



## **Gmina Jemielno**

Jemielno 81, 56-209 Jemielno  
Tel. 65-544 74 79, Fax. 65-544 74 81  
e - mail: [sekretariat@jemielno.pl](mailto:sekretariat@jemielno.pl)

Jemielno, dnia 26.02.2020r

Znak sprawy: IB.271.2.2020

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.  
„Przebudowa drogi gminnej w m. Psary oznaczonej numerem działki nr  
250/1”*

## 1. ZAMAWIAJACY

Gmina Jemielno

Jemielno 81, 56-209 Jemielno , pow. górowski, woj. dolnośląskie

Regon: 411050652;

NIP: 6931940493;

Tel. 65 544 74 79 fax.65 544 74 82

[www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) e-mail: sekretariat@jemielno.pl

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa kodu CPV:**

71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej w m. Psary oznaczonej numerem działki 250/1”
- 2.2. Mapa poglądowa określająca lokalizację zadania objętego dokumentacją projektową stanowi **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
- 2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) mapy do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania – mapa do celów projektowych winna być aktualna na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (lub zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę),
  - b) wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych, geologicznych i dokumentacji w celu prawidłowego określenia warunków gruntowo-wodnych,
  - c) wykonanie projektów budowlanych oraz projektów wykonawczych we wszystkich niezbędnych branżach w podziale na etapy;
  - d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oddzielenie dla każdej z branż;
  - e) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót oddzielnie dla każdej z branż .
  - f) uzyskanie wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień, zgód, warunków technicznych,
  - g) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub dostarczenie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wniesionego przez uprawniony organ.
- 2.4. **Założenia projektowe:**
  - a) przebudowa drogi gminnej w Psary oznaczona jest numerem działki 250/1 i łączy się z działkami o nr 292/1 oraz 250/2 które stanowią odrębne drogi do których należy zaprojektować włączenia.
  - b) Drogę należy zaprojektować na całej długości działki
  - c) Należy zaprojektować drogę w technologii nawierzchni bitumicznej o minimalnej szerokości zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi oraz innymi przepisami stanowiącymi o parametrach dróg gminnych.
- 2.5. **Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej.**
  - a) Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma

służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń oraz wykonanie planowanej inwestycji. Dokumentacja projektowa musi w szczególności spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej a także wydanych decyzjach administracyjnych. Dokumentacja projektowa musi być wewnętrznie spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej musi uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje dla zaprojektowanych w dokumentacji projektowej obiektów. Wykonawca zapewni skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań oraz projektów budowlanych i wykonawczych.

- b) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2017.1579 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 ze zm.).
- c) Dokumentacja projektowa musi obejmować projekt budowlany wszystkich branż w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdego projektu budowlanego, projekt wykonawczy we wszystkich branżach uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych - projekty wykonawcze powinny zawierać m.in.:
  - opis techniczny,
  - komplety rysunków technicznych,
- d) Dokumentacja projektowa musi być opatrzona klauzulą kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Musi zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia, sprawdzenia.
- e) Opracowana dokumentacja projektowa musi być w szczególności zgodna z wymaganiami ochrony środowiska, decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli jest wymagana) zgody na realizację przedsięwzięcia, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami techniczno – budowlanymi.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia projektów budowlanych i projektów wykonawczych we wszystkich branżach. **Projekt budowlany należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf) na płycie CD.**  
**Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf) na płycie CD.**

## 2.6. Wymagania dotyczące specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

- a) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać dla wszystkich branż.
- b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 ze zm.).
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych winna określać

parametry techniczne i wymagania funkcjonalne uwzględniając przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

**Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf) na płycie CD.**

**2.7. Wymagania dotyczące kosztorysu inwestorskiego.**

Kosztorysy inwestorskie w poszczególnych branżach należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389 ze zm.). Kosztorysy inwestorskie należy opracować w podziale na poszczególne branże.

W przypadku upływu terminu ważności kosztorysu (6 miesięcy) wykonawca zobowiązany jest sporządzić jedną aktualizację w cenie ofertowej.

**Kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf oraz .ath) na płycie CD.**

**2.8. Wymagania dotyczące przedmiaru robót.**

Przedmiary robót w poszczególnych branżach należy sporządzić zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 ze zm.). Przedmiary robót należy opracować w podziale na poszczególne branże.

Przez przedmiary robót należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.

**Przedmiary robót należy wykonać w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf oraz .ath) na płycie CD.**

**2.9. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej przekazanej w wersji elektronicznej:**

- a) nie należy bez potrzeby dzielić i łączyć plików, które w wersji papierowej stanowią osobne zbiory (przykładowo: należy stworzyć pojedyncze, osobne pliki dla przedmiaru robót projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego itd.), rysunki należy dodatkowo przekazać jako zapisane w edytowalnych plikach w formacie .dwg lub .dxf.
- b) pliki PDF, elementy dokumentacji zapisane w poszczególnych plikach w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem dokumentacji projektowej w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;
- c) nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania,
- d) należy zamieścić plik w formacie tekstowym o nazwie SPIS zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań dokumentacji.

