawiający dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych - NIE

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

7. Termin wykonania zamówienia:

Czas określony do 15.06.2011 roku

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

b) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

c) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

e) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

FZ.271.4.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunek uważa się za spełniony jeżeli nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłanki opisane w art. 24 ust 1 i wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Warunki podwykonawstwa

1. Części zamówienia, które będą wykonane przez podwykonawcę muszą być określone w złożonej ofercie.
2. Do zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Jeśli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz inwestor/Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez podwykonawcę – z zastrzeżeniem zachowania warunków pkt 2 i 3
5. W związku z punktem 4, aby nie doszło do sytuacji, w której płatność będzie zrealizowana podwójnie za dany zakres robót, wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dany element prac powierzony w podwykonawstwo dopiero wówczas gdy przedstawi dowód, że podwykonawca otrzymał swoją należność

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) podpisane oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia - będącego częścią SIWZ (załącznik nr 3),

*Dodatkowo zamawiający zaleca, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:*¹

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- aktualny statut spółki,
- aktualny rejestr handlowy.

¹ Nie dotyczy osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej

FZ.271.4.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej składają kserokopie dowodu osobistego, 1, 2 stronę

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jeżeli uprawnie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w punkcie 9 SIWZ – *dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy*

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółkę cywilną) należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,

podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

FZ.271.4.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze:

Sprawy proceduralne: Pan Wiesław Sopol – 016 642 31 42 - wew. 20

Sprawy merytoryczne: Pan Janusz Telega – 016 642 31 24 wew. 21

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

12. Termin związania ofertą:

30 dni

13. Opis sposobu przygotowania ofert

Składana oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik 1 do SIWZ)
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3 do SIWZ)
- parafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
- dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- dokumenty muszą być złożone w kopercie podpisanej na zewnątrz

Przetarg nieograniczony: Dostawa materiałów kamiennych na drogi gminne na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

Nie otwierać do 05.05.2011 r. godz. 10⁰⁵ dnia

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

FZ.271.4.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ)

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga p.13 w nieprzekraczalnym terminie do **05.05.2011 r godz. 10⁰⁰**.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.05.2011 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena stanowi sumę iloczynów ilości zamówionych materiałów oraz ceny jednostkowej za tonę podaną przez Wykonawcę:

FZ.271.4.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

250 ton x cena jednostkowa/tona dostawy, rozwiezienia i wyprofilowania tłucznia kamiennego we wskazane miejsce + 200 ton x cena jednostkowa/tona dostawy, rozwiezienia i wyprofilowania kruszywa naturalnego we wskazane miejsce.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty koszty związane z zakupem, dowiezieniem i rozładowaniem materiału,

Dodatkowo:

1. Wykonawca, określając wynagrodzenie, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.
2. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.

Zasady zaokrąglania cen:

Wszelkie zawarte w ofercie **kwoty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- a) jest mniejsza niż 5 – liczbę tę pomija się,
- b) jest równa lub większa niż 5 – drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Dla każdej z części postępowania

Kryterium: Cena oferty

Waga kryterium 100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wyliczonego w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej} * 100}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}}$$

Oferty będą porównywane w oparciu o zaoferowane kwoty brutto

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

O wyborze oferty zamawiający zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej na której ukazało się ogłoszenie o przetargu, zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu podpisania umowy,

Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy załączonej do SIWZ, lub w przypadku braku projektu musi uwzględnić wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ w przyszłej umowie.

Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego

FZ.271.4.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych

20. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia następujących zmian w umowie:

21. Istotne postanowienia umowy

W załączniku nr 4 wzór umowy

22. Zamówienie uzupełniające – NIE

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkiem ochrony prawnej jest **odwołanie**.

Odwołanie przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego,

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

FZ.271.4.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wykonawcy przysługują również prawo informowania Zamawiającego o naruszeniu prawa. Wykonawca może w terminie przewidzianym na złożenie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługują odwołanie.

24. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć
- w przypadku o którym mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki

1. *Formularz ofertowy*
2. *Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu*
4. *Wzór umowy*
5. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*

Kańczuga, dnia 26.04.2011
WS.