

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m :**

**§ 1**

Sporządzenie spisu z natury:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia

*RĄCZYNA -- Centrum Kształcenia na Odległość*

2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)

*Zdawczo - Odbiorcza*

3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

*Środki trwałe, wyposażenie*

**§ 2**

Termin rozpoczęcia *7 stycznia 2010 r.* zakończenia *7 stycznia 2010 r.* spisu z natury.

**§ 3**

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

*1/ Iłasz Artur* Przewodniczący

*2/ Dzięgie Dorota* Członek

*4/ Mikuła Renata* Członek

przy udziale osób:

przekazująca: *Monika Kuryło*

przyjmujący: *Krzysztof Norek*

**§ 4**

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz godne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

**§ 5**

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *7 stycznia 2010 r.*, a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie *7 dni*, po zakończeniu spisu.

**§ 6**

Arkusze spisowe o numerach.....wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 7**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

**§ 8**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. *[Podpis]*.....
2. ....
3. ....

(Data i podpis komisji)

**BURMISTRZ**  
*[Podpis]*

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)