



Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia są zgodne z wolą i przekonaniem mieszkańców będą służyły poprawie życia całej społeczności sołectwa .....  
Zadania zostały uchwalone przez zebranie wiejskie w dniu ..... 20.....r.

Sołtys

.....

**Załączniki:**

- protokół zebrania wiejskiego z dnia..... ,
- uchwała w sprawie uchwalenia wniosku z dnia .....Nr  
.....
- lista obecności z zebrania wiejskiego

**Protokół Nr**  
**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**odbytego w dniu ..... w ...**

1. Zebranie rozpoczęło się w dniu..... o godz.....,
2. W Zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności.
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano Pana/Panią .....,  
na protokolanta wybrano: Pana/Panią .....
4. Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż Zebranie Wiejskie jest prawomocne.
5. Przewodniczący przedstawił porządek zebrania:
  1. Przywitanie mieszkańców,
  2. Wybór prowadzącego Zebrania i protokolanta,
  3. Stwierdzenie ważności Zebrania,
  4. Przedstawienie planu Zebrania,
  5. Zatwierdzenie planu Zebrania przez mieszkańców,
  6. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji z środków finansowych dla sołectwa,
  7. Przedstawienie projektu uchwały wraz z wnioskiem,
  8. Dyskusja nad wnioskiem,
  9. Przyjęcie uchwały o przyjęciu wniosku,
  10. Wolne wnioski,
  11. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

**za** .....

**przeciw** .....

**wstrzymujących się** .....

6. Streszczenie przebiegu obrad:

Zebranie rozpoczęło się o godz. .... Uczestnicy spotkania po wybraniu na przewodniczącą Zebrania ..... oraz po przedstawieniu porządku obrad jednogłośnie zdecydowali o przyjęciu planu Zebrania.

Omówiono następujące kwestie dotyczące realizacji zadań w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Omówione propozycje dotyczące, wydatkowania środków finansowych zostały zaaprobowane przez uczestników spotkania. Przewodniczący Zebrania poddał pod głosowanie Uchwałę w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć zgodnie z wolą mieszkańców .

W głosowaniu wzięło udział ..... osób

7.

Wyniki głosowania:

- za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych

<b>za</b> było	....., uczestników zebrania,
<b>przeciw</b>	....., uczestników zebrania
<b>wstrzymało się</b> od głosu	....., uczestników zebrania

Uchwała została przyjęta.

8. Treść podjętej uchwały w załączeniu 1 egz.

Na tym zebranie zakończono.

Protokołował/a:

.....

Przewodniczący/a Zebrania:

.....

załączniki :

Lista osób uczestniczących w spotkaniu.

### Lista obecności

Osób biorących udział w zebraniu wiejskim sołectwa .....  
w dniu .....

w sprawie: ustalenia zadań i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych  
dla sołectwa na realizację zadań na rok 2019

L.p.	Nazwisko i imię	Adres/ ulica	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Uchwała Nr .....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....

z dnia .....

w sprawie uchwalenia wniosku o zaplanowanie przedsięwzięć do realizacji na rok 2019 ze środków Sołectwa .....

Na podstawie Statutu Sołectwa Wsi .....zebranie wiejskie w ..... uchwała co następuje:

§1

Wnioskuje się o rozdysponowanie środków finansowych na rok 2019 będący w dyspozycji sołectwa z przeznaczeniem na :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi sołectwa .....

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(data podpis i pieczęć sołtysa)

.....  
(data i podpis protokolanta)