

GMINA JEMIELNO

Jemielno 81

56-209 JEMIELNO



Urząd Gminy Jemielno

Jemielno 81, 56-209 Jemielno
Tel. 65-544 74 79, Fax. 65-544 74 81
e - mail: sekretariat@jemielno.pl

Sygnatura sprawy IB.271.II.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Gmina Jemielno zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn. **” Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. ”Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego urzędu.”**

I. Zamawiający.

Gmina Jemielno

Jemielno 81, 56-209 Jemielno, pow. górski woj. dolnośląskie

Regon 411050652 ; NIP 693 19 40 493

tel.65 54474 15 fax.65 544 74 82

www.jemielno.biuletyn.net ; e-mail: ugjemielno@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1.Zamówienie jest realizowane na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich na realizację zadania pn. **” Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego urzędu”.**

1. W ramach termomodernizacji budynku należy zaprojektować :

1.1.Ocieplenie ścian zewnętrznych. Przewiduje się ocieplenie ścian zewnętrznych budynku przy użyciu styropianu wraz z wyprawą tynkarską i robotami towarzyszącymi.

1.2.Ocieplenie stropodachu w tym dachu skośnego poprzez umieszczenie warstwy wełny między krokwiami i dachu płaskiego przy użyciu metody wdmuchiwanie granulatu ekofiber.

1.3.Modernizację instalacji grzewczej –wprowadzenie technologii OZE. Przewiduje się przeprowadzenie kompleksowej modernizacji instalacji grzewczej polegającej na wymianie źródła ciepła na źródło bardziej efektywne, oparte o odnawialne źródła energii w formie pompy ciepła typu powietrze /woda , uzupełnionej o źródło szczytowe w postaci kondensacyjnej kotłowni na gaz płynny.

1.4.Wymianę oświetlenia na energooszczędne LED;

1.5.Wymianę drewnianej stolarki okiennej i drzwiowej w tym drzwi garażowych;

1.6.Montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej.

2. Dodatkowo w ramach prac projektowych Zamawiający oczekuje, że przedmiotowa dokumentacja projektowa będzie uwzględniała wykonanie takich robót jak wymianę instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania ,wod-kan , instalacji do komputerów a także:

a/ wymianę drzwi wejściowych do kotłowni i magazynów;

b/ remont zewnętrznych schodów wejściowych do pomieszczeń policji wraz z balustradą;

- c/ remonty pomieszczeń na poddaszu , między innymi w miejscu gdzie znajduje się serwer, a także kotłowni oraz pomieszczeń piwnicznych;
- d/przebudowę istniejących pomieszczeń policji na biura wg rzutu rozmieszczenia pomieszczeń oczekiwanych przez Zamawiającego ;
- e/wzmocnienie stropów budynku w starej części urzędu;
- f/ przebudowę istniejącego sanitariatu dla osoby niepełnosprawnej, znajdującego się parterze starej części budynku ,naprzeciw Sali konferencyjnej wraz z przebudową /dobudową pomieszczenia pełniącego funkcję socjalną umożliwiającą przygotowanie np. poczęstunku na sesję rady gminy;
- g/ wymianę pozostałej drewnianej stolarki okiennej o ile nie została uwzględniona w audycie energetycznym ,
- h/ wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej w pomieszczeniach biurowych,
- i/ tynki i okładziny wewnętrzne, roboty malarskie ścian i sufitów , wymianę wykładzin podłogowych;
- j/remont istniejących sanitariatów – 2 szt. na piętrze i jednego dla osoby niepełnosprawnej na parterze;
- k/wymianę istniejących przewodów linii NN do zasilania oświetlenia i gniazd wtykowych, przewodów zasilających komputery i telefony, instalację wod-kan i centralnego ogrzewania,
- l/ remont Sali konferencyjnej w tym wymianę centralnego ogrzewania , instalacji elektrycznej oświetleniowej i gniazd wtykowych, malowanie ścian, remonty podłóg ;
- ł/ montaż instalacji fotowoltaicznej o parametrach wskazanych w audycie energetycznym ,
- m/dostosowanie pomieszczeń komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych – słabo widzących np. umieszczenie " pinesek " na schodach , nie dotyczy windy.

3.Opracowana dokumentacja projektowa winna uwzględniać wytyczne określone w audycie energetycznym budynku.

4.Opis stanu istniejącego budynku urzędu.

Przedmiotowy obiekt składa się z dwóch budynków wybudowanych w różnym okresie i o różnej konstrukcji.

