

ZARZĄDZENIE Nr 46/2016

Wójta Gminy Jemielno
z dnia 23 sierpnia 2016r.

w sprawie sprzedaży autobusu Jelcz L090 nr rej. DGR J141

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016.446) zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeznacza się do sprzedaży autobus Jelcz L090 nr rej. DGR J141 nr VIN SUJ09010030000431 stanowiącego własność Gminy Jemielno.

§ 2.

Sprzedaż autobusu określonego w § 1. Nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego stosując cenę wywoławczą w kwocie 40.000,00 złotych (słownie czterdzieści tysięcy złotych) ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy jako wartość bazowa pojazdu.

§ 3.

Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję w składzie :

1. Ryszard Czerw – Przewodniczący
2. Adam Dobrzański – Sekretarz
3. Michał Kałasz – Członek

§ 4.

Ustala się regulamin przetargu ofertowego w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Inwestycji i zamówień publicznych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
JEMIELNO

Jan Uciek

Załącznik nr1
do Zarządzenia Nr 46/2016
Wójta Gminy Jemielno
z dnia 23 sierpnia 2016r.

REGULAMIN PRZETARGU

na sprzedaż autobusu Jelcz L090 nr rej. DGR J141

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży mienia stanowiącego własność Gminy Jemielno.
2. Przetarg ma formę pisemną, publicznego przetargu ofertowego.
3. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Gminy Jemielno pod adresem www.jemielno.pl na stronie BIP www.jemielno.biuletyn.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jemielno. Treść ogłoszenia zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Przetarg na sprzedaż autobusu prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Jemielno.
5. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jemielno protokołu z przebiegu przetargu.

PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż mienia ruchomego, tj. autobusu, który określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Osoby do kontaktu:

- Pan Ryszard Czerw tel. 606685012
 - Pan Adam Dobrzański tel. 783483407
 - sekretariat 65/5447479
3. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w składnikach mienia ruchomego.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenie woli w imieniu oferenta może składać wyłącznie oferent lub osoba upoważniona do reprezentowania oferenta (do oferty należy załączyć stosowny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć :
 - osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,

- małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.
 5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.

WADIUM

1. Wadium wnosimy się wyłącznie w pieniądzu.
2. Wysokość wadium ustala się na kwotę 2.000.00 złotych (dwa tysiące złotych)
3. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jemielno **32 8669 0001 2012 0124 3453 0003** lub w kasie Urzędu Gminy w godzinach **od 8⁰⁰ do 14⁰⁰**
4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostały odrzucone zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Wadium wypłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:
 - oferent który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży
 - nabywca nie zapłacił ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

SKŁADANIE OFERT

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać :
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwa firmy, siedzibę oferenta,
 - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
 - c) oświadczenie oferenta że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - d) do oferty należy dołączyć stosowny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu (załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi przez komisję przetargową w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby sprzedającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi bez ich otwierania.
6. Rozpoczynając przetarg komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie , miejscu i formie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożone terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu .
7. Komisja odrzuca ofertę, jeśli:
 - a) Została złożona po wyznaczonym terminie, wyznaczonym miejscu,

- b) nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt.1 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - c) oferta nie została zabezpieczona wadium, tj. wadium nie wpłynęło na wskazany rachunek przed upływem terminu składania ofert.
 - d) o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
8. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.

POZOSTAŁE USTALENIA

1. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza tj. kwotę 40.000.00zł (czterdzieści tysięcy złotych) ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy jako wartość bazową pojazdu.
2. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji. Ustala się wysokość postąpień w licytacji na 200,00 złotych. Po ustaleniu postąpień komisja przetargowa uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Nabywca autobusu jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową, nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu).
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia. Komisja z przetargu sporządza protokół, który będzie zawierał:
 - a) określenie i miejsce przetargu,
 - b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - e) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - f) imię i nazwisko (nazwę firmy) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - g) wysokość ceny nabycia,
 - h) wnioski i oświadczenia członków komisji.
6. Sporządzony protokół ze sprzedaży autobusu przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jemielno.
7. Każdy z oferentów jest związany z treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
8. Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

**WOJTA GMINY
JEMIELNO**
Jan Ucieńek