

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

**Sukcesywna dostawa żywności do stołówki w Szkole Podstawowej
im . Króla Jana III Sobieskiego w Kańczudze,**

(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

CPV 15000000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Część I – **CPV 15300000-1** – Owoce, warzywa i podobne produkty

Część II – **CPV 15500000-3** - Produkty mleczarskie

Część III – **CPV 15800000-6** - Różne produkty spożywcze,

Część IV – **CPV 15100000-9** - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Część V – **CPV 15810000-9** - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

(dostawa, usługa, robota budowlana)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego

ul. Szkolna 7

37-220 Kańczuga

NIP 794-11-05-551, REGON: 00601828

tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30

e-mail: sekretariat@kanczuga.pl

www.kanczuga.pl

www.kanczuga.biuletyn.net

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadza Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz., 1655 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności do stołówki w Szkole Podstawowej im . Króla Jana III Sobieskiego w Kańczudze, ul. Szkolna 7, 37-220 Kańczuga. Zamówienie zostało podzielone na części i obejmuje 5 pakietów żywności.

Część I – Warzywa, owoce, jaja

Część II – nabiał i produkty mleczarskie

Część III – Różne produkty spożywcze

Część IV – Mięsa, wędliny, konserwy

Część V - Pieczywo

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na każdy pakiet osobno lub na więcej pakietów jednocześnie. Szczegółowy zakres zapotrzebowania określa załączniki do SIWZ - 1a, 1b, 1c, 1d, 1e

Podane ilości artykułów żywnościowych (w załącznikach 1a, 1b, 1c, 1d, 1e) są wartościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania ich w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania/zamówienia całej ilości żywności określonej w ofercie, jak

FZ.271.1.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

również dopuszcza możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających polegających na zwiększeniu ilości zamawianych artykułów żywnościowych.

Wytworzone produkty muszą być zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia z późniejszymi zmianami i podległymi jej aktualnymi rozporządzeniami i aktami wykonawczymi.

Dostarczane mięso i wyroby mięsne każdorazowo powinny pochodzić z udokumentowanego źródła i powinny spełniać wszelkie normy nałożone obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi i weterynaryjnymi m.in. z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 127, ze zmianami);

Dostawa produktów odbywać się musi transportem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności. (Dz. U. Nr 21, poz.179 z 2003r).

Miejsce dostawy/odbioru i sposób/rodzaj transportu:

Miejscem dostawy jest stołówka Szkoły Podstawowej w Kańczudze przy ulicy Szkolnej 7, 37-220 Kańczuga. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły żywnościowe do stołówki na własny koszt i własne ryzyko. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć towar dobrej jakości, który został wyprodukowany, przechowywany i dostarczony zgodnie z wymaganiami systemu HACCP. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru. W przypadku złej jakości dostarczonego towaru zamawiający nie dokona ich odbioru. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar dobrej jakości w przeciągu maksymalnie 3 godzin, w przeciwnym razie Zamawiający nie zapłaci za wadliwy towar oraz obciążony karą Wykonawcę w wysokości 10% wartości wadliwego asortymentu, która zostanie potrącona z przedstawionej faktury.

Sposób realizacji dostaw:

Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub osobiście przez upoważnione osoby (pracowników stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 13:00 tj. np. zamówienia na piątek będzie składane co najmniej w czwartek do godziny 13:00. W zamówieniach tych Zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.

Dostawa będzie miała miejsce w dniu następnym w godzinach 7:00 – 9:00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem piątku 7:00 – 8:00

Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego odbioru artykułów żywnościowych z placówek dostawcy przez upoważnione osoby ze stołówki.

Termin przydatności:

Termin przydatności do spożycia od chwili dostarczenia produktów do stołówki nie może być krótszy niż 1/2 okresu, w którym towar zachowuje zdolność do spożycia określoną na opakowaniu produktu.

Sposób rozliczeń za zrealizowane dostawy:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie za 1 kg/szt., na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw, po przedstawieniu faktury.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych

5. Zamawiający dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych - TAK

FZ.271.1.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało podzielone na części i obejmuje 5 pakietów żywności.

Część I – Warzywa, owoce, jaja

Część II – nabiał i produkty mleczarskie

Część III – Różne produkty spożywcze

Część IV – Mięsa, wędliny, konserwy

Część V - Pieczywo

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na każdy pakiet osobno lub na więcej pakietów jednocześnie. Szczegółowy zakres zapotrzebowania określa załączniki do SIWZ - 1a, 1b, 1c, 1d, 1e

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

7. Termin wykonania zamówienia:

Czas określony do 31.12.2011 roku

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

Niżej opisane warunki udziału zostały określone dla wszystkich części zamówienia tj: Część I – Warzywa, owoce, jaja; Część II – nabiał i produkty mleczarskie; Część III – Różne produkty spożywcze; Część IV – Mięsa, wędliny, konserwy; Część V - Pieczywo

