

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
KAŃCZUGA**

**Zarządzenie Nr 13/2010  
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga  
z dnia 04 marca 2010 r.**

w sprawie powołania Komisji ds. przyznawania częściowych dopłat do czesnego dla doszkalcających się nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga

Na podstawie art. 2 ust. 2 pkt 1 i art. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków oraz w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

powołuję

§ 1. Komisję do rozpatrywania wniosków nauczycieli w sprawie dopłat do czesnego, w składzie:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga - Jacek Sołek - Przewodniczący
2. Sekretarz Miasta i Gminy Kańczuga - Ewa Zajac - Członek
3. Dyrektor MG ZEAS w Kańczudze - Małgorzata Kuźma - Członek

§ 2. Częściową refundacją kosztów opłat mogą być objęci nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga.

§ 3. Zasady przyznawania częściowych dopłat do czesnego dla nauczycieli, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku o przyznanie dopłaty do czesnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 14/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 21 marca 2003 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Inz. Jacek Sołek

## **REGULAMIN**

### **PRYZNAWANIA CZĘŚCIOWYCH DOPLAT DO CZESNEGO DLA DOKSZTAŁCAJĄCYCH SIĘ NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ KAŃCZUGA**

§ 1. 1. Komisja ds. przyznawania częściowych dopłat do czesnego, zwana dalej Komisją Stypendialną działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Stypendialnej dotyczącej przyznawania dopłat do czesnego dla doksztalcających się nauczycieli.

§ 2. 1. Częściową refundacją czesnego mogą być objęci nauczyciele pracujący w szkołach i placówkach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga:

- a) studiujący w szkołach wyższych wszystkich resortów, w niepaństwowych szkołach wyższych kształcących nauczycieli dla potrzeb szkolnictwa, a także w kolegiach nauczycielskich,
- b) przekwalifikujący się oraz zdobywający dodatkowe kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
- c) studiujący w cyklu studiów podyplomowych, licencjackich, uzupełniających magisterskich oraz pełnych magisterskich.

2. Potrzeby kadrowe winny być sformułowane na podstawie opracowanych przez dyrektorów szkół i placówek wieloletnich planów doskonalenia zawodowego nauczycieli uzupełniających:

- a) program rozwoju szkoły lub placówki,
- b) plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli,
- c) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego.

3. Nauczyciele mogą ubiegać się o dopłatę do czesnego począwszy od drugiego roku zatrudnienia w szkole lub placówce prowadzonej przez Miasto i Gminę Kańczuga (z wyjątkiem nauczycieli języków obcych).

4. Osoby, które nie ukończą lub przerwą kształcenie zobowiązane są do zwrotu w całości przyznanej dopłaty.

§ 3. 1. W celu ubiegania się o przyznanie stypendium należy złożyć następujące dokumenty:

- a) wniosek o przyznanie stypendium,
- b) zaświadczenie z uczelni o odbywanych studiach,
- c) zaświadczenie o wysokości czesnego lub kserokopię dowodów dokonywanych wpłat.

2. Ilość i wysokość dopłat do czesnego ustala Komisja corocznie i uzależniona jest od:

- a) wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
- b) liczby złożonych wniosków,
- c) wysokość czesnego,
- d) specjalności i formy kształcenia na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

3. Termin składania wniosków upływa:

- a) dnia 15 marca
- b) dnia 15 listopada

§ 4. 1. W celu rozpatrzenia wniosków i przyznania dopłat do czesnego Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty określonej w §3 ust. 3.

2. Rozpatrując wnioski Komisja Stypendialna sprawdza i ocenia ich wiarygodność.

3. W przypadku wątpliwości Komisja Stypendialna może:

- a) poprosić zainteresowaną osobę o dodatkowe informacje,
- b) zasięgnąć uzupełniających informacji w szkole lub placówce, w której jest zatrudniony nauczyciel,

4. Z posiedzenia Komisja Stypendialna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie w niej uczestniczący.

§ 5. 1. Po rozpatrzeniu wniosków zainteresowane osoby otrzymują pisemną informację (poprzez szkołę lub placówkę) o wysokości przyznanej dopłaty lub jej odmowie.

2. Odmowa przyznania dopłaty w danym semestrze nie pozbawia prawa do ponownego ubiegania się o nią w kolejnym semestrze.

BURMISTRZ  
*inż. Jacek Sołek*

## WNIOSEK O PRYZNANIE DOPLATY DO CZESNEGO

Uprzejmie proszę o przyznanie dopłaty do czesnego w ..... semestrze roku akad. .... / .....

### **Dane osobowe, posiadane wykształcenie:**

- Nazwisko (wypełnić drukowanymi literami) .....
- Imię (wypełnić drukowanymi literami) .....
- posiadany poziom wykształcenia (odpowiednie zakreślić): mgr, mgr inż., inż., licencjat, SN, średnie
- ukończona uczelnia (szkoła) .....
- kierunek .....

### **Miejsce pracy:**

- pełna nazwa szkoły (placówki) .....
- adres szkoły (placówki); kod pocztowy, miejscowość Nr .....
- gmina ..... powiat .....
- zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot .....

### **Informacje o uczelni, na której ubiegający się o dopłatę do czesnego podjął studia:**

- pełna nazwa uczelni .....
- kierunek podjętych studiów .....
- rodzaj podjętych studiów (odpowiednie zakreślić): licencjackie/inż., magisterskie, podyplomowe
- czas trwania podjętych studiów (podać ilość semestrów) .....
- aktualny semestr ..... wysokość czesnego za jeden semestr ..... zł

.....  
data i podpis ubiegającego się o dopłatę do czesnego

Opinia o przydatności do pracy w szkole (placówce) kierunku studiów, które podjął ubiegający się o dopłatę do czesnego – nauczycielom wypełnia dyrektor szkoły (placówki), dyrektorom wypełnia organ prowadzący szkołę (placówkę) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
pieczęć szkoły (placówki)  
lub organu prowadzącego

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły (placówki)  
lub przedstawiciela organu prowadzącego

### **Uwagi:**

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni potwierdzające odbywanie studiów w semestrze, na który ma być przyznana dopłata do czesnego.
2. Nie będą rozpatrywane wnioski bez załączonego zaświadczenia, wypełnione nieczytelnie lub błędnie złożone po terminie.
3. Informację o sposobie załatwienia wniosku ubiegający się otrzymają na piśmie.
4. Informacje o sposobie załatwienia wniosku nie będą udzielane telefonicznie.