

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1

Sporządzenie spisu z natury:

Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)

Zdawczo - odbiorcza

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie, materiały

§ 2

Termin rozpoczęcia *08 marca 2010 r.* zakończenia *8 marca 2010 r.* spisu z natury

§ 3

a/ Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1/ *Katarzyna Rabczak* Przewodniczący

2/ *Marek Barański* Członek

3/ *Renata Mikula* Członek

przy udziale osób:

przekazujący: *Jacek Petynia*

odbierający: *Adam Florek*

Marek Kamiński

§ 4

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *08 marca 2010 r.*, a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie *7 dni*, po zakończeniu spisu

§ 6

Arkusze spisowe o numerach.....wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. *Podpis*.....

2.

3.

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ
Jacek Sołek

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)