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

b) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

c) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

FZ.271.1.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

e) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłanki opisane w art. 24 ust 1 i wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Warunki podwykonawstwa

1. Części zamówienia, które będą wykonane przez podwykonawcę muszą być określone w złożonej ofercie.
2. Do zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Jeśli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz inwestor/Zamawiający i wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez podwykonawcę – z zastrzeżeniem zachowania warunków pkt 2 i 3
5. W związku z punktem 4, aby nie doszło do sytuacji, w której płatność będzie zrealizowana podwójnie za dany zakres robót, wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dany element prac powierzony w podwykonawstwo dopiero wówczas gdy przedstawi dowód, że podwykonawca otrzymał swoją należność

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jest obligatoryjne dla każdej części w postępowaniu - I, II, III, IV, V

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, należy przedłożyć:

FZ.271.1.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- a) podpisanego oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia - będącego częścią SIWZ (załącznik nr 3),

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia jest obligatoryjne dla każdej części postępowania – I, II, III, IV, V

Dodatkowo zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- aktualny statut spółki,
- aktualny rejestr handlowy.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w punkcie 9 SIWZ – *dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy*

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółkę cywilną) należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,

podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z żądaniem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres e-mail.

FZ.271.1.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze:

Sprawy proceduralne: Pan Wiesław Sopol – 016 642 31 42 - wew. 20

Sprawy merytoryczne: Pani Teresa Łuczyk – Dyrektor SP – 016 642-31-48

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

12. Termin związania ofertą:

30 dni

13. Opis sposobu przygotowania ofert

Składana oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik do SIWZ) – I, II, III, IV, V w zależności od części na które będzie składana oferta
- wypełniony załącznik do druku oferty - 1a, 1b, 1c, 1d, 1e - w zależności od części na które będzie składana oferta – Cenniki
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3 do SIWZ)
- parafowany wzór umowy
- dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- dokumenty muszą być złożone w kopercie podpisanej na zewnątrz – „Przetarg nieograniczony: Sukcesywna dostawa żywności do stołówki w Szkole Podstawowej im . Króla Jana III Sobieskiego w Kańczudze - Część

Nie otwierać do 15.02.2011 r godz. 10⁰⁵ dnia.

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

FZ.271.1.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ)

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga p.13 w nieprzekraczalnym terminie do **15.02.2011 r godz. 10⁰⁰**.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.02.2011 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę

FZ.271.1.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wskazaniem zawartymi w treści druku oferty załącznik do SIWZ. Kwota podana w druku oferty musi być tożsama z kwotą powstałą w wyniku obliczeń zawartych w odpowiednim załączniku 1a, 1b, 1c, 1d, 1e
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca winien w ofercie przedstawić ceny jednostkowe, łączne wartości dla poszczególnego przedmiotu zamówienia oraz całkowitą wartość zamówienia. Sposób obliczenia cen przedstawiony został w formularzy oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
6. Wykonawca w cenie oferty musi również ująć koszty dostawy artykułów żywnościowych, gdyż koszt ten nie będzie ponoszony przez Zamawiającego
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.

Zasady zaokrąglania cen:

Wszelkie zawarte w ofercie **kwoty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- a) jest mniejsza niż 5 – liczbę tę pomija się,
- b) jest równa lub większa niż 5 – drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Dla każdej z części postępowania – I, II, III, IV, V

Kryterium: Cena oferty

Waga kryterium 100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wyliczonego w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej} * 100}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}}$$

Oferty będą porównywane w oparciu o zaoferowane kwoty brutto

9. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

O wyborze oferty dla każdej z części postępowania zamawiający zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej na której ukazało się ogłoszenie o przetargu, zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu podpisania umowy,

Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy załączonej do SIWZ, lub w przypadku braku projektu musi uwzględnić wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ w przyszłej umowie.

Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego

FZ.271.1.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych

12. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia następujących zmian w umowie:

13. Istotne postanowienia umowy

14. Zamówienie uzupełniające – TAK

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na zwiększeniu ilości zamawianego asortymentu lecz nie więcej niż 20 % wartość zamówienia podstawowego. Możliwość taka jest uwarunkowana realnym wzrostem zapotrzebowania w trakcie trwania umowy.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkiem ochrony prawnej jest **odwołanie**.

Odwołanie przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego,

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

FZ.271.1.2011 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wykonawcy przysługują również prawo informowania Zamawiającego o naruszeniu prawa. Wykonawca może w terminie przewidzianym na złożenie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługują odwołanie.

16. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć
- w przypadku o którym mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki

1. Formularz ofertowy I, II, III, IV, V
1a, 1b, 1c, 1d, 1e - Cenniki - pakiety
2. Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu
4. Wzór umowy
5. Wzór potwierdzenia złożenia oferty

Kańczuga, dnia 04.02.2011
WS.