

Zarządzenie Nr 1/2010

**Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 04 stycznia 2010 r.**

w sprawie zasad przyznawania pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze miesięcznego limitu przebiegu kilometrów w jazdach lokalnych oraz wyrażenia zgody na używanie do celów służbowych własnych samochodów osobowych.

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.) w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych do jazd lokalnych samochodu osobowego będącego jego własnością następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej o używanie pojazdu do celów służbowych, w której zostaje ustalony miesięczny limit kilometrów przydzielony na jazdy lokalne, zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Kańczuga, zwanym dalej Burmistrzem jako Pracodawcą a Pracownikiem.
2. Przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych miejscowości, w której znajduje się siedziba Pracodawcy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Podstawą ubiegania się o zawarcie umowy o jakiej mowa w § 1 jest pisemny wniosek Pracownika skierowany do Burmistrza, zawierający:
 - wielkość wnioskowanego limitu kilometrów,
 - dane dotyczące pojazdu (marka, pojemność silnika, nr rejestracyjny),
 - uzasadnienie
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego zgodnie z postanowieniami wskazanego wyżej rozporządzenia, po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu dla celów służbowych w danym miesiącu zawierającego:
 - dane dotyczące pojazdu (marka, pojemność silnika, nr rejestracyjny),
 - ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu lub podróży służbowej lub innej nieobecności,
 - ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
2. Oświadczenie przekazuje się w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
3. Zapis ust. 2 nie dotyczy miesiąca grudnia danego roku kalendarzowego.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Koszty dojazdu do i z miejsca pracy nie podlegają zwrotowi.

§ 4.

1. Ustala się miesięczny limit na jazdę lokalną dla następujących pracowników:
 - Adam Ogryzek - 70 km
 - Artur Iłasz - 70 km
2. Miesięczny limit na jazdę lokalną, o którym mowa w ust. 1, przyznany dla pracownika – Artur Iłasz przysługuje za okres zastępstwa na stanowisku ds. obsługi kasowej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

§ 5.

Podawanie nieprawdziwych informacji we wnioskach, oświadczeniach, o których mowa w § 2 i 3 niniejszej umowy zagrożone są sankcjami dyscyplinarnymi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jan Jacek Szlek