

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

Dostawa ratowniczego sprzętu hydraulicznego dla jednostki OSP w Kańczudze
(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

CPV 35112000-2 – Sprzęt ratunkowy i awaryjny

CPV 35110000-8 - Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwo

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Ochotnicza Straż Pożarna w Kańczudze

ul. Parkowa 1

37-220 Kańczuga

NIP: 794-13-55-414, REGON: 650239864

e-mail: sekretariat@kanczuga.pl

www.kanczuga.pl

www.kanczuga.biuletyn.net

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadza Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz., 1655 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego zestawu ratowniczego sprzętu hydraulicznego dla jednostki OSP w Kańczudze.

Zakres dostawy obejmuje:

1. Rozpierzacz ramieniowy (siła rozpierania zgodnie z PN EN 13204 – min 45 kN, rozwarcie ramion min 720 mm, waga – max 20 kg)
2. Nożyce hydrauliczne (klasa zgodności cięcia zgodnie z PN EN 13204 – min G, rozwarcie ostrzy zgodnie z PN EN 13204 – min 150 mm, ostrza o kształcie zapewniającym wciąganie ciętego materiału w kierunku sworznia, nie dopuszcza się ostrzy prostych i prostych z zakrzywionymi końcówkami, waga max 15 kg)
3. Agregat hydrauliczny (napędzany silnikiem benzynowym 4 suwowym, umożliwiający jednoczesną pracę 2 narzędzi hydraulicznych, zbiornik oleju hydraulicznego – min 3,5 l, waga max 25 kg)
4. 2 pary węży hydraulicznych o długości 10 m zakończonych pojedynczymi szybkozłączami
5. Zestaw łańcuchów kompatybilnych z w/w sprzętem

Do każdego urządzenia należy dostarczyć kopie odpowiednich świadectw dopuszczenia CNBOP potwierdzających parametry sprzętu, sprzęt musi pracować w systemie szybko złączy umożliwiającym podłączenie i odłączenie narzędzi bez konieczności zamykania przepływu oleju na pompie. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie dopuszcza się dokonywania żadnych przeróbek.

Zakres realizacji zamówienia obejmuje sprzedaż sprzętu oraz dostawę do siedziby Zamawiającego: Ochotnicza Straż Pożarna, ul. Parkowa 1, 37-220 Kańczuga woj. podkarpackie

Dodatkowe informacje:

- wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania ponosi Wykonawca

- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych**
- 6. Zamawiający nie przewidują aukcji elektronicznej**
- 7. Termin wykonania zamówienia: do 10.09.2010 roku**

- 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

a) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

b) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

c) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

e) Brak podstaw do wykluczeniu z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłanki opisane w art. 24 ust 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) podpisanego oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia - będącego częścią SIWZ (załącznik nr 3),

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (świadczenia dopuszczenia CNBOP)

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w punkcie 9 SIWZ

Dodatkowo zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- aktualny statut spółki,
- aktualny rejestr handlowy.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada on wymagane dokumenty, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. nr 226, poz. 1817)

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie, faksem, pocztą e-mail. W przypadku przekazywania faksem, pocztą e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z żądaniem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze:

Sprawy proceduralne: Pan Wiesław Sopol – 016 642 31 42 - wew. 20

Sprawy merytoryczne: Prezes OSP Kańczuga Pan Waclaw Cieleń - 016 642 32 32

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

12. Termin związania ofertą: 30 dni

13. Opis sposobu przygotowania ofert

Składana oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3 do SIWZ)

- w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- parafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ),
- dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty,

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- podpisana na zewnątrz- „Oferta – **Dostawa ratowniczego sprzętu hydraulicznego dla jednostki OSP w Kańczudze**”, Nie otwierać przed 16.08.2010 godzina 10:05
- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ)

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga p.13 w nieprzekraczalnym terminie do **godz. 10⁰⁰ dnia 16.08.2010** roku.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.08.2010 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Wynagrodzenie ryczałtowe

Cena oferty powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty jakie wykonawca może ponieść przy realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności należy uwzględnić koszty dostawy zakupionego sprzętu do siedziby Zamawiającego.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

cena 100 %.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wyliczonego w następujący sposób:

Cena oferty najkorzystniejszej * 100

Cena oferty rozpatrywanej

O wyborze oferty zamawiający informuję poprzez zamieszczenie ogłoszenie o wyborze na stronie internetowej na której ukazało się ogłoszenie o przetargu, zamieszczenie ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz zawiadomienie niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu podpisania umowy,

Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy załączonej do SIWZ,

Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkiem ochrony prawnej jest **odwołanie**.

Odwołanie przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego,

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wykonawcy przysługują również prawo informowania Zamawiającego o naruszeniu prawa. Wykonawca może w terminie przewidzianym na złożenie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługują odwołanie.

21. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki

1. *Formularz ofertowy,*
2. *Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu*
4. *Wzór umowy*
5. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*

Kańczuga, dnia 04.08.2010