

Zarządzenie Nr 17 /2018
Wójta Gminy Jemielno
z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Irzadzach i Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jemielnie oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 63 ust. 1. i ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej oraz trybu pracy komisji konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ ORAZ TRYBU PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Ogłoszenie konkursu

1. Wójt Gminy Jemielno powołuje zgodnie z art. 63 ust.14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) komisję konkursową wyłaniającą kandydata na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Jemielno.
2. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587).

§ 2. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursowa, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Jemielno, w skład komisji wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli Gminy Jemielno tj. organu prowadzącego szkołę,
 - b) trzech przedstawicieli Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, tj. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej szkoły podstawowej,
 - d) dwóch przedstawicieli rady rodziców
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel ten nie może być zatrudniony w szkole, której konkurs dotyczy
1. Członkiem komisji nie może być:
 - a) małżonek osoby kandydującej na dyrektora,
 - b) osoba spokrewniona ani spowinowacana z kandydatem na dyrektora.
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
5. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.
6. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

§ 3. Tryb pracy komisji konkursowej

I. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria określone przepisami o konkursach i wyłonieniu kandydatów.
2. Komisja na podstawie złożonej oferty podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
4. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
5. Kandydat któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

II. ETAP DRUGI

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję z każdym kandydatem oddzielnie.
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy kierowania szkołą, z uwzględnieniem zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, kadrowych, finansowo-gospodarczych, współpracy z nauczycielami i rodzicami oraz organizacjami społecznymi działającymi w środowisku. Udzielają odpowiedzi na pytania członków komisji w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Członkowie komisji oddają głosy na przygotowanych przez Przewodniczącego opieczętowanych indywidualnych kartach do głosowania z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami i imionami kandydatów w następujący sposób:
 - „za” - stawia się znak X w kratce pod nazwiskiem kandydata
 - „przeciw” -
 - „wstrzymuję się od głosu” -
- a) głos ważny, gdy na karcie do głosowania w wyznaczonym polu dokonano wyboru stawiając znak „X” tylko obok jednego z wybranych wariantów zapisów „za”

lub „przeciw” lub wstrzymuję się od głosu”, inne znaki należy traktować jako dopiski nie mające wpływu na ważność głosów,

- b) głos jest uznany za nieważny gdy: na karcie do głosowania nie dokonano wyboru, w taki sposób, że nie postawiono w wyznaczonym polu znaku „X” obok jednego z wariantów: „za” lub „przeciw” lub „wstrzymuję się od głosu”, znak „X” postawiono poza polem wyznaczonym do tego celu.
5. Głosowanie odbywa się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.
6. Konkurs wyłania kandydata na stanowisko dyrektora, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość ważnie oddanych głosów przez osoby obecne i biorące udział w głosowaniu.
7. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4.
9. Jeżeli trzecia tura głosowania nie wyłoni zwycięzcy – konkurs uznaje się nierozstrzygnięty.

§ 4. Zakończenie prac komisji

1. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza wyniki konkursu.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
Protokół zawiera w szczególności:
 - a) informację o składzie komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia,
 - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - f) informację o wyniku postępowania konkursowego.
3. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.
4. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący niezwłocznie informuje kandydata o wyniku postępowania konkursowego, powiadamia Wójta Gminy Jemielno o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

§ 5. Unieważnienie konkursu

1. Konkurs może być unieważniony, jeżeli został naruszony regulamin konkursu lub po jego rozstrzygnięciu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata albo zaistniały inne przesłanki uniemożliwiające powierzenie kandydatowi funkcji dyrektora.

2. O unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Jemielno:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na uzasadniony wniosek członka komisji lub kandydata biorącego udział w konkursie.

§ 6. Dokumentacja konkursowa

Dokumentację konkursową stanowią:

1. Protokół z przebiegu konkursu
2. Karty do głosowania
3. Imienne zgłoszenia członków komisji konkursowych