

**Zarządzenie Nr 41/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 01 października 2009 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnienia p.o. Kierownika Miejsko – Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze**

Działając na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

postanawiam

§ 1.

Udzielić p.o. Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze Pani Lucynie Choma upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
in. JACEK SOŁEK

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
KAŃCZUGA**

**Zarządzenie Nr 42/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 01 października 2009 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla p.o. Kierownika Miejsko –
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze**

Na podstawie art. 47 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

postanawiam

§ 1.

Udzielić p.o. Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze Pani Lucynie Choma pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze w granicach zwykłego zarządu w szczególności pełnomocnictwo upoważnia do (jak załącznik do zarządzenia).

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
inż. **NADKUSZKA**

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
upoważnia**

**Panią Lucynę Choma – p.o. Kierownika Jednostki Organizacyjnej –
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze**

do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze w granicach zwykłego zarządu w szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

1. Korzystania z przywilejów i obowiązków Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania jednostki organizacyjnej tj. ustawy o pomocy społecznej.
2. Dysponowanie przyznanymi w budżecie gminy środkami – jednorazowy zakup wyposażenia przekraczający kwotę 3 000,00 zł wymaga akceptacji Burmistrza.
3. Do wykonywania czynności statutowych.

BURMISTRZ
[Podpis]

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
KAŃCZUGA**

ZARZĄDZENIE NR 43 /2009

**Szefa Obrony Cywilnej – Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 06 października 2009 r.**

w sprawie przeprowadzenia treningu systemu wykrywania i alarmowania

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej / Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z póź. zm. / § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin / Dz. U. Nr 96, poz.850 i Zarządzenia Nr 249/09 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 14 września 2009 r. w sprawie przeprowadzania wojewódzkiego treningu systemu wykrywania i alarmowania, Zarządzenie Nr 46/2009 Starosty Przeworskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 września 2009 r. w sprawie przeprowadzenia treningu systemu wykrywania i alarmowania oraz na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rozwinąć częściowo system wykrywania i alarmowania na terenie Miasta i Gminy w celu uczestnictwa w dniu 23 października 2009 r. w treningu wojewódzkim na temat: „Realizacja zadań systemu wykrywania i alarmowania w czasie wystąpienia zagrożeń pokoju oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.
2. Plan przebiegu treningu określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

W treningu przyjmując następujące cele szkoleniowe:

1. Doskonalenie obsad osobowych formacji obrony cywilnej systemu wykrywania i alarmowania / SWA / w prognozowaniu sytuacji po wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń oraz wypracowanie wniosków do decyzji szefa obrony cywilnej w sprawie prowadzenia działań ratowniczych i ochronnych.
2. Doskonalenie współdziałania z lokalnymi środkami masowego przekazu w przekazywaniu komunikatów ostrzegawczo - alarmowych o zagrożeniach dla ludności.
3. Doskonalenie obsad osobowych formacji obrony cywilnej SWA w zakresie:
 - obsługi sprzętu dozymetrycznego,
 - przyrządów wykrywania skażeń chemicznych,
 - urządzeń alarmowych i środków łączności,
4. Doskonalenie obiegu informacji w wojewódzkim systemie wykrywania i alarmowania przy wykorzystywaniu radiowej sieci zarządzania wojewody,

5. Upowszechnienie w społeczeństwie wiedzy o zasadach postępowania w sytuacjach występowania zagrożeń oraz humanitarnych treści obrony cywilnej,
6. Doskonalenie obsady Drużyny Wykrywania i Alarmowania oraz punktów alarmowych,
7. Sprawdzenie zasięgu odbioru sygnałów alarmowych.

§ 3

Do udziału w treningu SWA w dniu 23 października 2009 r. powołuję 50 % obsady Drużyny Wykrywania i Alarmowania i punktów alarmowych.

1. Wykaz obsady osobowej DWA na trening określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

W ramach treningu w dniu 23 października 2009 r. przeprowadzić głośną próbę syren alarmowych.

§ 5

Koordynowanie i nadzór nad przygotowaniem treningu SWA powierzam Inspektorowi d/s Obronnych, Wojskowych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Wszystkich biorących udział w treningu zobowiązuję do zachowania szczególnych warunków bezpieczeństwa w czasie jego trwania.

§ 7

W celu zapewnienia łączności wykorzystać istniejące środki łączności przewodowej i bezprzewodowej.

Na czas treningu przekazuję ćwiczącym sprzęt łączności oraz pomieszczenia sekretariatu i pok. Nr 18.

