

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania na dostawę urn wyborczych dla Gminy Jemielno

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania na dostawę urn wyborczych dla Gminy Jemielno

1. Nazwa zamawiającego

Gmina Jemielno

56-209 Jemielno 81

tel.: 65 5447479 fax: 65 5447482

Osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie przedmiotowego zamówienia jest:

Ryszard Czerw – Sekretarz Gminy Jemielno, tel. 65 544 7479 lub 606685012,

e-mail: sekretarz@Jemielno.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 szt. urn wyborczych dla Gminy Jemielno, w tym:

- 1 szt. urn wyborczych dla obwodu głosowania poniżej 750 wyborców, w którym lokal wyborczy dostosowany jest do potrzeb wyborców niepełnosprawnych,
- 2 szt. urn wyborczych dla obwodu głosowania powyżej 750 wyborców, w którym lokal wyborczy dostosowany jest do potrzeb wyborców niepełnosprawnych,

2. Urny muszą odpowiadać wymaganiom określonym w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie wzorów urn wyborczych (M.P. poz. 312 i 398) – **załącznik nr 1**.

3. Ponadto Zamawiający wymaga:

3.1. zastosowania uchwyty urn o trzech punktach podparcia lub uchwyty, które całą powierzchnią przylegają do boków urn,

3.2. zagięcia górnych krawędzi boków urn do ich wnętrza, co usztywni konstrukcję urn.

4. Zamawiający dopuszcza:

4.1. wykonanie zagiętych do wnętrza urny krawędzi otworu wrzutowego („kołnierza”), co usztywni konstrukcję wieka urny oraz ułatwi wyborcom wrzucanie kart do głosowania (po zwężeniu otwór wrzutowy nie może być węższy niż 1,5 cm)

4.2. zastosowanie do zamknięcia i blokowania wieka urny:

- mechanizmów odciąganych (bez możliwości ich całkowitego wyjęcia) zamiast zakręcanych, pod warunkiem umieszczenia w ścianach bocznych i wieku urny otworów umożliwiających założenie plomby plastikowej lub metalowej,
- śrub wkręcanych (bez możliwości całkowitego wykręcenia) w nitonakrętki zamocowane w ścianach bocznych urny.

5. Liczba nitów służących do łączenia elementów urny wskazana w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie wzorów urn wyborczych (M.P. poz. 312 i 398). jest przykładowa. Urna może być połączona większą ilością nitów.

6. Urna ma być wykonana w taki sposób, aby była trwała i wytrzymała na obciążenie jej kartami do głosowania przy pełnym wypełnieniu urny.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawców udzielenia gwarancji na dostarczone urny wyborcze na okres 60 miesięcy.

8. Zamówienie obejmuje ponadto:

8.1. dostawę opakowań kartonowych do każdej urny dostosowanych wielkością do urny wyborczej, pozwalających na ich wielokrotne zastosowanie do wyciągania i chowania urn wyborczych,

8.2. transport urn wyborczych do siedziby Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Zakończenie realizacji zamówienia ma nastąpić do dnia 10 lipca 2016 r.
2. Przez zakończenie realizacji zamówienia rozumie się dostarczenie urn wyborczych do siedziby Zamawiającego i bezusterkowe odebranie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

5. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – **załącznik nr 3**).

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), trwałą czytelną techniką, np. za pomocą długopisu, drukarki komputerowej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania musi być dołączone do oferty (zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego), jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
6. Na ofertę składa się w szczególności:
 - 6.1. wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
 - 6.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik numer 3** do ogłoszenia,
 - 6.4. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
 - 6.5. Nie dopuszcza się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
7. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

OFERTA na:

Dostawę urn wyborczych dla Gminy Jemielno

NIE OTWIERAĆ przed dniem 27 maja 2016 r., godz. 14:15

- 8.1. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Zamawiającego, a także nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
- 8.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania czy złożenia oferty.
- 8.4. Wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty, stanowiące załączniki do oferty, muszą być czytelne. Wykonawca przedkłada je w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby upoważnioną z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto) (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
4. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Kryteria oceny ofert

1. Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymogi formalne i wymagania Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.
3. Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty brutto najtańszej}}{\text{cena oferty brutto ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

4. Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia – podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Termin, miejsce oraz sposób składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w **dniu 27 maja 2016 r. o godzinie 14:00.**

Wszystkie oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną bez ich otwierania Wykonawcom zwrócone.

2. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **budynek Urzędu Gminy w Jemielnie 56-209 Jemielno, w Sekretariacie w terminie do dnia 27 maja 2016 r. do godz. 14.00.**

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 27 maja 2016 r. o godzinie 14:15** w siedzibie Zamawiającego –sala narad w budynku Urzędu Gminy w Jemielnie.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda w szczególności nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. Informacje dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

1.1. nie złożono żadnej ważnej oferty,

1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

1.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

13. Wzór umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej.

2. Ostateczna treść umowy na dostawę urn wyborczych dla Gminy Jemielno zostanie ustalona po wyłonieniu Wykonawcy zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4**.

14. Informacje dodatkowe

1. Ogłoszenie opublikowano w dniu 13 maja 2016 roku na stronie internetowej Zamawiającego: www.jemielno.biuletyn.net oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące ogłoszenia zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

15. Wykaz załączników do ogłoszenia o wszczęciu postępowania

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej w sprawie wzorów urn wyborczych (M. P. poz. 312 i 398)
2. Załącznik Nr 2 formularz oferty,
3. Załącznik Nr 3 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 wzór umowy.

Wójt Gminy Jemielno

(-) Jan Uciniek