



FZ.271.06.2018.WS

Kańczuga, dnia 04.04.2018 r

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu – Szkoła nowych możliwości – rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy uczniów i nauczycieli Miasta i Gminy Kańczuga

(postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 euro prowadzone w oparciu o WYTYCZNE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020 W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFRR, W STOSUNKU DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)

- dostawy –

39162100-6 Pomoce dydaktyczne,

39162000-5 Pomoce naukowe,

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Kańczuga
ul. M. Konopnickiej 2
37-220 Kańczuga
tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30
NIP: 794-16-86-223, REGON: 650900602
e-mail: sekretariat@kanczuga.pl
www.kanczuga.pl



2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia informatycznego w ramach projektu – Szkoła nowych możliwości – rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy uczniów i nauczycieli Miasta i Gminy Kańczuga.

Zakres zamówienia został podzielony na 2 części:

- Część 1 – dostawa pomocy dydaktycznych;
- Część 2 – dostawa wyposażenia informatycznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.

- Część 1 – dostawa pomocy dydaktycznych –

Przedmiotem danej części zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do szkolonej pracowni przyrodniczej w SP Rączyna.

Szczegółowy zakres zapotrzebowania został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (Cennik) – zał. nr 1a do ogłoszenia.

Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa w Rączynie, 37-223 Rączyna 146

Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, z bieżącej produkcji, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczna identyfikację zapakowanego produktu.

Dostarczone produkty muszą być wniesione do pomieszczenia Zamawiającego.

Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w tekturowych pudełkach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu.

Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

- Część 2 – dostawa wyposażenia informatycznego –

Przedmiotem danej części zamówienia jest dostawa wyposażenia informatycznego do Szkół Podstawowych w Krzeczowicach, Pantalowicach i Rączynie.

Szczegółowy zakres zapotrzebowania został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (Cennik) – zał. nr 1b do ogłoszenia.

Miejsce dostawy – SP Krzeczowice, 37-220 Krzeczowice 56a; SP Pantalowice, 37-224 Pantalowice 158, SP Rączyna, 37-223 Rączyna 146 – po 1/3 dostawy do każdej placówki.

Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, z bieżącej produkcji, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczna identyfikację zapakowanego produktu.

Dostarczone produkty muszą być wniesione do pomieszczenia Zamawiającego.

Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w tekturowych pudełkach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu.

Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Jeśli gdziekolwiek w Opisie przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenie materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych w stosunku do wymaganych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. W przypadku gdy w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne". Przez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację dostaw zgodnie z założeniami postępowania oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne i inne cechy istotne

dla przedmiotu zamówienia, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych niniejszą specyfikacją należy załączyć do oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub produktów.

Brak jakichkolwiek informacji o ofercie równoważnej oznaczać będzie, że wykonawca oferuje rozwiązania/ produkty według wymagań zamawiającego.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji e regionie, działanie: 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do 21 dni – dla części 1 i 2 zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Dotyczy Części 1 i 2 zamówienia

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	cena	90 %
2	Termin realizacji zamówienia	10 %

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>cena</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert za realizację etapu I - C_{of} - cena podana w badanej ofercie
2	<p>Termin realizacji zamówienia</p> <p>W kryterium tym poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o zadeklarowaną wartość terminu realizacji zamówienia. Maksymalny termin wynosi do 21 dni. Im Krótszy okres tym więcej</p>

<p>punktów otrzyma badana oferta</p> <p>Przy zaoferowaniu okresu realizacji do 21 dni Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. W przypadku nie uzupełnienia pola – okres realizacji zamówienia – Zamawiający domyślnie ustala wymagany okres jako do 21 dni.</p> <p>Zasady przyznawania punktacji:</p> <p>Termin realizacji zamówienia – do 21 dni – 0,00 pkt Termin realizacji zamówienia – do 18 dni – 5,00 pkt Termin realizacji zamówienia – do 15 dni – 10,00 pkt</p> <p>Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 10,00 pkt</p>

5. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **13.04.2018 godzina 11:00** w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga – pokój nr 13 sekretariat
Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2018 roku o godzinie 11:05 w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców pisemnie lub drogą elektroniczną.

Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz wskazanie nazwy zadania - **„Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu – Szkoła nowych możliwości – rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy uczniów i nauczycieli Miasta i Gminy Kańczuga – Część 1, Część 2”**
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polski, czytelnie,
- ma obejmować całość zamówienia

6. Informacja na temat zakresu wykluczenia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się również wykonawców którzy:

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
- b) nie wykazali spełnienia warunków w postępowaniu

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Sprawy proceduralne: Pan Wiesław Sopol – 016 642 31 42 - wew. 20

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania informacji i oświadczeń także za pośrednictwem faksu i poczty internetowej.

8. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru - w zależności od części na którą składana jest oferta,
- b) Cennik – zał. 1a, 1b – w zależności od części na którą składana jest oferta,
- c) Pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)
- d) Parafowany wzór umowy – zał. 2

9. Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

Wynagrodzenie kosztorysowe

Kalkulacja ceny oferty według - załącznik nr 1a, 1b - do Ogłoszenia

W celu uniknięcia odrzucenia oferty uznanej jako oferta wariantowa, zaleca się aby kalkulacja była przygotowywana na formularzu załączonym do specyfikacji.

Obliczając cenę oferty w oparciu o wzór kalkulację (załącznik nr 1a, 1b) należy zachować następujące założenia:

1. Wartość poszczególnej pozycji liczona jest jako **iloczyn ilości j.m.** w danej pozycji cennikowej **i ceny jednostkowej brutto** podanej przez Wykonawcę dla danej pozycji.
2. Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb opisanymi poniżej.

3. Wartość kalkulacji to suma wartości wszystkich pozycji liczonych zgodnie z pkt. 1.
4. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Do formularza oferty należy wpisać kwot brutto z kalkulacji – 1a, 1b
6. W związku z przyjętym wynagrodzeniem kosztorysowym Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z kalkulacji, jak również koszty wykonania robót tymczasowych tj. tych robót, które nie są uwzględnione w kalkulacji a są potrzebne do wykonania zadania oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.
8. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
11. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
12. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
13. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. W przypadku gdy, złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru propozycji zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli swoje propozycje w odpowiedzi na skierowane zaproszenie, o dokonanych wyborze.

Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem, faksem lub telefonicznie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub niniejszymi Wytycznymi.

Możliwość unieważnienia postępowania może nastąpić również bez podania przyczyny.



Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa wartość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, zabezpieczonych w budżecie.

Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy lub rozwiązania jej z osobą która złożyła najkorzystniejszą ofertę w sytuacji gdy ta sama osoba będzie wskazana przez Wykonawcę danego zadania jako Kierownik Budowy/robót, lub będzie w jakikolwiek sposób powiązana z Wykonawcą zadania.

Podpisano przez
Burmistrza Miasta i Gminy
Kańczuga

.....
Podpis kierownika zamawiającego

W załączeniu:

1. Wzór druku „propozycji cenowej”
1a, 1b - Cenniki
2. Wzór umowy