§ 8

W terminie do 30 października 2009 r. należy złożyć do Starostwa Powiatowego sprawozdanie z przebiegu treningu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
JACER SOLEK
INŻ. JACER SOLEK

HARMONOGRAM PRZEBIEGU TRENINGU SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA – 2009

Lp.	Dzień	Godz.	Przedsięwzięcie – zagadnienie szkoleniowe	Uczestnicy – Wykonawcy	Uwagi
	2	3	4	5	6
1.	23.10.2009	15.00 – 24.00	<p>Praktyczna praca ośrodków wykrywania i alarmowania w sytuacji wystąpienia zagrożeń na terenie powiatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie stanowisk pracy, - przyjęcie obsad osobowych formacji SWA, - wydanie umundurowania i sprzętu, - zapoznanie z tematem i celami treningu, - rozwinięcie i przygotowanie ośrodków analizy danych i alarmowania do pracy formacji SWA, - prognozowanie sytuacji po wystąpieniu zagrożeń środowiska i klęsk żywiołowych - wypracowanie propozycji dla szefa obrony cywilnej powiatu w zakresie prowadzenia działań ratowniczych i ochronnych, - szkolenie w zakresie zasad prognozowania skażeń promieniotwórczych, chemicznych i biologicznych wg normy ATP 45 / BRAWO / 	<p>Pracownik d/s OC urzędów miast i gminy</p> <p>Członkowie formacji: - dwa, - da</p>	
2.	23.10.2009	17.00 – 18.00	<p>Uruchomienie systemów alarmowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alarm powietrzny – godz. 17.00 - alarm o skażeniach chemicznych – godz. 17.20 - odwołanie alarmów – godz. 17.40 	Dwa dral	
3.	23.10.2009	22.00 – 24.00	<p>Zakończenie treningu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena przebiegu treningu, - rozliczanie umundurowania i sprzętu, - zwolnienie uczestników treningu 	Pracownik d/s OC urzędów miasta i gminy	
4.	30.10.2009		Przesłanie do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Przeworsku sprawozdań z przebiegu treningu.	Szef OC miasta i gminy	

BURMISTRZ
mgr JACEK SOŁEK

**ODSADA OSOBOWA
DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

TRENING WOJEWÓDZKI „SWA – 2009”

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Adres	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Stanisław Sopol	1953	Przeworsk, ul. Jagiellońska 2/24	
2.	Marian Cwykiel	1955	Kańczuga, ul. Św. Barbary 50	
3.	Paweł Mucha	1977	Kańczuga, Siedlecza 77	
4.	Janusz Telega	1962	Kańczuga, ul. Karaszewicza Tokarzewskiego 4	
5.	Wiesław Sopol	1983	Kańczuga, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18/3	
6.	Adam Ogryzek	1961	Sietesz 14a	
7.	Aleksander Michalik	1953	Kańczuga, ul. Św. Barbary 82	


BURMISTRZ
Inż. JACEK SOLEK

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
KAŃCZUGA**

**Zarządzenie Nr 44/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 12 października 2009r**

**w sprawie udzielenia upoważnienia Starszemu Pracownikowi Socjalnemu
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze – Pani
Agacie Malach**

Działająca podstawie art. 110 ust.7 i 8 Ustawy z dnia 12 marca 2004r.
o Pomocy Społecznej (Dz.U. Nr. 15 poz.728 z póź zm.)

P o s t a n a w i a m

§ 1

Na wniosek Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze udzielić upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy Pani Agacie Malach w czasie nieobecności Kierownika w pracy

§2

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania


BURMISTRZ
inż. JACEK SOLIK

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
KAŃCZUGA**

**ZARZĄDZENIE NR 45/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 27 października 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu wydatkowania środków pieniężnych z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna: art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

W punkcie 14 postanowień ogólnych Regulaminu stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga nr 32/2009 z dnia 31 sierpnia 2009 roku po wyrazach „natychmiastowego podjęcia działania” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje stwierdzenie „wydatków powstałych w wyniku zlecania zadań podległym zakładom budżetowym.”

§ 2

Nadzór nad skutecznym przekazaniem treści zarządzenia powierzam inspektorowi ds. organizacyjnych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
(ni. NACZEK BOLEK)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
KAŃCZUGA**

**Zarządzenie Nr 46/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 10 listopada 2009 r.**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego zadań pn.
*„Remont dróg gminnych zniszczonych w wyniku obfitych opadów deszczu i powodzi
w dniach 23-25.06.2009”*

I. Umowa Nr POD/1040/KR/MSWiA/2009

1. Element 1 Siedlecza 1.1 - Droga nr 1 10707 R Siedlecza – Nieważka w km 0+250 - 0+705
2. Element 2 Rączyna 2.1 - Droga Nr ewid. 154/3 „Iwnik” w km 0+000- 0+300
3. Element 4 Łopuszka Wielka 4.1- Droga Nr ewid.3928 k. Magryś w km 0+000-0+240
4. Element 5 Pantalowice 5.1- Droga Nr ewid.770 k/Kuszek w km 0+000 – 0+350
5. Element 6 Kańczuga 6.2 Droga nr 1 10720 R ul. Kochanowskiego w km 0+443 – 0+712
6. Element 6 Droga 6.5 Nr ewid 1551/3 boczna Tokarzewskiego w km 0+000 – 0+095