## 2.10. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) W dokumentacji projektowo-kosztorysowej zakazuje się stosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może opisać produktu, materiały itp. za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym należy wskazać parametry takiej równoważności,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, udział w naradach koordynacyjnych w siedzibie zamawiającego, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający wymaga dokonania od wykonawcy sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osoby posiadające wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
- d) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega sobie:
  - prawo informowania przez wykonawcę o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania,
  - prawo do analizowania poszczególnych etapów dokumentacji projektowej,
  - prawo zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia w dokumentacji projektowej.
- e) Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Gminy Jemielno przed wszystkimi władzami, urzędami i instytucjami, organami administracji państwowej, samorządowymi oraz właścicielami nieruchomości w zakresie złożenia, uzyskania i odbioru wszelkich niezbędnych pozwoleń, zezwoleń i zgód od właściwych władz, urzędów, organów, instytucji w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zadania. Wykonawca będzie działał jako pełnomocnik zamawiającego w zakresie określonym w pełnomocnictwie bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu zamawiającego.

## 2.11. Ponadto, do obowiązków wykonawcy należy:

- a) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) pozyskanie własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- c) sporządzenie koncepcji oraz uzgodnienie jej z zamawiającym
- d) informowanie zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin realizacji umowy,
- e) przestrzeganie praw patentowych i licencji,
- f) przekazanie oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz zamawiającego oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez zamawiającego z przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie.
- g) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie sporządzania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty planowanej inwestycji;
- h) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), tj. za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca

zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz przede wszystkim określenia minimalnych wymagań dotyczących równoważności;

- i) formułowanie odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców, a także zainteresowane strony w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie prac, którego przedmiotem będzie realizacja robót wg dokumentacji projektowej, która stanowi przedmiot zamówienia – w terminie 2 dni od dnia przekazania przez zamawiającego pytań,
  - j) sporządzenie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach i w całym zakresie robót objętych dokumentacją projektową – zgodnie z potrzebami zamawiającego .
  - k) udzielanie zamawiającemu, w terminie 2 dni od dnia przekazania, wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i/lub uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej..
- 2.12. Celem zapewnienia należytego wykonania usługi wykonawca zapewni w ramach przedmiotu zamówienia wykonanie i sprawdzenie (jeśli jest to wymagane) projektów i pozostałych opracowań przez projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia projektowe na podstawie obowiązujących przepisów.
- 2.13. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez zamawiającego wynosi **60 miesięcy**.
- 2.14. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia**, do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia, jednak nie dłużej niż 10 lat licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2.15. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

### **3. TERMIN REALIZACJI.**

- 3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy**.
- 3.2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego oraz nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych **do dnia upływu gwarancji na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotu niniejszej umowy** jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.

### **4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 4.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 4.2. Oferta składa przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4.3. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz zapis: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej w m. Psary oznaczonej numerem działki nr 250/1”**

4.4. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

4.5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym zaproszeniu zostaną wypełnione przez Wykonawcę.

4.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

4.7. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

## **5. WARUNKI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARTUNKÓW**

5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

5.2. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

5.3. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza

szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

## **6. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

6.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100%

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

- 6.2. Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 6.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
- 6.5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.
- 6.6. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
- 6.7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich
- 6.8. Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

## **7. ZAWARTOŚĆ UMOWY**

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 7.1. Formularz ofertowy ,
- 7.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy;
- 7.3. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 7.4. Parafowany wzór umowy ;

## **8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.03.2020 r. do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.03.2020 o godz. 10.15.

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

## **9. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli:



- nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty (na podstawie kryteriów oceny ofert) będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć,

## **10. ODRZUCENIE OFERTY**

- 10.1. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny wskutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.
- 10.2. Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.
- 10.3. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 10.4. Oferta została złożona niezgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
- 10.5. Oferta nie zawiera wymaganych dokumentów określonych w Rozdziale VIII niniejszego Zapytania ofertowego.

## **11. ZAWARCIE UMOWY**

Zamawiający powiadomi wykonawcę oraz pozostałych oferentów listownie i mailowo lub za pośrednictwem faxu o wyborze oferty wybranego Wykonawcy, który zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w przedstawionym projekcie umowy.

## **12. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 12.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
- 12.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- 12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
- 12.4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
- 12.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.
- 12.6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
  - a) nie została złożona żadna oferta,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,

- c) zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
- 12.7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na internetowej oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 12.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
- 12.9. W przypadku zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

### **13. ZAŁĄCZNIKI**

- 13.1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy ,
- 13.2. Załącznik Nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy;
- 13.3. Załącznik Nr 3- Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 13.4. Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;
- 13.5. Załącznik Nr 5- Mapa poglądowa do celów projektowych.

  
WÓJT GMINY  
JEMIELNO  
Anita Sierpowska

Jemielno dn. 26.02.2020r.