

REGULAMIN

Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – PSZOK w Jemielnie

§ 1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jemielnie, zwanym również „PSZOK”, w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Jemielno.

§ 2.

1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie bezenergetycznej oczyszczalni ścieków w Jemielnie w obrębie działki ewidencyjnej 352/8, przy drodze gruntowej (stare torowisko) w kierunku do wsi Bieliszów.
2. PSZOK jest czynny : - w każdy wtorek od godziny 8:00 do godziny 11:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy),
- w każdy czwartek od godziny 12:00 do godziny 15:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy).
3. Odpady do PSZOK –u może przekazywać wyłącznie właściciel nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej, położonej na terenie Gminy Jemielno, który uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3.

1. PSZOK przyjmuje wysegregowane, wolne od zanieczyszczeń poszczególne frakcje odpadów komunalnych takich jak: akumulatory, baterie, farby, rozpuszczalniki, opakowania po środkach ochrony roślin powstałe z pielęgnacji ogródków przydomowych oraz inne o następujących kodach:
 - 200130 – detergenty zawierające substancje niebezpieczne (w tym płyny samochodowe eksploatacyjne);
 - 200133 – baterie i akumulatory;
 - 200399 – odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach;
 - 200127 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje;
 - 200139 – tworzywa sztuczne.
2. Wymienione wyżej odpady przyjmowane są bez dodatkowej opłaty od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jemielno, którzy uiszczają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie na swój koszt oraz samodzielnie umieszczają przywiezione odpady do pojemników wskazanych przez obsługę.
4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych dostarczający odpady muszą posiadać przy sobie dokument potwierdzający bieżący dowód opłaty za gospodarowanie odpadami.

§ 4. Pracownik PSZOK zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów wykazanych w § 3 ust. 1 regulaminu w następujących przypadkach:

1. dostarczenia odpadów przez osobę nieuprawnioną tj. nie uiszczającą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Jemielno,
2. dostarczenia odpadów niebezpiecznych,
3. odpadów zebranych nieselektywnie lub dostarczonych w sposób nieselektywny,

4. przekazania odpadów w uszkodzonych opakowaniach, nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej weryfikacji,
5. gdy ilość odpadów wskazuje na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej- wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu),
6. źródła pochodzenia odpadów innego niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne- zwłaszcza w dużych ilościach),

§ 5. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 6. Obowiązki osób dostarczających odpady do PSZOK:

1. okazanie potwierdzenia bieżącego uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
2. określenie rodzaju dostarczonych odpadów,
3. samodzielny rozładunek odpadów i umieszczenie odpadów w odpowiednio oznakowanych kontenerach/ miejscach,
4. uprzątnięcie pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
5. przestrzeganie zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie sposobu poruszania się po PSZOK,
6. zachowanie wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywanie źródeł otwartego ognia.

§ 7. Obowiązki pracownika PSZOK przy odbiorze odpadów dostarczonych:

1. sprawdzenie dokumentów potwierdzających uprawnienie do oddania odpadów do PSZOK, a w przypadku braku ww. dokumentów odmowa przyjęcia odpadów do PSZOK,
2. weryfikacja rodzaju i jakości dostarczonych odpadów,
3. wskazanie osobie dostarczającej odpady miejsca ich rozładunku,
4. dbałość o czystość i porządek na terenie PSZOK,
5. nie dopuszczanie do przepełniania się pojemników z odpadami,
6. magazynowanie odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 w sposób selektywny,
7. prowadzenie na bieżąco rejestru odpadów przyjętych do PSZOK, oraz kartę przyjęcia odpadu załącznik nr 1 do regulaminu. zawierającego co najmniej: datę, rodzaj, masę, kod przyjętych odpadów oraz imię i nazwisko, adres oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości osoby dostarczającej odpady do PSZOK.

§ 8. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez administratora danych, którym jest Gmina Jemielno. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów od mieszkańców i mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich przetwarzania.

§ 9.

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Urzędzie Gminy Jemielno, w punkcie przyjęcia odpadów na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.biuletyn.net->