



Gmina Jemielno

Jemielno 81, 56-209 Jemielno
Tel. 65-544 74 79, Fax. 65-544 74 81
e - mail: sekretariat@jemielno.pl

IB.271.3.2020

Jemielno dn.19.02.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Dostawa systemu wspomagającego obsługę Rady Gminy oraz transmisję posiedzeń.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jemielno

Jemielno 81, 56-209 Jemielno , pow. górowski, woj. dolnośląskie

Regon: 411050652;

NIP: 6931940493;

Tel. 65 544 74 79 fax.65 544 74 82

www.jemielno.biuletyn.net e-mail: sekretariat@jemielno.pl

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie zapytanie ofertowego – art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.(wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 Euro)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wdrożenie systemu wspomagającego obsługę Rady Gminy Jemielno oraz transmisję posiedzeń.

Zakres działania systemu transmisji:

1. Transmisja obrazu i dźwięku dla mieszkańców za pomocą serwisu internetowego.
2. Archiwizacja nagrań na serwerze dostawcy usługi.
3. Wyniki głosowania nakładane automatycznie po ich zakończeniu.
4. Przycisk pauzy aktywujący planszę zakrywającą obraz oraz wyciszającą dźwięk.
5. Kamera FULL-HD wyposażona w wejście audio umożliwiające podłączenie systemu konferencyjnego (mikrofonu).

System głosowań:

1. System głosowań oparty na pilotach z trzema przyciskami(za, przeciw, wstrzymuję się)
2. Aplikacja obsługująca głosowanie powinna obsługiwać wszystkie typy głosowań opisanych w przepisach dotyczących samorządu terytorialnego. W przypadku głosowań imiennych aplikacja musi umożliwiać sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
3. Możliwość obsługi posiedzeń całej rady jak i komisji.
4. Możliwość przeprowadzania wyborów ławników oraz ankietowanie.
5. Możliwość zarządzania transmisją obrad –funkcja włącz, wyłącz transmisję oraz dodawanie napisów do paska informacyjnego.
6. Możliwość klonowania punktów i całej sesji.
7. Możliwość reaktywacji punktów (powtórnego przeprowadzenia), w tym głosowań.
8. Możliwość edycji punktów również po zakończeniu sesji.
9. Aplikacja powinna mieć możliwość wprowadzenia zmian do porządku obrad czasie trwania sesji.
10. Aplikacja musi mieć możliwość generowania protokołów z posiedzeń i z każdego głosowania w formacie PDF.

11. Możliwość wyświetlenia wyników po głosowaniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do **20.03.2020r.**

VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: operatora pocztowego ,drogą mailową lub też dostarczona osobiście do Urzędu Gminy Jemielno do dnia **26.02.2020r.** godz. **10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.02.2020r.** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Jemielno o godz. **10.15.**

2. Oferty złożone po terminie oraz na innym formularzu niż załączony do niniejszego zapytania nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów

- łączna cena – 100%.

IX. INFORMACJRE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostaną na stronie Urzędu Gminy Jemielno.

X. INFORMACJA DODATKOWE

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podawania przyczyn.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik Nr 1
2. Wzór Umowy- załącznik Nr 2

Z up. WÓJTA
Sekretarz Gminy
Ryszard Czerwik

Jemielno dn. 19.02.2020r.