II. Umowa Nr POD/1041/KR/MSWiA/2009

1. Element 1 Siedlecza 1.2- Droga Nr ewid. 1702 Siedlecza – Budy w km 0+000-0+170
2. Element 3 Nizatyce 3.1- Droga Nr 1 10711 R Nizatyce - Młyn w km 0+000-0+240
3. Element 4 Łopuszka Wielka 4.2- Droga Nr ewid.3923 „Potoki” w km 0+000- 0+190
4. Element 4 Łopuszka Wielka 4.3 Droga Nr ewid.3770 k/Czepiel w km 0+000-0+145
5. Element 6 Kańczuga 6.1 Droga Nr 1 10728 R ul.Tokarzewskiego w km 0+406-0+694
6. Element 6 Kańczuga 6.3 Droga Nr 1 10733 R Manasterz – Siedlecza – Kańczuga w km 1+950 – 2+150
7. Element 6 Kańczuga 6.4 Droga Nr ewid. 1523 boczna Tokarzewskiego w km 0+000-098
8. Element 7 Medynia Kańczuga 7.1 Droga Nr ewid. 436 „Kłapówka k/Pilch” w km 0+000-0+150

Realizowanego w ramach umowy z Wykonawcą FZ/341/26/2009 z dnia 03.09.2009 r.

Na podstawie Art. 30 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm).

Powołuję:

§1.

Komisję odbioru robót w składzie:

Przewodniczący komisji:

- inż. Krystyna Sowa - Sekretarz Miasta i Gminy Kańczuga
- Janusz Telega - inspektor UMiG Kańczuga
- Barbara Zięzio - inspektor nadzoru inwestorskiego

Przewodniczący komisji
członek komisji

Członkowie komisji ze strony wykonawcy:

- Bogdan Wojtuń - kierownik budowy
- Jerzy Kałamarz - Przedstawiciel PBDiS „BUDINSTEI.

§2.

Odbiór końcowy odbędzie się w dniu 13.11.2009 r. o godz. 8⁰⁰.
Zebranie członków komisji w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga
ul. M. Konopnickiej 2, pokój nr 3.

§3.


Komisja odbioru końcowego rozpocznie prace z dniem powołania.

§4.

Komisja zakończy prace z chwilą odbioru robót i przekazania do eksploatacji.

§5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr JACEK SOŁEK

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
KAŃCZUGA**

**Zarządzenie Nr 47/2009
Burmistrza Miasta i Gminy w Kańczudze
z dnia 25 listopada 2009r.**

w sprawie dopuszczenia programów komputerowych

Na podstawie art. 10 ust 1 pkt 3a ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości tekst jednolity (Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy zarządza, co następuje:

§1

Dopuszcza się do stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze następujący program:

1. Program „Edytor Aktów Prawnych XML” w wersji APX Standard” - zakupiony od „Administration and Business Consulting” 08-110 Siedlce ul. Młynarska 24 m. 74

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 listopada 2009 roku.

BURMISTRZ
mgr JACEK BOLEK

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządza m:

§ 1

Sporządzenie spisu z natury:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia

MIASTO KAŃCZUGA – Gospodarka komunalna

2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)

Okresowa

3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwale, wyposażenie

4. Osoba materialnie odpowiedzialna

Aleksander Michalik

§ 2

Termin rozpoczęcia *7 grudnia 2009 r.* zakończenia *8 grudnia 2009 r.* spisu z natury.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

<i>1/ Iłasz Artur</i>	Przewodniczący
<i>2/ Mucha Paweł</i>	Członek
<i>3/ Mikula Renata</i>	Członek
<i>4/ Kowal Justyna</i>	Członek

§ 4

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *30 listopada 2009 r.*, a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie 7 dni, po zakończeniu spisu.

§ 6

Arkusze spisowe o numerach...*M-2A*.....wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. *A. Iłasz*.....
2.
3.

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ
mgr JACZEK SOŁEK

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m :

§ 1

Sporządzenie spisu z natury:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia

RĄCZYNA – Centrum Kształcenia na Odległość

2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)

Okresowa

3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

4. Osoba materialnie odpowiedzialna

Adam Ogryzek

§ 2

Termin rozpoczęcia *23 grudnia 2009 r.* zakończenia *23 grudnia 2009 r.* spisu z natury.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1/ Głowacz Alicja Przewodniczący

2/ Zygmunt Barbara Członek

4/ Uberman Tomasz Członek

§ 4

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *30 listopada 2009 r.*, a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie 7 dni, po zakończeniu spisu.

§ 6

Arkusze spisowe o numerach *22-23* wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. *Głowacz Alicja*
2. *Zygmunt Barbara*
3.

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ
inż. JACEK BOLEK

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządza m:

§ 1

Sporządzenie spisu z natury:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia

KRZECZOWICE – wieś, świetlica, LZS

BÓBRKA KAŃCZUCKA – świetlica, LZS, KGW

2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)

Okresowa

3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

§ 2

Termin rozpoczęcia *21 grudnia 2009 r.* zakończenia *22 grudnia 2009 r.* spisu z natury.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1/ Rabczak Katarzyna Przewodniczący

2/ Barański Marek Członek

3/ Mikula Renata Członek

§ 4

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *30 listopada 2009 r.*, a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie 7 dni, po zakończeniu spisu.

§ 6

Arkusze spisowe o numerach *24-46* wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. *Katarzyna Rabczak*

2.

3.

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ

inż. JACEK SOŁEK

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)