

Zarządzenie Nr 67/2010  
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga  
z dnia 02 grudnia 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Sporządzenie spisu z natury:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia  
*KAŃCZUGA – Budynek Urzędu Miasta i Gminy*
2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)  
*Okresowa*
3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego  
*Środki trwale, wyposażenie*

§ 2

Termin rozpoczęcia *8 grudnia 2010 r.* zakończenia *9 grudnia 2010 r.* spisu z natury.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| <i>1/ Magoń Grzegorz</i>       | Przewodniczący |
| <i>2/ Lech -Ingłot Urszula</i> | Członek        |
| <i>3/ Żyła Magdalena</i>       | Członek        |

§ 4

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *30 listopada 2010 r.*, a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie 7 dni, po zakończeniu spisu.

§ 6

Arkusze spisowe o numerach.....wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. *[Podpis]*
2. ....
3. ....

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ

*[Podpis: Jacek Solek]*

(pieczęć imienia i podpis kierownika jednostki)