



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

II przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

Kursy zawodowe w ramach projektu „Czas na aktywność w Gminie Kańczuga”

– projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Usługi o charakterze niepriorytetowym

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Miasto i Gmina Kańczuga/Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze

ul. M. Konopnickiej 2

37-220 Kańczuga

tel. 016 642 65 27, fax: 016 642 66 30

NIP: 7941686217, REGON: 650003245

e-mail: mgops@kanczuga.pl

www.kanczuga.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz., 1655 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i prowadzenie kursów zawodowych przewidzianych w projekcie „Czas na aktywność w Gminie Kańczuga” realizowanym w ramach Programu operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zadanie składać się będzie z 3-ech kursów zawodowych. Szkolenie = Kurs

2. Cel projektu

Głównym celem projektu „Czas na aktywność w Gminie Kańczuga” jest podniesienie aktywności społecznej 18 kobiet pozostających bez zatrudnienia, w tym pozostających w rejestrach PUP, korzystających ze świadczeń pomocy MGOPS Kańczuga poprzez udzielenie wsparcia w pokonywaniu barier psycho - społecznych i środowiskowych w ciągu 2010 r.

3. Grupa docelowa projektu – odbiorcy usług szkoleniowych.

Szkoleniom poddanych zostanie łącznie 18 kobiet mieszkających na terenie gminy lub miasta Kańczuga niepracujących, w wieku aktywności zawodowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Proces aktywnej integracji wymienionych osób odbywać się będzie poprzez uczestnictwo w następujących kursach zawodowych będących przedmiotem zamówienia:



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Kurs zawodowy: opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej

- 1.1 Usługa obejmuje 13 dni kursu na grupę (grupa 3 kobiet) - łącznie - 80 godzin, (11- dni po 6 h, 2 dni po 7 h)
- 1.2 Miejsce szkolenia: miasto Kańczuga
- 1.3 Termin szkolenia: wrzesień-listopad 2010r.
- 1.4. Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie słuchaczy w zakresie wykonywania zawodu opiekunki osób starszych i niepełnosprawnych

2. Kurs zawodowy: obsługa kasy fiskalnej

- 2.1 Usługa obejmuje 13 dni kursu na grupę (grupa 11 kobiet) - łącznie - 80 godzin, (11- dni po 6 h, 2 dni po 7 h)
- 2.2 Miejsce szkolenia: miasto Kańczuga
- 2.3. Termin szkolenia: wrzesień-listopad 2010r.
- 2.4. Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie słuchaczy w zakresie obsługi kasy fiskalnej

3. Kurs zawodowy: kucharz

- 3.1 Usługa obejmuje 13 dni kursu na grupę (grupa 4 kobiet) - łącznie - 80 godzin, (11- dni po 6 h, 2 dni po 7 h)
- 3.2 Miejsce szkolenia: miasto Kańczuga
- 3.3 Termin szkolenia: wrzesień-listopad 2010r.
- 3.4 Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie słuchaczy w zakresie wykonywania zawodu kucharza

4. Wykonawca zapewnia:

- 4.1 Salę szkoleniową na terenie miasta Kańczuga, sprzęt dydaktyczny, produkty niezbędne do przeprowadzenia kursów, oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej.
- 4.2 Szczegółowy program oraz harmonogram kursów, materiały szkoleniowe dla uczestników kursów,
- 4.3 W trakcie kursów catering w postaci przerw kawowych - (ciastka, kawa, herbata, woda), ciepły posiłek składający się z dwóch dań dla każdego uczestnika kursu
- 4.4 Warunki w czasie kursów zgodne z przepisami BHP
- 4.5 Zwrot kosztów dojazdu uczestników kursów z miejsca zamieszkania do miejsca kursu i z powrotem.
- 4.6 Pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich uczestników kursów.
- 4.7 Kursy mają zakończyć się oceną zdobytych umiejętności, oraz wydaniem imiennego certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31 poz.216 z póź. zm.).
Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacje, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- 4.8 Po wykonaniu każdego z kursów Wykonawca przekaże Zmawiającemu w ciągu 2 tygodni, od dnia zakończenia kursu dokumentację dotyczącą przeprowadzonych kursów: w tym m.in: listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

i podpisem trenera, plany zajęć, kserokopie wydanych certyfikatów i zaświadczeń, opinie na temat każdego uczestnika, raport końcowy obejmujący zarówno całość grupy, jak i poszczególnych BO, ankiety badające poziom zadowolenia i wzrost wiedzy uczestników.