"Stara "część" budynku wybudowana przed rokiem 1939 z poddaszem użytkowym i dachem dwuspadowym krytym dachówką oraz "nowa " część budynku wybudowana około 1980 r. z dachem płaskim wykonanym z betonowych płyt stropowych , nieocieplonym pokrytym papą termozgrzewalną .W obu częściach dach nie jest ocieplony jak też nie ocieplone są ściany budynku. Cały obiekt posiada stolarkę okienną z PCV jak też drzwi wejściowe do części urzędu. W "nowej" części budynku obecnie znajdują się na piętrze także pomieszczenia po byłym lokalu mieszkalnym o pow. 55 m2 jak też pomieszczenia posterunku policji o pow. 30 m2 posiadające odrębne wejścia.

Do ogrzewania obiektu wykorzystywany jest kocioł typu UKS o mocy 75kW, przystosowany do spalania paliwa stałe tj. węgiel, drewno. Ponieważ instalacja centralnego była wielokrotnie remontowana i wymieniana w pomieszczeniach biurowych znajdują się grzejniki stalowe , aluminiowe jak i żeliwne. W pomieszczeniach sanitarnych ciepła woda użytkowa pochodzi z elektrycznych podgrzewaczy wody o różnej mocy.

Powierzchnie budynku przedstawiają się następująco:

Parter: 250 m2, piętro: 270 m2 , poddasze użytkowe:33m3, piwnica o pow. 150 m2 w której znajdują się 2 garaże , kotłownia, magazyn obrony cywilnej, archiwum.

5. Dokumentacja, będąca przedmiotem zamówienia musi zawierać następujące opracowania:

5.1. Projekt budowlany obejmujący zakres wskazany w opisie przedmiotu Zamówienia, zgodny z aktualnymi przepisami tj.: Prawem budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422) w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie *.pdf.

5.2.Projekt wykonawczy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie *.pdf. Zakres

i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót.

5.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (*.pdf). 4

5.4. Przedmiary robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (*.pdf) oraz w rozszerzeniu *.ath.

5.5. Kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w formacie *.pdf i *.ath.

5.6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b) ustawy Prawo budowlane w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie *.pdf.

6. Wykonawca wykona projekt budowlany i wykonawczy na podstawie ustaleń z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w zakresie planowanych rozwiązań projektowych i materiałowych w terminie 10 dni od zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje koncepcję lub wnieśnie swoje zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych.

7. Wykonawca zastosuje w projekcie rozwiązania standardowe skutkujące optymalizacją kosztów.

8. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykona je zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego. Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez wykonawcę projektowanych robót budowlanych, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

9. Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Zamawiający nie przewiduje w ramach usługi projektowej budowy windy dla osób niepełnosprawnych

10. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę musi posiadać wszystkie wymagane prawem polskim uzgodnienia niezbędne do uzyskania przez zamawiającego pozwolenia na budowę.

11. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej i STWiORB będących przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.

12. Dokumentacja projektowa winna zawierać następujące części branżowe:

12.1. Inwentaryzację wielobranżową uwzględniającą branżę architektoniczno-konstrukcyjną, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne budynku administracyjnego w tym pomieszczeń po posterunku policji, pomieszczeń piwnicznych, kotłowni, pomieszczeń biurowych znajdujących się w "nowej" części budynku jak i pomieszczeń zlokalizowanych w "starej" części budynku.

12.2. Część architektoniczną z uwzględnieniem części rysunkowej w postaci rzutów, przekrojów, elewacji oraz zagospodarowania terenu, a także część opisową ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i opisem wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia;

12.3. Część konstrukcyjną z oceną, ekspertyzą stanu technicznego budynków w tym dachu "starej części budynku" wraz z częścią opisową z wytycznymi konstrukcyjno-budowlanymi;

12.4. Część instalacyjną w tym:

- a/ branżę elektryczną zawierającą szczegółowy opis w tym zgodności z audytem energetycznym;
- b/ branżę sanitarną zawierającą szczegółowy opis w tym zgodności z audytem energetycznym i uwzględnieniem instalacji wod-kan i deszczu, c.o. i ciepła, wentylacji i gazu;
- c/ branżę teletechniczną zawierającą szczegółowy opis z założeniami instalacji p.poż i oddymiania oraz instalacji komputerowej, telefonicznej;

12.5. Uzgodnienia z rzeczoznawcami pod względem bhp, ekspertyzy p.poż, sanitarnym, opinię konserwatora zabytków dla starej części budynku ;

13. Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót , STWiOR, wytyczne do planu BIOZ

14. KOD CPV

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2019r.

2. W terminie do 18.03.2019r. należy wykonać i przedłożyć Zamawiającemu projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami do pozwolenia na budowę oraz analizę kosztową w postaci szacunkowych kosztorysów realizacji zadania.

V. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

2. Oferta składa przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 i załączniku nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie.

4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz zapis: ” **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego urzędu**” - **Nie otwierać przed 27.02.2019 r. godz. 11.00**

5. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelna i trwałą techniką.

6. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym zaproszeniu zostaną wypełnione przez Wykonawcę.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

VI. Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

2. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

3. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100%

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

2. Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

6. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

8. Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

VIII. Zawartość oferty

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy,

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy;

4. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;

5. Parafowany wzór umowy;

IX. Termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.02.2019 r. do godz. 11.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.02.2019 o godz. 11.15.

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Unieważnienie zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli:

- nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty (na podstawie kryteriów oceny ofert) będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

XI. Odrzucenie oferty.

- 1.Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny wskutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.
- 2.Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.
- 3.Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 4.Oferta została złożona niezgodnie z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
- 5.Oferta nie zawiera wymaganych dokumentów określonych w Rozdziale VIII niniejszego Zapytania ofertowego.

XII. Zawarcie umowy.

Zamawiający powiadomi wykonawcę oraz pozostałych oferentów listownie i mailowo lub za pośrednictwem faxu o wyborze oferty wybranego Wykonawcy, który zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w przedstawionym projekcie umowy.

XIII. Pozostałe informacje.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.
6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - 6.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 6.3. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na internetowej www.lowickie.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
9. W przypadku zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

XIV. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Adam Dobrzański- tel. 065 544 74 79 lub 783 483 407, fax. 065 544 74 82,
e-mail: ugjemielno.inwestycje@wp.pl

XV. Załączniki

- 1/ Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy ,
- 2/ Załącznik Nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy;
- 3/ Załącznik Nr 3- Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 4/ Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;

Jemielno, dnia 19.02.2019 r.

Z up. WÓJTA
Sekretarz Gminy

Ryszard Czerw

/Zatwierdzam/

(pieczęć oferenta)

Formularz ofertowy

Załącznik Nr1

1. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

2. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

adres

ul.

województwo powiat

NIP Regon

tel. fax.

www. e-mail

3. Oferuję realizację zadania pn. " **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego urzędu**".

zgodnie z zawartym opisem przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT % tj. zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym :

4. Oświadczam, że zawarty w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach.

5. Uważam się za związany z niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

6. Na przedmiot zamówienia udzielam gwarancji:

7. Zobowiązuję wykonać całość zamówienia w terminie do 30.06.2019r.

8. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym będzie :..... r.

tel.

9. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego faxu i poczty elektronicznej, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer fax..... lub adres e-mail.....

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. Integralną część oferty stanowią załączone do formularza ofertowego następujące dokumenty wymienione w pkt. VII zaproszenia.:

1

2.....

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie uproszczonym / art.4 pkt 8 ustawy Pzp./ na realizację zadania pn. ” **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego urzędu**”, oświadczam, że:

spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dnia

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

(pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie uproszczonym / art.4 pkt 8 ustawy Pzp./ na realizację zadania pn. ” **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego** oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/ reprezentowanej przeze mnie Firmy z w/w postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... , dnia

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

zawarta pomiędzy:

Gminą Jemielno zwaną w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM”
reprezentowanym przez:

Panią Anitę Sierpowską – Wójta Gminy Jemielno ,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
Pani Elżbiety Dobosz

, a

.....zwanym
dalej WYKONAWCĄ została zawarta umowa w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich na realizację zadania pn. ” **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja wraz z przebudową budynku administracyjnego urzędu**”.

2. Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1.1. Ocieplenie ścian zewnętrznych. Przewiduje się ocieplenie ścian zewnętrznych budynku przy użyciu styropianu wraz z wyprawą tynkarską i robotami towarzyszącymi.
 - 1.2. Ocieplenie stropodachu w tym dachu skośnego poprzez umieszczenie warstwy wełny między krokwiami i dachu płaskiego przy użyciu metody wdmuchiwania granulatu ekofiber.
 - 1.3. Modernizację instalacji grzewczej –wprowadzenie technologii OZE. Przewiduje się przeprowadzenie kompleksowej modernizacji instalacji grzewczej polegającej na wymianie źródła ciepła na źródło bardziej efektywne, oparte o odnawialne źródła energii w formie pompy ciepła typu powietrze /woda , uzupełnionej o źródło szczytowe w postaci kondensacyjnej kotłowni na gaz płynny.
 - 1.4. Wymianę oświetlenia na energooszczędne LED;
 - 1.5. Wymianę drewnianej stolarki okiennej i drzwiowej w tym drzwi garażowych;
 - 1.6. Montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej.
2. Dodatkowo przedmiotowa dokumentacja projektowa będzie uwzględniała wykonanie takich robót jak wymianę instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania ,wod-kan , instalacji do komputerów a także:
- a/ wymianę drzwi wejściowych do kotłowni i magazynów;
 - b/ remont zewnętrznych schodów wejściowych do pomieszczeń policji wraz z balustradą;
 - c/ remonty pomieszczeń na poddaszu , między innymi w miejscu gdzie znajduje się serwer, a także kotłowni oraz pomieszczeń piwnicznych;
 - d/ przebudowę istniejących pomieszczeń posterunku policji na biura wg rzutu rozmieszczenia pomieszczeń oczekiwanych przez Zamawiającego ;
 - e/ wzmocnienie stropów budynku w ”starej” części urzędu;
 - f/ przebudowę istniejącego sanitariatu dla osoby niepełnosprawnej, znajdującego się parterze starej części budynku ,naprzeciw Sali konferencyjnej wraz z przebudową /dobudową pomieszczenia pełniącego funkcję socjalną umożliwiającą przygotowanie np. poczęstunku na sesję rady gminy;
 - g/ wymianę pozostałej drewnianej stolarki okiennej o ile nie została uwzględniona w audycie energetycznym ,
 - h/ wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej w pomieszczeniach biurowych,
 - i/ tynki i okładziny wewnętrzne, roboty malarskie ścian i sufitów , wymianę wykładzin podłogowych;
 - j/ remont istniejących sanitariatów – 2 szt. na piętrze i jednego dla osoby niepełnosprawnej na parterze;
 - k/ wymianę istniejących przewodów linii NN do zasilania oświetlenia i gniazd wtykowych, przewodów zasilających komputery i telefony, instalację wod-kan i centralnego ogrzewania,

l/ remont Sali konferencyjnej w tym wymianę centralnego ogrzewania , instalacji elektrycznej oświetleniowej i gniazd wtykowych, malowanie ścian, remonty podłóg ;

l/ montaż instalacji fotowoltaicznej o parametrach wskazanych w audycie energetycznym , m/dostosowanie pomieszczeń komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych – słabo widzących np. umieszczenie ‘ ‘ pinesek ‘ ‘ na schodach , nie dotyczy windy.

3.Opracowana dokumentacja projektowa winna uwzględniać wytyczne określone w audycie energetycznym budynku.

4. Dokumentacja, będąca przedmiotem zamówienia musi zawierać następujące opracowania:

5.1. Projekt budowlany obejmujący zakres wskazany w opisie przedmiotu Zamówienia, zgodny z aktualnymi przepisami tj.: Prawem budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422) w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie *.pdf.

5.2.Projekt wykonawczy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie *.pdf. Zakres i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia na złożenie oferty przez wykonawcę robót.

5.3.Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (*.pdf). 4

5.4.Przedmiary robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (*.pdf) oraz w rozszerzeniu *.ath.

5.5.Kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w formacie *.pdf i *.ath.

5.6.Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b) ustawy Prawo budowlane w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie *.pdf.

6. Wykonawca wykona projekt budowlany i wykonawczy na podstawie ustaleń z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w zakresie planowanych rozwiązań projektowych i materiałowych w terminie 10 dni od zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje koncepcję lub wnieśnie swoje zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych.

7. Wykonawca zastosuje w projekcie rozwiązania standardowe skutkujące optymalizacją kosztów.

8. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykona je zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego. Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez wykonawcę projektowanych robót budowlanych, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

9. Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

9.1. Zamawiający nie przewiduje w ramach usługi projektowej budowy windy dla osób niepełnosprawnych

10. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę musi posiadać wszystkie wymagane prawem polskim uzgodnienia niezbędne do uzyskania przez zamawiającego pozwolenia na budowę.

11. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej i STWiORB będących przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.

12. Dokumentacja projektowa winna zawierać następujące części branżowe:

12.1. Inwentaryzację wielobranżową uwzględniającą branżę architektoniczno-konstrukcyjną, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne budynku administracyjnego w tym pomieszczeń po posterunku policji, pomieszczeń piwnicznych, kotłowni, pomieszczeń biurowych znajdujących się w "nowej" części budynku jak i pomieszczeń zlokalizowanych w "starej" części budynku.

