



Urząd Gminy Jemielno

Jemielno 81, 56-209 Jemielno
Tel. 65-544 74 79, Fax. 65-544 74 81
e - mail: sekretariat@jemielno.pl

Jemielno, dnia 25.02.2019 r.

IB.271.II.13.2019

Do wiadomości
uczestników postępowania

Dotyczy: Zapytania ofertowego wszczętego na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego urzędu.”**”

Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego

W związku z otrzymanymi pytaniami, Gmina Jemielno udziela poniższych odpowiedzi:

1. Pytanie:

Ze wstępnej analizy zapytania wynika, że dla wskazanego zakresu dokumentacji należy sporządzić ekspertyzę p.poż i uzyskać odstępstwo Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej oraz odstępstwo Sanepidu Wojewódzkiego z uwagi na za niską wys. pomieszczeń. Procedura z tym związana trwa zazwyczaj ok 3 miesięcy w związku z powyższym terminy realizacji określone w zapytaniu są niemożliwe do realizacji – proszę o udzielenie wyjaśnień w tym przedmiocie? czy w razie konieczności uzyskania odstępstw jw. termin realizacji zostanie odpowiednio wydłużony?

Odpowiedź: Gmina Jemielno informuje, że w wyniku dokonanej analizy treści skierowanego pytania, wprowadza niżej wymienione zmiany:

1. W pkt. IV. Zapytania ofertowego .Termin wykonania zadania:

zapisano:

1. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2019r.
2. W terminie do 18.03.2019r. należy wykonać i przedłożyć Zamawiającemu projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami do pozwolenia na budowę oraz analizę kosztową w postaci szacunkowych kosztorysów realizacji zadania.

winno być:

1. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2019r.
2. W terminie do 18.04.2019r. należy wykonać i przedłożyć Zamawiającemu projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami do pozwolenia na budowę.
3. W terminie do 18.03.2019r. należy wykonać i przedłożyć Zamawiającemu analizę kosztową w postaci szacunkowych kosztorysów realizacji zadania.

Referat: Inwestycji Budownictwa Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej
Sprawę prowadzi : Adam Dobrzański tel.65 544 74 79 wew:36 lub 783 483 407

2. Pytanie :

W celu ustalenia prawidłowego projektu inst. słaboprądowych w naszej ocenie konieczny jest projekt umeblowania w celu rozmieszczenia gniazd – proszę o potwierdzenie, że zakres prac ma obejmować również umeblowanie?

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje sporządzenia projektu umeblowania.

3 . W związku z wprowadzonymi zmianami do treści Zapytania ofertowego , zmianie ulega treść załącznika Nr 4 – Projekt umowy w której,

- zapisano:

§ 2. Projekt umowy. Strony ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Całość przedmiotu Zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2019r.
2. W terminie do 18.03.2019r. należy wykonać i przedłożyć zamawiającemu projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami do pozwolenia na budowę oraz analizę kosztową w postaci szacunkowych kosztorysów realizacji zadania.

- winno być :

§ 2. Projekt umowy. Strony ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2019r.
2. W terminie do 18.04.2019r. należy wykonać i przedłożyć Zamawiającemu projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami do pozwolenia na budowę.
3. W terminie do 18.03.2019r. należy wykonać i przedłożyć Zamawiającemu analizę kosztową w postaci szacunkowych kosztorysów realizacji zadania.

§ 7. Projekt umowy,

- zapisano:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony są zobowiązane do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,
 - 2.2) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w § 2 ust.1,
 - 2.3) za zwłokę w wykonaniu części przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w § 2 ust.2 ,
 - 2.4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

- winno być:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony są zobowiązane do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,
 - 2.2) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w § 2 ust.1 umowy ,

2.3) za zwłokę w wykonaniu części przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w § 2 ust.2 umowy ,

2.4.)za zwłokę w wykonaniu części przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w § 2 ust.3 umowy,

2.5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

4.W związku z wprowadzonymi zmianami do treści Zapytania ofertowego , zmianie ulega termin składania ofert.

V. Opis przygotowania oferty

- zapisano:

1.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

2.Oferta składa przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 i załączniku nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.

3.Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie.

4.Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz zapis: ” Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego urzędu”- Nie otwierać przed 27.02.2019 r. godz. 11.00

5. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

6.Wszystkie formularze zawarte w niniejszym zaproszeniu zastaną wypełnione przez Wykonawcę.

7.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

8.Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

-winno być:

1.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

2.Oferta składa przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie.

4.Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz zapis: ” Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego urzędu”- Nie otwierać przed 01.03.2019 r. godz. 11.00

5. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

6.Wszystkie formularze zawarte w niniejszym zaproszeniu zastaną wypełnione przez Wykonawcę.

7.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

8.Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

W rozdziale IX. Termin składania i otwarcia ofert,

-zapisano:

Referat: Inwestycji Budownictwa Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej
Sprawę prowadzi : Adam Dobrzański tel.65 544 74 79 wew:36 lub 783 483 407

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.02.2019 r. do godz. 11.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.02.2019 o godz. 11.15.

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

- winno być:

IX. Termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.03.2019 r. do godz. 11.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.03.2019 o godz. 11.15.

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

6. Pozostałe warunki zapytania ofertowego pozostają bez zmian.

7. Powyższa zmiana stanowi integralną część zapytania ofertowego i zostaje umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Z poważaniem


WÓJT GMINY
JEMIELNO
Anita Sierpowska