

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY JEMIELNO OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ds. wymiaru należności podatkowych i nie podatkowych ewidencji deklaracji i wymiaru opłaty śmieciowej

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Jemielno, 56-209 Jemielno 81.
2. Określenie stanowiska urzędniczego: stanowisko ds. wymiaru należności podatkowych i nie podatkowych ewidencji deklaracji i wymiaru opłaty śmieciowej
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
 - 1) Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie minimum średnie
 - posiadanie pełnych praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego,
 - niekaralność za przestępstwa skarbowe popełnione z winy umyślnej,
 - nieposzlakowana opinia,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
 - bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
 - 2) Wymagania dodatkowe:
 - znajomość ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o finansach publicznych, ordynacji podatkowej, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o rachunkowości,
 - znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - znajomość regulaminu porządku i czystości w Gminie Jemielno,
 - znajomość kodeksu postępowania administracyjnego i procedur administracyjnych,
 - komunikatywność
 - samodzielność,
 - kreatywność,
 - umiejętność logicznego myślenia i odporność na stres,
 - kultura osobista,
 - skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu spraw na stanowisku pracy,
 - umiejętność podejmowania decyzji,
 - dyspozycyjność.
4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
 - umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań.
 - stała współpraca z innymi ludźmi,
 - praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Zakres na stanowisku urzędniczym:

- 1) prowadzenie i bieżące aktualizowanie kart gospodarstw podatku rolnego, podatku od nieruchomości, leśnego,
 - 2) ustalanie i wymiar zobowiązań podatkowych z tytułu:
 - podatku od nieruchomości,
 - podatku rolnego,
 - podatku leśnego,
 - podatku od środków transportowych,
 - innych podatków i opłat według odrębnych przepisów prawa,
 - 3) aktualizacja danych niezbędnych do wymiaru w/w podatków,
 - 4) prowadzenie rejestrów odpisów i przypisów,
 - 5) doręczanie wszystkim podmiotom nakazów płatniczych
 - 6) egzekwowanie od wszystkich podmiotów ustawowych terminów składania deklaracji podatkowych,
 - 7) prowadzenie kart podatników podatku od środków transportowych,
 - 8) wydawanie decyzji w sprawach podatkowych,
 - 9) przygotowywanie uchwał podatkowych,
 - 10) planowanie dochodów z tytułu w/w podatków,
 - 11) uczestnictwo w prowadzonych kontrolach podatkowych,
 - 12) prowadzenie ewidencji skutków obniżek górnych stawek podatkowych oraz udzielonych ulg w podatkach,
 - 13) sporządzanie wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości z zakresu prowadzonych spraw,
 - 14) prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej podatników,
 - 15) Wymiar opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bieżące ewidencjonowanie deklaracji o wysokości opłat i ich zmian,
6. Czasokres zatrudnienia: umowa na czas określony na okres pół roku, po pozytywnym zaliczeniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, na czas nieokreślony.
7. Planowany termin rozpoczęcia pracy : 5 listopada 2018r.
8. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (curriculum vitae) obejmujący informacje o zamieszkaniu, w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, adresie do korespondencji, przebiegu kształcenia, przebiegu pracy zawodowej, ukończonych kursach, szkoleniach związanych z pracą zawodową, posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach, dodatkowych zajęciach zawodowych, znajomość języków obcych oraz zainteresowaniach,
 - 3) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji,
 - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru,

- 11) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata, który ma określony stopień niepełnosprawności,
- 12) kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym kat. B,
- 13) referencje,
- 14) wykaz złożonych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składania kserokopii odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

9. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty na stanowisko objęte naborem przyjmowane będą do dnia 25 października 2018r. do godziny 12 : 00 w sekretariacie Urzędu Gminy.

Dokumenty mogą być również przesłane w powyższym terminie na adres: Urząd Gminy Jemielno 56-209 Jemielno, 81.

Dokumenty złożone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy.

Dokumenty winny być umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Nabór na „stanowisko ds. wymiaru należności podatkowych i nie podatkowych ewidencji deklaracji i wymiaru opłaty śmieciowej”

10. Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach.

I etap polegający na analizie formalnej dokumentów,

II etap będzie stanowiła rozmowa kwalifikacyjna i test ze znajomości przepisów prawa i obsługi komputera.

O terminie II etapu osoby, które spełnią warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej 29.10.2018r. godz. 10:00

11. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Bliższych informacji można uzyskać od Skarbnika Gminy pod numerem telefonu 65/5447479 w godzinach od 8 : 00 do 14 : 00

Jemielno dn. 15 października 2018r.

Wójt Gminy
Jan Uciniek