

REGULAMIN PRZETARGU

sprzedaży samochodu osobowego marki Ford Transit o nr rej. DGR 425AC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży mienia stanowiącego własność Gminy Jemielno.
2. Przetarg ma formę pisemną, publicznego przetargu ofertowego.
3. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Gminy Jemielno pod adresem www.jemielno.pl na stronie BIP www.jemielno.biuletyn.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jemielno. Treść ogłoszenia zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Przetarg na sprzedaż samochodu prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Jemielno.
5. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jemielno protokołu z przebiegu przetargu.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż mienia ruchomego, tj. samochodu osobowego marki Ford Transit o nr rej. 425AC, który określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Osoby do kontaktu:

- Pan Ryszard Czerw tel. 606685012
 - Pan Adam Dobrzański tel. 783483407
 - sekretariat 65/5447479
3. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w składnikach mienia ruchomego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenie woli w imieniu oferenta może składać wyłącznie oferent lub osoba upoważniona do reprezentowania oferenta (do oferty należy załączyć stosowny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć :
 - osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,

- małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.
 5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.

IV. WADIUM

1. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej.
2. Wysokość wadium ustala się na kwotę 1.000.00 złotych (słownie: tysiąc złotych i 00/100).
3. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jemielno **32 8669 0001 2012 0124 3453 0003** lub w kasie Urzędu Gminy w godzinach **od 8⁰⁰ do 14⁰⁰**
4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostały odrzucone zwraca się w terminie do 3 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, przelewem na konto wskazane przez uczestnika przetargu.
6. Wadium wypłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia.
7. Wadium przepada w przypadku gdy:
 - oferent który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy kupna,
 - nabywca nie zapłacił ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

V. SKŁADANIE OFERT

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać :
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwa firmy, siedzibę oferenta,
 - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
 - c) oświadczenie oferenta że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - d) do oferty należy dołączyć stosowny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Ofertę należy sporządzić na druku formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi przez komisję przetargową w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby sprzedającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi bez ich otwierania.
6. Rozpoczynając przetarg komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie , miejscu i formie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożone terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu .

7. Komisja odrzuca ofertę, jeśli:
 - a) Została złożona po wyznaczonym terminie, wyznaczonym miejscu,
 - b) nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt.1 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - c) oferta nie została zabezpieczona wadium, tj. wadium nie wpłynęło na wskazany rachunek przed upływem terminu składania ofert.
 - d) o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
8. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.

VI. POZOSTAŁE USTALENIA

1. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza tj. kwotę 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100).
2. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanowi o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji. Ustala się wysokość postąpień w licytacji na 100,00 złotych. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji przetargowej, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg.
4. Nabywca samochodu jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową, nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu).
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia. Komisja z przetargu sporządza protokół, który będzie zawierał:
 - a) określenie i miejsce przetargu,
 - b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - e) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - f) imię i nazwisko (nazwę firmy) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - g) wysokość ceny nabycia,
 - h) wnioski i oświadczenia członków komisji.
6. Sporządzony protokół ze sprzedaży samochodu przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jemielno.
7. Każdy z oferentów jest związany z treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
8. Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.


WÓJT GMINY
JEMIELNO
Anita Sierpowska