

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) i Uchwały nr I/1/2004 z dnia 12.02.2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy w Kańczudze podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zadań.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1. Zadanie nr 1 – „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej i siatkowej w mieście Kańczuga”**

Zakres zadań:

- a/ organizacja zajęć sportowych,
- b/ organizacja zawodów i obozów sportowych,
- c/ zajęcia i treningi prowadzone przez uprawnionych instruktorów lub trenerów,
- d/ z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego, materiałów i artykułów spożywczych,
 - transport na zawody,
 - ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, składki,
 - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej
 - utrzymanie obiektów sportowych,
 - opłata za sędziowanie.

- 2. Zadanie nr 2 – „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Krzczowice”**

Zakres zadania:

- a/ organizacja zajęć sportowych,
- b/ organizacja zawodów sportowych,
- c/ zajęcia i treningi prowadzone przez uprawnionych instruktorów lub trenerów,
- d/ z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego, materiałów i artykułów spożywczych,
 - transport na zawody,
 - ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, składki,
 - sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej
 - utrzymanie obiektów sportowych,
 - opłata za sędziowanie.

3. Zadanie nr 3 – „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Pantalowice”

Zakres zadania:

- a/ organizacja zajęć sportowych,
- b/ organizacja zawodów sportowych,
- c/ zajęcia i treningi prowadzone przez uprawnionych instruktorów lub trenerów,
- d/ z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego, materiałów i artykułów spożywczych,
 - transport na zawody,
 - ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, składki,
 - sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej
 - utrzymanie obiektów sportowych,
 - opłata za sędziowanie.

4. Zadanie nr 4 – „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Łopuszka Wielka”

Zakres zadania:

- a/ organizacja zajęć sportowych,
- b/ organizacja zawodów sportowych,
- c/ zajęcia i treningi prowadzone przez uprawnionych instruktorów lub trenerów,
- d/ z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego, materiałów i artykułów spożywczych,
 - transport na zawody,
 - ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, składki,
 - sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej
 - utrzymanie obiektów sportowych,
 - opłata za sędziowanie.

5. Zadanie nr 5 – „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Niżatyce”

Zakres zadania:

- a/ organizacja zajęć sportowych,
- b/ organizacja zawodów sportowych,
- c/ zajęcia i treningi prowadzone przez uprawnionych instruktorów lub trenerów,
- d/ z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego, materiałów i artykułów spożywczych,
 - transport na zawody,
 - ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, składki,
 - sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej
 - utrzymanie obiektów sportowych,
 - opłata za sędziowanie.

6. Zadanie nr 6 – „Działalność sekcji szachowej i tenisa stołowego w mieście Kańczuga”

Zakres zadania:

- a/ szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie szachów i tenisa stołowego,
- b/ organizacja zajęć sportowych,
- c/ organizacja zawodów,
- d/ z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego, materiałów i artykułów spożywczych,
 - transport na zawody,
 - ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, składki,
 - sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej
 - utrzymanie obiektów sportowych,
 - opłata za sędziowanie.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Zasady przyznania dotacji:

Złożenie oferty realizacji zadania zawierającej:

- a/ szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego przedsięwzięcia,
- b/ termin i miejsce realizacji zadania gminy,
- c/ kalkulację przewidywanych kosztów jego realizacji,
- d/ proponowaną wielkość dotacji,
- e/ nazwę i siedzibę organizacji, informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania gminy,
- f/ kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wpisu czy zaświadczenia właściwego organu rejestrowego, do którego organizacje zostały wpisane oraz statut,
- g/ oświadczenie osób reprezentujących wnioskodawcę o nie potwierdzenie działań przez wnioskodawcę w celu osiągnięcia zysku.

III. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. Nr 193 poz. 1891). Formularz oferty można składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów oceny określonych w poniższej tabeli:

I.p.	Kryteria oceny	Ilość punktów
1.	Spełnienie wymogów formalnych przez wnioskodawcę	0 - 10
2.	Wartość merytoryczna projektu	0 - 10
3.	Koszty realizacji projektu, koszty zadania publicznego oraz efekty projektu	0 - 80

Wyniki konkursu zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, po zapoznaniu z protokołem komisji konkursowej. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Termin wyboru ofert – 14.01.2011 r. godz. 10.00

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do dnia 15.11.2011 r.

VI. Terminy i warunki składania ofert.

1. Prawidłowo i kompletnie wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście w terminie do dnia 14.01.2011 r. do godz. 9.30 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga, M. Konopnickiej 2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania. Odrzuceniu podlegają oferty nieprawidłowo wypełnione lub oferty, w których nie podano wszystkich danych wymaganych we wzorze oferty.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
3. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

VII. Informacji w sprawie konkursu udziela Pan Marian Cwykiel - telefon (0 16) 642 31 46.

BURMISTRZ
inż. Jacek Sotek