4.9 Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – ankietyzację na początku i końcu zajęć w ramach kursów zawodowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

7. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2010 roku

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia jest wpisany do rejestru instytucji szkolących - zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

b) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca przeprowadził:

- **co najmniej 50 godzin** dydaktycznych szkoleń - **opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej oraz**

- **co najmniej 50 godzin** dydaktycznych szkoleń - **obsługa kasy fiskalnej oraz**

- **co najmniej 50 godzin** dydaktycznych szkoleń - **kucharz oraz**

- przynajmniej 2 ze świadczonych usług szkoleniowych były realizowane w ramach projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca powołujący się na przeprowadzone szkolenia/kursy powinien dołączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje:

- osobą, która będzie pełnić funkcję trenera kursu nr 1 - **opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej** – posiadającą doświadczenie w postaci przeprowadzonych wcześniej szkoleń/kursów tego typu w ilości co najmniej 40 godzin dydaktycznych,



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- osobą, która będzie pełnić funkcję trenera kursu nr 2 - **obsługa kasy fiskalnej** – posiadającym doświadczenie w postaci przeprowadzonych wcześniej szkoleń/kursów tego typu w ilości co najmniej 40 godzin dydaktycznych,
- osobą, która będzie pełnić funkcję trenera w kursie nr 3 – **kucharz** – posiadającym doświadczenie w postaci przeprowadzonych wcześniej szkoleń/kursów tego typu w ilości co najmniej 40 godzin dydaktycznych,

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

f) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłanki opisane w art. 24 ust 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) koncesji, zezwolenia lub licencji
- b) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączaniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- c) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wymaganych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) podpisanego oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia - będącego częścią SIWZ (załącznik nr 3),

Dodatkowo zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- aktualny statut spółki,
- aktualny rejestr handlowy.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w punkcie 9 SIWZ – *dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy*

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada on wymagane dokumenty, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. nr 226, poz. 1817)tj. dokumenty potwierdzające, że:

- *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*
- *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*
- *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*
- *zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce*



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje takiego zaświadczenia.

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
 - wykaz wykonanych usług szkoleniowych
 - kwestionariusze osobowe

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,
 - koncesje, licencje lub zezwolenie

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie, faksem. W przypadku przekazywania faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z żądaniem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze:

Sprawy proceduralne: Pan Wiesław Sopol – 016 642 31 42 - wew. 20

Sprawy merytoryczne: Pani Teresa Argasińska – 016 642 31 42 – wew. 43



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

12. Termin związania ofertą: 30 dni

13. Opis sposobu przygotowania ofert

Składana oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3 do SIWZ)
- wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – (załącznik nr 4 do SIWZ)
- oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 5 do SIWZ)
- wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ)
- koncesje, licencje lub zezwolenie,
- parafowany wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ),
- Kwestionariusze osobowe (załącznik nr 8)
- dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- podpisana na zewnątrz – II przetarg nieograniczony na wykonanie zadania: Kursy zawodowe w ramach projektu „Czas na aktywność w Gminie Kańczuga” – projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”
- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ)

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga p.13 w nieprzekraczalnym terminie do **10.09.2010 r godz. 10⁰⁰ dnia.**

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.09.2010 r. o godz. 11⁰⁵** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Wynagrodzenie ryczałtowe

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W szczególności wszystkie koszty związane z wykonywaniem czynności, które zostały opisane w punkcie 3 SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

W ofercie należy podać cenę dla każdego szkolenia osobno.

Wartość oferty to suma cen podanych dla wszystkich 3 kursów

Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

- wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w postępowaniu + obowiązujący podatek od towarów i usług,



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne do czasu zakończenia przedmiotu zamówienia i odbioru
- podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami

Zasady zaokrąglania cen:

Wszelkie zawarte w ofercie **kwoty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- a) jest mniejsza niż 5 – liczbę tę pomija się,
- b) jest równa lub większa niż 5 – drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Kryterium nr 1: Cena oferty

Waga kryterium 100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wyliczonego w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej} * 100}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}}$$

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

O wyborze oferty zamawiający zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej na której ukazało się ogłoszenie o przetargu, zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu podpisania umowy,

Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy załączonej do SIWZ,

Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego

Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych

20. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia następujących zmian w umowie:

- zmiana miejsca, w którym odbywa się szkolenie/kurs, z tym że zmiana nie może skutkować zmianą miejscowości, w której odbywa się szkolenie/kurs a ilość i jakość



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pomieszczeń będzie również dostosowana do prowadzenia zajęć oraz wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne dla potrzeb określonego szkolenia/kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

- zmiana trenera pod warunkiem, że nie będą posiadać kwalifikacji niższych, niż wskazani w ofercie

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkiem ochrony prawnej jest **odwołanie**.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego,

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wykonawcy przysługują również prawo informowania Zamawiającego o naruszeniu prawa. Wykonawca może w terminie przewidzianym na złożenie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługują odwołanie.

22. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



FZ 341/II/29/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć
- w przypadku o którym mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki

1. *Formularz ofertowy,*
2. *Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu*
4. *Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*
5. *Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia*
6. *Wykaz wykonanych usług*
7. *Wzór umowy*
8. *Kwestionariusze osobowe*
9. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*

Kańczuga, dnia 07.09.2010
WS.