12.2. Część architektoniczną z uwzględnieniem części rysunkowej w postaci rzutów, przekrojów, elewacji oraz zagospodarowania terenu, a także część opisową ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i opisem wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia;

12.3. Część konstrukcyjną z oceną, ekspertyzą stanu technicznego budynków w tym dachu "starej części budynku" wraz z częścią opisową z wytycznymi konstrukcyjno-budowlanymi;

12.4. Część instalacyjną w tym:

a/ branżę elektryczną zawierającą szczegółowy opis w tym zgodności z audytem energetycznym;

b/ branżę sanitarną zawierającą szczegółowy opis w tym zgodności z audytem energetycznym i uwzględnieniem instalacji wod-kan i deszczu, c.o. i ciepła, wentylacji i gazu;

c/ branżę teletechniczną zawierającą szczegółowy opis z założeniami instalacji p.poż i oddymiania oraz instalacji komputerowej, telefonicznej;

12.5. Uzgodnienia z rzeczoznawcami pod względem bhp, ekspertyzy p.poż, sanitarnym, opinię konserwatora zabytków dla starej części budynku;

13. Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót, STWiORB, wytyczne do planu BIOZ

§ 2

Strony ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Całość przedmiotu Zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2019r.

2. W terminie do 18.03.2019r. należy wykonać i przedłożyć zamawiającemu projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami do pozwolenia na budowę oraz analizę kosztową w postaci szacunkowych kosztorysów realizacji zadania.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł. brutto (słownie:/

2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby urzędu,
Nr konta:

3. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oświadczy, czy go przyjmuje, czy też wnosi zastrzeżenia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do przedmiotu umowy przekazanego przez Wykonawcę. Zastrzeżenia dotyczyć mogą:

4.1. niezgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi z zapytaniu ofertowym,

4.2. niezgodności przedmiotu umowy z ustaleniami stron

4.3. wad projektowych oraz rozwiązań projektowych niezgodnych z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego i ponownego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem przekazania dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń.
6. Dokumentem przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy będzie protokół ostateczny przyjęcia dokumentacji nie zawierający zastrzeżeń, sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt.1.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca stosuje odsetki ustawowe.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.

§ 4

1. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowej Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) zwielokrotnić opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,
 - e) kopiować, utrzymywać, zwielokrotnić, udostępniać, rozpowszechnić opracowanie projektowe w postaci materialnych nośników utworu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego,
 - f) kopiować, utrzymywać, zwielokrotnić, udostępniać, rozpowszechnić opracowanie projektowe w postaci cyfrowego zapisu utworu, zarówno poprzez umieszczenie utworu jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym),
 - g) rozpowszechnić opracowanie projektowe zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - h) wprowadzać do obrotu oryginał albo egzemplarze, na których opracowanie projektowe utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu jak i jego cyfrowej postaci.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworu, w tym do wykorzystywania go w częściach lub całości oraz łączenia z innymi utworami (prawa zależne).
3. Prawo wyłączne zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

§ 5

1. Wykonawca udziela - miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli dokumentacja posiada wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami określonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
3. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady dokumentacji, jeśli wykáže, że wada powstała wskutek wykonania wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 6

1. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwie opracowanego przedmiotu umowy, egzekwując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu 5 dni roboczych.
3. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę Wykonawcy na reklamację.
4. Strony uzgadniają termin 5 dni roboczych na usunięcie zgłoszonych wad w dokumentacji.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony są zobowiązane do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,
 - 2.2) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w § 2 ust.1,
 - 2.3) za zwłokę w wykonaniu części przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w § 2 ust.2 ,
 - 2.4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Wykonawca nie pozostaje w zwłoce od czasu przekazania przedmiotu umowy protokołem przekazania dokumentacji do czasu jego przyjęcia przez Zamawiającego protokołem ostatecznym przyjęcia dokumentacji w przypadku, gdy Zamawiający nie wniósł zastrzeżeń do przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Zamawiający wniósł zastrzeżenia do przedmiotu umowy, kara umowna będzie naliczana do dnia, w którym zamówienie zostanie uznane za wykonane, łącznie z tym dniem.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Stronom przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.
8. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków określonych przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub została wszczęta likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) zamówienie jest realizowane niezgodnie z umową,
 - e) Wykonawca opóźnia się z wydaniem przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 o co najmniej 15 dni.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. a - e powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani Anita Sierpowska - Wójt Gminy Jemielno z siedzibą Jemielno 81, 56-209 Jemielno;
 - 2.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jemielno jest Pani Natalia Ratajewska tel. 783 479 791 e-mail: ochronadanychosobowych24@gmail.com ;
 - 2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. *'' Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających Szkoły Podstawowej w Jemielnie i Szkoły Podstawowej w Irządzach w okresie od stycznia do grudnia 2019r''*
 - 2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 2.4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 2.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 2.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA