

Jemielno dn. 24.09.2019 r.

PP.5201.1.1.2019

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Jemielno zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/266/10 Rady Gminy Jemielno z dnia 10 listopada 2010 r. ogłasza konsultacje dotyczące projektu uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

I. PRZEDMIOT I TERMIN KONSULTACJI

1. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu uchwały dot. „Programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

2. Termin konsultacji: od 25 września 2019 r. do 04 października 2019 r. do godz. 15.00.

II. FORMY KONSULTACJI

1. Projekt uchwały zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.jemielno.biuletyn.net.

2. W dniu 07 października 2019 r. o godz. 10.00 w Sali Urzędu Gminy w Jemielnie odbędzie się spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w przedmiotowej sprawie.

3. Pisemną opinię w sprawie wyżej wymienionego projektu uchwały należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Jemielnie, 56-209 Jemielno 81 w kopercie z dopiskiem „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” do dnia 04 października 2019 r. do godz. 15.00.

WOJÓT GMINY
JEMIELNO
Anita Sierpowicka
Anita Sierpowicka

UWAGA:

- Konsultacje mają charakter opiniotwórczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
- Opinie dostarczone po terminie nie będą uwzględniane.
- Brak opinii uznany zostanie za akceptację projektu uchwały.

Załącznik :

„Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEMIELNO
z dnia

w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1309) oraz art. 5a ust 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688)

Rada Gminy Jemielno
uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, określony w programie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Jemielno do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”. Program ten reguluje zakresy współpracy w wymiarze finansowym i niefinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Jemielno wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Jemielno.

§ 2.

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Jemielno lub na rzecz jej mieszkańców,
- 3) programie - rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2020,
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz w art. 13 ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§3.

Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Jemielno oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,

- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Jemielno będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 4) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Jemielno,
- 5) podnoszenie standardów współpracy Gminy Jemielno i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi, wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) utworzenie, opartego na Partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi,
- 2) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 3) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Jemielno we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – czyli współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 2) pomocniczości – czyli zlecenia organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności – czyli wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 4) jawności działania – czyli udostępnienia informacji o celach, kosztach, efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy. Zasada ta obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowej.
- 5) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

Przedmiotem współpracy Gminy Jemielno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,

3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

§ 7.

Priorytetowymi grupami zadań przewidzianymi do realizacji w 2020 roku są:

- 1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych,
 - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja, uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych,
 - d) współpraca ze stowarzyszeniami, instytucjami przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
 - e) promocja sportu i wykorzystanie funkcji integracyjno – społecznych kultury fizycznej, sport jako czynnik tworzący poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej.
 - f) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy.
- 2) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
 - b) wspieranie inicjatyw grup lokalnych,
 - c) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8.

Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami odbywać się będzie poprzez:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radą działalności pożytku publicznego, jeśli taka zostanie powołana,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umowy partnerstwa określonych przepisami prawa,
- 8) wspólnej realizacji niektórych zadań i projektów partnerskich na rzecz społeczności lokalnej w obszarach określonych w uchwale,
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Jemielno, a ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,

10) organizacji szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych.

§ 9.

Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 10.

Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie poprzez:

- 1) organizowanie corocznego spotkania, na którym prezentowane będzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni,
- 2) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
- 3) prowadzenie na stronie internetowej BIP Jemielno zakładki na potrzeby organizacji pozarządowych i z ogłoszeniami dla tych organizacji,
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć, których nie można było zaplanować i przewidzieć, by realizować w drodze konkursu.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 11.

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań Gminy w 2020 r.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12.

Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r. wynosi 24.000,00 zł.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 13.

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) rada gminy,
- 2) wójt gminy,
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 14.

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 13.
2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 15.

Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) Wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) Liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) Liczba umów zawartych zgodnie z art. 19a ustawy,
- 7) Liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16.

Przygotowanie programu obejmuje następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 3) opracowanie projektu programu w oparciu o propozycje organizacji, opinie i uwagi uzyskane od komórek organizacyjnych oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 6) przedłożenie projektu programu Radzie Gminy Jemielno celem uchwalenia.

§ 17.

Uchwała zawierająca program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej gminy, tablicy ogłoszeń urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18.

Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w formie zarządzenia.

§ 19.

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 20.

Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany w zarządzeniu, o którym mowa § 18.

§ 21.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji.

§ 22.

Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członków komisji z postępowania;
- 4) wybiera sekretarza komisji spośród swoich członków;
- 5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;
- 7) opiniuje złożone oferty;
- 8) przedkłada wyniki oceny do zatwierdzenia przez Wójta.

§ 23.

Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji;
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 7) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 24. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia, oraz sposób kontroli wykonania zadania zleconego określa ustawa lub odrębne przepisy.